

Como realizar entrada avulsa

A entrada avulsa é utilizada nos casos em que o item estará disponível em estoque, porém não possui documentos (Nota Fiscal), em casos de doação de material de consumo e também em casos de itens solicitados de outro almoxarifado.

Para registrar entrada avulsa:

1º Acessar o SIPAC e entrar no módulo Almoxarifado, na aba estoque clique em **registrar entrada avulsa**:



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, it displays 'IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' and the user 'LEIDIANE MELO DA SILVA MEDEIR...'. The main menu is titled 'SISTEMA DE ALMOXARIFADO' and includes tabs for 'Estoq...', 'Requisic...', 'Relatör...', and 'Cadast...'. Under the 'Estoque' section, the option 'Registrar Entrada Avulsa' is highlighted with a blue arrow. Other options include 'Bloquear Material', 'Manutenção do Estoque', 'Nota Fiscal', 'Invoice', and 'Saída Avulsa'. A 'Consultas' section is also visible on the right. At the bottom, there is a footer with contact information and version details.

2º Digite o código ou a denominação do material desejado e clique em **adicionar**:



The screenshot shows the 'REGISTRO DE ENTRADA AVULSA' form in the SIPAC system. The form is titled 'ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE'. It contains a text input field for 'Material:' with the value '(301600000538) CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA'. Below the input field are 'Adicionar' and 'Cancelar' buttons. A note states: 'Esta funcionalidade deve ser utilizada para realizar o registro de entradas avulsas no estoque do almoxarifado. Se a entrada houver sido feita através de uma nota fiscal, cadastre-a clicando aqui.' At the bottom, there is a footer with contact information and version details.

3º Digite o valor unitário e a quantidade a ser inserida em estoque, quanto à validade e garantia insira apenas se houver e clique em **continuar**:

IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

LEIDIANE MELO DA SILVA MEDEIR... Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

ALMOXARIFADO CENTRAL (11.07.03.06) Ajuda

ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

Esta funcionalidade deve ser utilizada para realizar o **registro de entradas avulsas** no estoque do almoxarifado. Se a entrada houver sido feita através de uma nota fiscal, cadastre-a **clikando aqui**.

REGISTRO DE ENTRADA AVULSA

Material:

* Campos de preenchimento obrigatório.

| REGISTRAR ENTRADA DE MATERIAIS | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Código | Material | Unidade de medida | Saldo | Valor Unitário | Quantidade | Validade | Garantia |
| 301600000538 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA | UNIDADE | 0 | R\$ <input type="text" value="0,23"/> | <input type="text" value="10"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/> | | | | |

Menu do Almoxarifado

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, acesse o HelpDesk Institucional | © UFRN | homemdragao.ifpr.edu.br.srv2inst2 - v4.4.19_s.133 07/05/2015 11:14

4º Digite a data em que está realizando a entrada, digite o fornecedor (caso possua esta informação) e justifique porque está dando entrada avulsa neste item, após clique em **registrar entrada**:

IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

LEIDIANE MELO DA SILVA MEDEIR... Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

ALMOXARIFADO CENTRAL (11.07.03.06) Ajuda

ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

Nesta operação os seguintes dados precisam ser informados:

- Data de entrada:** Data em que o material está sendo incluído no estoque.

| REGISTRAR ENTRADA DE MATERIAIS | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------|----------------|-------|------------------------|--------------|--|
| Código | Material | Saldo | Valor Unitário | Qtde. | Validade | Garantia | |
| 301600000538 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA | 0 | R\$ 0,2300 | 10 | Validade Indeterminada | Sem Garantia | |

Data da Entrada:

Fornecedor:

Justificativa:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu do Almoxarifado

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, acesse o HelpDesk Institucional | © UFRN | homemdragao.ifpr.edu.br.srv2inst2 - v4.4.19_s.133 07/05/2015 11:17

5º Aparecerá informação de que a entrada foi cadastrada com sucesso, após consulte o RMA para verificação:

IFPR - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

LEIDIANE MELO DA SILVA MEDEIR... Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

ALMOXARIFADO CENTRAL (11.07.03.06) Ajuda

ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

 • **Entrada 390/2015 cadastrado(a) com sucesso!**

| FORMULÁRIO | | | | | | | | | |
|------------|------------|---------------|--|------------|-------------|------|----------------|----------|--|
| Número | Data | Código | Material | Fornecedor | Unid.Medida | Qtd. | Valor Unitário | Total | |
| 390/2015 | 07/05/2015 | 3016000000538 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA GROSSA | | UNIDADE | 10 | R\$ 0,23 | R\$ 2,30 | |


Imprimir Comprovante
Menu do Almoarifado

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, acesse o HelpDesk Institucional | © UFRN | homemdragao.ifpr.edu.br.srv2inst2 - v4.4.19_s.133 07/05/2015 11:30