



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (EAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 21/2014 - DIPLAD/EAD  
(11.07.15.04)  
(Identificador: 201413204)**

**Curitiba - PR, 09 de Abril de 2014.**

**COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (PROAD)**

**CC:  
COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UMUARAMA)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (UMUARAMA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (ASSIS CHATEAUBRIAND)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (ASSIS CHATEAUBRIAND)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAMPO LARGO)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (CAMPO LARGO)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (FOZ DO IGUAÇU)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (FOZ DO IGUAÇU)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IRATI)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (IRATI)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IVAIPORA)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (IVAIPORA)**

**SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (PARANAGUÁ)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAGUA)**

Ilmo. Sr.  
**ADILSON REIDEL**  
COORDENADOR DE CURSO

Ilmo. Sr.  
**ARCANGELO AUGUSTO SIGNOR**  
COORDENADOR

**Assunto: Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 12- RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA**

**Prezados,**

Segue encaminhamentos acordados na reunião realizada pela Comissão de Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 12- Recursos Naturais e Agroecologia, no dia 03/04/2014:

- Compartilhada entre os professores e pregoeiro o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) com 760 itens para que os itens em vermelho fossem melhor especificados, bem como para correção da estimativa de valor, até segunda-feira às 07/04/2014 às 8h. O responsável por melhorar as especificações deve se identificar na planilha;
- A partir do item 236 a Comissão não teve tempo hábil para analisar os itens inseridos pelos

Câmpus Paranaguá e Câmpus Ivaiporã;

- No Termo de Referência inserir itens de sustentabilidade, garantia e assistência técnica autorizada para os equipamentos.

- DATAS DOS ENCAMINHAMENTOS:

07/04/2014 - início da catalogação dos itens no SIPAC pelo Câmpus Umuarama;

10/04/2014 - prazo final para o Câmpus responsável pelo processo (Câmpus Umuarama) realizar o cadastro dos materiais no SIPAC e simultaneamente a CECOM/DA/PROAD e Coordenação de Orçamento/PROAD aprovar a inclusão no catálogo de acordo com o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) disponibilizado por Umuarama.

- 10/04/2014 - CECOM/DA/PROAD abrirá o calendário no SIPAC.

- 23/04/2014 - prazo para que cada Câmpus lance as requisições (quantitativo, cotações\* e justificativa) no SIPAC de acordo com os itens aprovados no F.I.M. (Formulário de Identificação do Material);

Orientações:

Feita a catalogação no SIPAC pelo Câmpus Umuarama, os professores devem apresentar à DPA do seu Câmpus a quantidade necessária de material de acordo com os itens especificados no F.I.M, bem como a justificativa. O setor de compras terá sete dias úteis para lançar as requisições no SIPAC (23/04).

\*Se for um material em que o professor solicitou o cadastro no F.I.M., deverá ser entregue as cotações também para o seu setor de Compras da sua unidade para que a primeira requisição saia do câmpus que especificou o item e deixe as cotações disponíveis para os demais câmpus.

Vale salientar que demais informações estão disponíveis no link: <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-da/compras/ccl-2014/>

Att.

*(Autenticado em 09/04/2014 10:57)*  
KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA  
COORDENADOR  
Matrícula: 1669839

*(Autenticado em 09/04/2014 11:43)*  
GISLEINE BOVOLIM  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1896744

**Fechar**

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR  
10/04/2014 10:21