



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (EAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 20/2014 - DIPLAD/EAD
(11.07.15.04)
(Identificador: 201413201)**

Curitiba - PR, 09 de Abril de 2014.

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (PROAD)

CC:

COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAGUA)

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (PARANAGUÁ)

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (CURITIBA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CURITIBA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (FOZ DO IGUAÇU)

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (FOZ DO IGUAÇU)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UMUARAMA)

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (UMUARAMA)

Ilmo. Sr.

MARCELO DE OLIVEIRA DA SILVA

COORDENADOR

Ilmo. Sr.

ANDRE LUIS GENTELINI

COORDENADOR DE CURSO

Ilmo. Sr.

GEOVAN CARLOS SOETHE

COORDENADOR DE CURSO

Assunto: Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 9- INFRAESTRUTURA

Prezados,

Segue encaminhamentos acordados na reunião realizada pela Comissão de Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 9 - Infraestrutura, no dia 02/04/2014:

- A planilha F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) foi compartilhada entre os professores e o pregoeiro para correção das especificações e valores estimados dos itens na cor vermelha. Ao alterar o item da cor vermelha para a cor verde se identificar na planilha;

- DATAS DOS ENCAMINHAMENTOS:

04/04/2014 ÀS 17h - prazo para correção das especificações;

09/04/2014 - prazo final para o Câmpus responsável pelo processo (Câmpus Paranaguá) realizar o cadastro dos materiais no SIPAC e simultaneamente a CECOM/DA/PROAD e Coordenação de Orçamento/PROAD aprovar a inclusão no catálogo de acordo com o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) disponibilizado por Paranaguá.

- 09/04/2014 - CECOM/DA/PROAD abrirá o calendário no SIPAC.

- 22/04/2014 - prazo para que cada Câmpus lance as requisições (quantitativo, cotações* e justificativa) no SIPAC de acordo com os itens aprovados no F.I.M. (Formulário de Identificação do Material);

Orientações:

Feita a catalogação no SIPAC pelo Câmpus Paranaguá, os professores devem apresentar à DPA do seu Câmpus a quantidade necessária de material de acordo com os itens especificados no F.I.M , bem como a justificativa. O setor de compras terá sete dias uteis para lançar as requisições no SIPAC (22/04).

*Se for um material em que o professor solicitou o cadastro no F.I.M., deverá ser entregue as cotações também para o seu setor de Compras da sua unidade para que a primeira requisição saia do câmpus que especificou o item e deixe as cotações disponíveis para os demais câmpus.

Vale salientar que demais informações estão disponíveis no link: <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-da/compras/ccl-2014/>
Att.

(Autenticado em 09/04/2014 10:37)
KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA
COORDENADOR
Matrícula: 1669839

(Autenticado em 09/04/2014 11:44)
GISLEINE BOVOLIM
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1896744

[Fechar](#)

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR
10/04/2014 10:19