



PORTARIA N° 958 DE 05 DE JUNHO DE 2014.

**A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 087, de 03 de fevereiro de 2014, publicada no D.O.U. de 04 de fevereiro de 2014, seção 02, página 16, e conforme o processo n° 23411.001956/2014-04.

RESOLVE:

Autorizar, de acordo com o Art.98 da Lei 8112/1990, Decreto n° 5.707/2006 e Portaria n° 591/2012 horário especial de trabalho à servidora MARINA CASTAGNARA, Siape n° 1803758, cargo Assistente em Administração, função Coordenadora de Qualificação, lotada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEPE, para cursar disciplina isolada de Gestão do Conhecimento – Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação, no período de 28/05/2014 a 10/09/2014, na Universidade Federal do Paraná, conforme tabela abaixo:

	HORÁRIO PROPOSTO	JORNADA DIÁRIA
Segunda-feira	Das 8h15 às 12h00 e das 13h00 às 18h00	8h45 diárias
Terça-feira	Das 8h15 às 12h00 e das 13h00 às 18h00	8h45 diárias
Quarta-feira	Das 8h00 às 13h00 -	5h00 diárias
Quinta-feira	Das 8h15 às 12h00 e das 13h00 às 18h00	8h45 diárias
Sexta-feira	Das 8h15 às 12h00 e das 13h00 às 18h00	8h45 diárias
Total da Jornada Semanal		40 h semanais

  
Neide Alves  
Pró-Reitora