



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 254/2014 - DA/PROAD
(11.07.03.03)
(Identificador: 201413564)**

Curitiba - PR, 24 de Abril de 2014.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAMPO LARGO)

CC:
SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (CAMPO LARGO)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CURITIBA)

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (CURITIBA)

COORDENADORIA DE COMPRAS (PROAD)

DIREÇÃO GERAL (CAPANEMA)

CAMPUS COLOMBO

DIRECAO GERAL (PITANGA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (QUEDAS DO IGUAÇU)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CASCAVEL)

DIRECAO GERAL (UNIAO DA VITORIA)

Ilma. Sra.
ADRIANA KLOSTERMANN DOS SANTOS
COORDENADOR

Ilma. Sra.
LETICIA DE SA ROCHA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (PROAD)

Assunto: Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 2 - PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Prezados Senhores,

Segue os encaminhamentos acordados na reunião realizada pela Comissão de Núcleo de Ensino - Objeto licitatório nº 2- PRODUÇÃO INDUSTRIAL, no dia 24/04/2014, em Campo Largo:

- Compartilhada entre os professores e pregoeiro o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material), bem como o documento em word para que os itens em vermelho sejam melhor especificados e transferidos os itens em word para o formato da planilha F.I.M., até sexta-feira às 25/04/2014 pela manhã. O responsável por melhorar as especificações deve se identificar na planilha;
- Realizada as correções e adaptações necessárias, cada professor enviará para o Câmpus Campo Largo, email: adriana.oliveira@ifpr.edu.br, o F.I.M. para catalogação dos materiais no SIPAC.
- No Termo de Referência inserir itens de sustentabilidade, garantia e assistência técnica autorizada para os equipamentos.

- DATAS DOS ENCAMINHAMENTOS:

- 25/04/2014 - envio para Campo Largo da planilha F.I.M;
- 25/04/2014 - início da catalogação dos itens no SIPAC pelo Câmpus Campo Largo;
- 30/04/2014 - prazo final para o Câmpus responsável pelo processo (Câmpus Campo Largo) realizar o cadastro dos materiais no SIPAC e simultaneamente a CECOM/DA/PROAD e Coordenação de Orçamento/PROAD aprovar a inclusão no catálogo de acordo com o F.I.M. (Formulário de Identificação do Material) disponibilizado por Campo Largo.
- 30/04/2014 - CECOM/DA/PROAD abrirá o calendário no SIPAC.

- 13/05/2014 - prazo final para que cada Câmpus lance as requisições (quantitativo, cotações* e justificativa) no SIPAC de acordo com os itens aprovados no F.I.M. (Formulário de Identificação do Material);

Orientações:

Feita a catalogação no SIPAC pelo Câmpus Campo Largo, os professores devem apresentar à DPA do seu Câmpus a quantidade necessária de material de acordo com os itens especificados no F.I.M , bem como a justificativa. O setor de compras terá sete dias uteis para lançar as requisições no SIPAC.

*Se for um material em que o professor solicitou o cadastro no F.I.M., deverá ser entregue as cotações também para o seu setor de Compras da sua unidade para que a primeira requisição saia do câmpus que especificou o item e deixe as cotações disponíveis para os demais câmpus.

Vale salientar que demais informações estão disponíveis no link: <http://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proad/proad-da/compras/ccl-2014/>

Att.

(Autenticado em 24/04/2014 16:29)
KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA
DIRETOR
Matrícula: 1669839

(Autenticado em 24/04/2014 16:57)
CARLOS EDUARDO FONINI ZANATTA
DIRETOR
Matrícula: 1671281

Fechar

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR
09/05/2014 11:00