



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (EAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 19/2014 - DIPLAD/EAD  
(11.07.15.04)  
(Identificador: 201413199)**

**Curitiba - PR, 09 de Abril de 2014.**

**COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (PROAD)**

CC:

**COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (FOZ DO IGUAÇU)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (FOZ DO IGUAÇU)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CURITIBA)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (CURITIBA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UMUARAMA)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (UMUARAMA)**

Ilmo. Sr.

**NELSON DE CASTRO NETO**

*COORDENADOR DE CURSO*

**Assunto: Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 7- TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER**

**Prezados,**

Segue encaminhamentos acordados na reunião realizada pela Comissão de Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 7- Turismo, Hospitalidade e Lazer, no dia 01/04/2014:

- Definido que manutenção de equipamentos será licitado por cada Unidade.
- Câmpus Curitiba destinará os itens que podem ser incluídos no Objeto Licitatório do Núcleo Administrativo e passará para o Câmpus Foz do Iguaçu os itens específicos do Núcleo de Ensino.
- Câmpus Umuarama passará para o Câmpus Foz do Iguaçu os itens que não estão na planilha de Foz.
- DATAS DOS ENCAMINHAMENTOS:
  - 02/04/2014 - prazo para envio das especificações para o Câmpus Foz do Iguaçu com um orçamento;
  - 08/04/2014 - prazo final para o Câmpus responsável pelo processo (Câmpus Foz do Iguaçu) realizar o cadastro dos materiais no SIPAC e simultaneamente a CECOM/DA/PROAD e Coordenação de Orçamento/PROAD aprovar a inclusão no catálogo de acordo com o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) disponibilizado por Foz.
  - 08/04/2014 - CECOM/DA/PROAD abrirá o calendário no SIPAC.
  - 17/04/2014 - prazo para que cada Câmpus lance as requisições (quantitativo, cotações\* e justificativa) no SIPAC de acordo com os itens aprovados no F.I.M. (Formulário de Identificação do Material);

Orientações:

Feita a catalogação no SIPAC pelo Câmpus Foz do Iguaçu, os professores devem apresentar à DPA do seu Câmpus a quantidade necessária de material de acordo com os itens especificados no F.I.M , bem como a justificativa. O setor de compras terá sete dias uteis para lançar as requisições no SIPAC (17/04).

\*Se for um material em que o professor solicitou o cadastro no F.I.M., deverá ser entregue as cotações também para o seu setor de Compras da sua unidade para que a primeira requisição saia do câmpus que especificou o item e deixe as cotações disponíveis para os demais câmpus.

Vale salientar que demais informações estão disponíveis no link: <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-da/compras/ccl-2014/>  
Att.

*(Autenticado em 09/04/2014 10:14)*  
KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA  
COORDENADOR  
Matrícula: 1669839

*(Autenticado em 09/04/2014 11:44)*  
GISLEINE BOVOLIM  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1896744

**Fechar**

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR  
10/04/2014 10:11