

INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



**ANEXO III DA RESOLUÇÃO Nº 15/2011 - CONSELHO SUPERIOR  
FORMULÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO**

**DADOS DO SERVIDOR AVALIADO:**

Nome Completo:
Unidade de Lotação:
Cargo:
Período de Avaliação : ____/____/____ a ____/____/____

O Formulário de Auto Avaliação estabelece conceitos para a verificação do desempenho do servidor, que deverão ser pontuados de acordo com a escala a seguir:

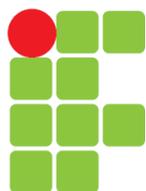
1. 00 a 39 – Insuficiente - **nunca ou raramente**
2. 40 a 69 – Razoável - **às vezes**
3. 70 a 89 – Satisfatório, bom - **frequentemente**
4. 90 a 100 – Ótimo - **sempre**

**FATOR: ASSIDUIDADE** (subfatores: frequência, permanência e cumprimento de horários)

	CRITÉRIOS	NOTA
1	Comparece ao trabalho regularmente	
2	Cumpre os horários previstos para entrada e saída	
3	Permanece no local de trabalho e otimiza seu horário de trabalho	
4	Utiliza adequadamente seu horário de trabalho. Evita interrupções e interferências	
5	Informa tempestivamente ao gestor imediato imprevistos que impeçam seu comparecimento ou cumprimento de horário	
6	Encaminha providências para o andamento das atividades coletivas quando se ausenta	
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PARA DOCENTES</b>		
7	Frequência em sala de aula	
8	Frequência em atividades de orientação, pesquisa, extensão, reuniões e outros eventos	
<b>NOTA TOTAL EM ASSIDUIDADE MÉDIA DO FATOR ASSIDUIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>		1

**FATOR: DISCIPLINA** (subfatores: respeito aos níveis hierárquicos, cumprimento de normas, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, resiliência e receptividade a informações sobre o seu desempenho)

	CRITÉRIOS	NOTA
1	Acata com presteza as ordens de sua chefia imediata	
2	Observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais	
3	Cumpre as normas, instruções e/ou regulamentos	
4	Amplia seu repertório de condutas em relações interpessoais assertivas	



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

5	Receptividade para receber informações sobre seu desempenho	
6	Enfrenta adversidades, superando-as e aprendendo com elas.	
<b>NOTA TOTAL EM DISCIPLINA</b> <b>MÉDIA DO FATOR DISCIPLINA = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>		2

**FATOR: CAPACIDADE DE INICIATIVA** (subfatores: proatividade, interesse, aprendizagem, participação, cooperação, liderança, administração de conflitos)

	CRITÉRIOS	NOTA
1	Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas	
2	Apresenta prontidão e bom senso nas decisões tomadas em situações fora do comum	
3	Mostra-se empenhado em executar suas atribuições	
4	Busca aprender para contribuir com o serviço de sua unidade, o desenvolvimento do IFPR e sua formação continuada.	
5	Busca novos conhecimentos profissionais visando ao aprimoramento das rotinas de trabalho	
6	Apresenta ideias, sugestões e informações com vistas a melhoria dos serviços a seu encargo	
7	Apresenta ideias, sugestões e informações para a melhoria da unidade como um todo	
8	Mostra disposição para colaborar com a chefia na execução dos trabalhos	
9	Mostra disposição para colaborar com os colegas na execução dos trabalhos	
10	Mostra capacidade para coordenar e conduzir pessoas para a consecução de objetivos	
11	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo no trabalho	
12	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo nos relacionamentos	
<b>NOTA TOTAL EM CAPACIDADE DE INICIATIVA</b> <b>MÉDIA DO FATOR CAPACIDADE DE INICIATIVA = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>		3

**FATOR: PRODUTIVIDADE** (subfatores: comunicação, conhecimento do trabalho; rendimento; qualidade; organização; atendimentos aos usuários do serviço público; tomada de decisão e solução de problemas)

	CRITÉRIOS	NOTA
1	Domina os métodos e técnicas necessários para a execução das tarefas	
2	Produz volume de trabalho proporcional a sua complexidade e aos recursos disponíveis	
3	Desenvolve as tarefas até sua conclusão com a menor margem de erros possível	
4	Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades de serviço	
5	Atende com presteza e cortesia	



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

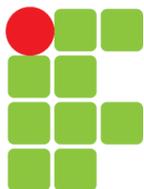
GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

6	Fornece as informações precisas	
7	Apresenta soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso	
8	Expressa-se de forma clara e oportuna, buscando entender e ser entendido pelo interlocutor para a eficiência do serviço	
9	Participa com compromisso em eventos de capacitação	
10	Contribui para a produção e manutenção de registros e dados, produzindo informações para qualificar as decisões. Busca informações que possam enriquecer o trabalho	
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PARA DOCENTES</b>		
12	Qualidade e cumprimento do plano de trabalho sobre atividades de Ensino	
13	Qualidade e cumprimento de prazos de atividades de pesquisa e extensão	
<b>NOTA TOTAL EM PRODUTIVIDADE</b> <b>MÉDIA DO FATOR PRODUTIVIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>		4

**FATOR: RESPONSABILIDADE** (subfatores: ética, comprometimento com tarefas e prazos, zelo por materiais e equipamentos; zelo por informações; senso de prioridade; visão sistêmica e integração institucional)

	CRITÉRIOS	NOTA
1	Trabalha em consonância com o Código de Ética do Servidor Público	
2	E comprometido com os objetivos institucionais	
3	É cuidadoso com a qualidade das informações e guarda sigilo sobre informações confidenciais obtidas na sua atividade profissional	
4	Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado aprimorando-o	
5	Visão sistêmica da instituição e da interdependência entre as áreas e unidades.	
6	Empenha-se para a economicidade	
7	Mostra capacidade para distinguir as tarefas, priorizando aquelas de maior urgência	
8	Atende aos demais Setores da Unidade com eficiência e cortesia, de modo a favorecer o andamento dos serviços	
9	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e conservação	
10	Zela pelo patrimônio público demonstrando cuidado com sua boa utilização e preservação	
<b>NOTA TOTAL EM RESPONSABILIDADE</b> <b>MÉDIA DO FATOR RESPONSABILIDADE= (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>		5

<b>MÉDIA FINAL DOS FATORES: (SOMA DAS MÉDIAS DOS FATORES / 5)</b>	
---	--



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

**MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES DO SERVIDOR NO PERÍODO AVALIADO**

**REGISTROS DE VARIÁVEIS INTERNAS E EXTERNAS QUE POSSAM TER CONTRIBUÍDO PARA DIFICULTAR O DESEMPENHO E MEDIDAS QUE POSSAM MELHORAR O DESEMPENHO PROFISSIONAL NO PRÓXIMO PERÍODO DA VIDA FUNCIONAL**

**COMENTÁRIOS SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO:** espaço reservado para possíveis registros sobre os aspectos de sua participação no processo de Avaliação Especial de Desempenho.

Data: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura do servidor avaliado)