



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES, DE 16/10/2015.**

2 Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e quinze, às nove horas e trinta
3 minutos, na sala de reuniões da Reitoria do Instituto Federal do Paraná, em Curitiba,
4 reuniu-se o Colégio de Dirigentes, sob a presidência do Reitor *Pro Tempore*, Elio de
5 Almeida Cordeiro, com a presença dos seguintes dirigentes: Rogério Siqueira
6 (representando Adriano Willian da Silva), Alan Rodrigo Padilha, Aline Renée Benigno
7 dos Santos, Amir Limana, Anderson Sanita, Célio Alves Tibes Junior, Edilomar Leonart,
8 Evandro Cherubini Rolin, Ezequiel Burkarter, Ezequiel Westphal, Fernando Cesar
9 Kloss, Angelo Piassetta (representando Fernando Roberto Amorim de Souza), Gustavo
10 Villani Serra, João Cláudio Bittencourt Madureira, Daiane Gomes (representando José
11 Barbosa Dias Junior), Karina Mello Bonilaure, Luciano Martignoni, Belquis Meireles
12 (representando Luiz Carlos Eckstein), Eduardo Takao (representando Marcelo Camilo
13 Pedra), Narciso Américo Franzin, Onivaldo Flores Junior, Claudemiro Oliveira
14 (representando Patricia Cambrussi Bortolini), Roberto Teixeira Alves, Rodrigo Hinojosa
15 Valdez, Roseli Bernadete Dahlem, Rubens Felipe Ribeiro e Joelma Paixão
16 (representando Valdinei Henrique da Costa). Participaram ainda da reunião os
17 convidados Antônio Ferreira, Jackeline Tiemy Guinoza Siraichi, José Mateus Bido,
18 Kleber Augusto Michalichem e Valdenir Iotti. A reunião foi secretariada por Izaías
19 Costa Filho, Mariana Simoneti e Flávia Hubie. Iniciando a reunião, o Chefe de Gabinete
20 explicou que a reunião seria presidida pela manhã pelo Reitor *Pro Tempore* Substituto,
21 Prof. Evandro Rolin e a tarde pelo Reitor *Pro Tempore* Prof. Elio Cordeiro, já que na
22 parte da manhã o Reitor está participando da posse dos novos servidores no *campus*
23 Palmas. Evandro Rolin iniciou a reunião colocando em apreciação a ata da reunião
24 realizada em 10 de setembro de 2015, encaminhada antecipadamente aos Dirigentes,
25 que foi aprovada por unanimidade. Em seguida, Evandro abriu aos informes iniciais.
26 Com a palavra, Célio Tibes, informou que a equipe de voleibol feminino do *campus*
27 Irati, que representou o IFPR nos Jogos dos Institutos Federais da Região Sul - JIFSUL,



28 foi campeã do torneio na noite anterior. Rubens Ribeiro informou a publicação do
29 Decreto nº 8.450, de 09 de outubro de 2015 que trata das medidas de racionalização
30 do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e
31 na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos e do Decreto nº
32 8.541, de 13 de outubro de 2015, que trata das medidas de racionalização do gasto
33 público no uso de veículos oficiais e nas compras de passagens aéreas para viagens a
34 serviço. Esclareceu que a PROPLAN e a PROAD negociarão a redução das despesas
35 devendo informar até o dia 15 de janeiro de 2016 a redução aos Ministérios. Sobre a
36 redução relacionada a frota veicular, explicou que as alterações serão aplicadas em
37 2016, já que a nova licitação está em andamento. Prosseguindo com os informes, Luiz
38 Eckstein comunicou que com relação aos jogos do IFPR, que serão realizados em
39 Cascavel, os hotéis disponíveis já foram informados às equipes organizadoras nos
40 *campi*. Com relação ao processo judicial referente a eleição para Reitor e Diretores-
41 Gerais de *campi*, Izaias explicou que foram peticionados alguns documentos pelas
42 partes IFPR, União e Ezequiel Westphal para melhor embasamento da ação, como a
43 ata da reunião do CONSUP que homologou o resultado da eleição, a nota técnica da
44 SETEC que reconheceu o processo de escolha, o parecer da CONJUR baseada nesta
45 nota técnica e o parecer dos observadores da eleição. Informou ainda que as ações
46 movidas por Sandro Romanelli, assim como a ação movida pelos alunos do Campus
47 Curitiba foram indeferidos pela Juíza. Ezequiel Burkarter relacionou alguns informes
48 referentes ao início do SE²PIN no dia 19 de outubro. Primeiramente esclareceu que a
49 hospedagem estava completa com a capacidade total da licitação utilizada. Destacou
50 que a edição conta com quantidade recorde de trabalhos inscritos, com exposição de
51 banners, protótipos e visitas técnicas ao porto de Paranaguá, conforme programação.
52 Agradeceu ainda a disponibilidade do Campus Paranaguá para a realização do evento
53 assim como para a racionalização dos gastos. Ainda nos informes, Evandro retomou a
54 proposta referente aos painéis de energia solar para as unidades, comentada na

Syning
[Handwritten signatures and initials]



55 última reunião. Informou que a equipe de professores da área de energia elétrica do
56 Campus Campo Largo mostrou-se favoráveis a aquisição. A SETEC informou que o
57 processo será mediante adesão a ata, com custo médio de trezentos mil reais, sendo
58 cento e cinquenta mil reais bancado pela SETEC. Informou que a tarde Elio daria mais
59 esclarecimentos, mas que a demanda deve ser feita imediatamente para possibilitar a
60 adesão. Sobre os jogos do IFPR, o Diretor de Assuntos Estudantis e Atividades
61 Especiais, Cleverson Leal, informou que os jogos regionais estão em andamento para
62 classificação para os jogos nacionais. Para os jogos estaduais, em Cascavel, explicou
63 que com o corte das verbas, a licitação não contemplou a hospedagem dos atletas.
64 Para isso, receberão recurso financeiro e a delegação fará a reserva, conforme
65 orientações da PROENS. Já quanto à alimentação, está contemplada na licitação.
66 Informou ainda que após o SE²PIN será feita videoconferência com os professores de
67 Educação Física para orientações. Sobre a olimpíada de robótica, Cleverson informou
68 que as equipes de Curitiba e Londrina estão participando da fase regional em
69 Uberlândia, com apoio da assistência estudantil. Ainda com relação aos jogos,
70 Cleverson esclareceu dúvidas quanto as inscrições, informando que o contato com os
71 *campi* está sendo feito diretamente com os professores de Educação Física. Informou
72 ainda que a PROPLAN disponibilizou recurso extra para diárias dos servidores que
73 acompanharão os atletas e que estas devem ser solicitadas à PROENS. Passando aos
74 informes do EAD, a servidora Rebeca Ferreira solicitou a colaboração dos *campi* para a
75 realização das inscrições no processo seletivo ETEC idiomas sem fronteiras. Explicou
76 que a seleção dos alunos e servidores terá como critério maior tempo na instituição,
77 solicitando que as fichas de inscrição sejam encaminhadas na ordem deste critério.
78 Informou ainda que será encaminhado e-mail com o edital e as orientações. Sobre o
79 processo seletivo dos cursos técnicos, informou que o edital foi repassado aos *campi*
80 e que as contribuições recebidas foram atendidas. O edital final será publicado no
81 DOU na segunda-feira com inscrições a partir de terça-feira. O início dos cursos



82 ocorrerá a partir do dia 30 de novembro e a seleção será por meio de sorteio com
83 software. Informou ainda que será feito encontro com os Diretores de Ensino e
84 Coordenadores de Polo na primeira semana de novembro para melhores orientações.
85 Para encerrar, Rebeca informou sobre a composição dos NUTEAD, Núcleos de
86 Tecnologia e Educação a Distância, e sobre a seleção dos bolsistas que atuarão nestes
87 núcleos. Sobre a descentralização do recurso do aluno EAD, questionado por alguns
88 dirigentes, Ângelo esclareceu que está em andamento um grupo de trabalho para
89 institucionalizar os alunos EAD e propiciar o repasse a cada *campi*. Continuando os
90 informes, Izaias comunicou sobre o ofício recebido do MPOG orientando o
91 revezamento entre os servidores no final de ano, com reposição de horário a partir de
92 janeiro de 2016. Sobre o SIMEC, na qualidade de interlocutor institucional, orientou os
93 Diretores para a atualização dos dados dos *campi*, explicando as principais
94 funcionalidades e destacando a opção de agendamento de inauguração das obras.
95 Sobre o processo seletivo, Evandro informou que está preocupante a baixa procura
96 por inscrições, apesar de os estudos da PROPLAN já mostrarem a tendência de
97 diminuição da demanda devido ao envelhecimento populacional. Informou ainda que
98 as isenções foram publicadas e que houve um pequeno aumento com relação ao
99 processo anterior. Evandro também informou que a partir de 2016 a CPA passará a
100 ser coordenada pela PROLPAN. Sobre as obras, Rubens apresentou o panorama
101 extraído do SIMEC do início do mês de outubro com o andamento das obras,
102 explicando que muitas aguardam apenas o termo aditivo para a inauguração, sendo
103 que o prazo para a execução nos contratos é até 01 de dezembro de 2015. Com
104 relação ao recurso financeiro, a PROAD fez um levantamento das notas fiscais em
105 atraso desde julho, que somaram quase um milhão de reais, e já foram pagos com o
106 recurso liberado através da solicitação do Prof. Elio. Questionado sobre o recurso
107 para os restos a pagar, Rubens explicou que solucionada a questão das obras, será
108 feito levantamento de todos os passivos e solicitará a liberação do recurso à Brasília.

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]



109 Retomando a reunião no período da tarde sob a presidência do Prof. Elio Cordeiro,
110 referente a pauta "Execução orçamentária e finalização do exercício de 2015", Evandro
111 explicou que a PROPLAN recolheu o recurso não empenhado pelos *campi* e com a
112 redução do valor que seria disponibilizado para as obras foi possível repassar o valor
113 de um milhão de reais para aquisição de acervo bibliográfico e trezentos mil reais
114 para o NAPNE para aquisição de equipamentos de acessibilidade, já licitados. Os
115 equipamentos de acessibilidade serão destinados aos quatorze *campi* mais antigos,
116 que possuem projeto de 2012. Parte do recurso recolhido também será destinado
117 para o cercamento dos terrenos de Londrina, Campo Largo e Reitoria, além do aditivo
118 da obra de Paranaguá que não foi contemplado nos atuais. Com relação ao recurso
119 de custeio, Evandro informou que a PROPLAN solicitou a demanda dos *campi*, que
120 somou cerca de setecentos e trinta e seis mil reais e será disponibilizado de imediato
121 a cada *campus*. Evandro explicou ainda que além deste montante distribuído ainda
122 restam dois milhões de reais destinados a custeio, referente a aquisições após a
123 finalização das obras, além de três milhões de reais solicitados que ainda não foi
124 liberado pela SETEC. Informou que será possível a alteração do limite de custeio para
125 investimento, porém a DCOF terá até o dia trinta de novembro para a realização dos
126 empenhos. Elio solicitou que o recurso seja utilizado com responsabilidade e
127 coerência e lembrou que segundo a legislação, equipamentos adquiridos devem ficar
128 armazenados por até trinta dias. Para finalizar, ficou encaminhado que o recurso
129 restante seria estendido a todos os *campi* para aquisição dos materiais do NAPNE.
130 Evandro informou ainda que fará o levantamento do recurso e repassará a todos a
131 distribuição. Sobre a questão da energia solar, Elio reforçou a disponibilização de
132 metade do custo pela SETEC, informando que o equipamento com custo de trezentos
133 mil reais atende a um bloco, com adesão a ata do IF Sul de Minas. Informou que o
134 gabinete encaminhará as orientações para a confirmação da demanda de cada
135 *campus*. Sobre o fim da greve, Elio informou que a FASUBRA já fez acordo com o



136 MPOG e que o SINASEFE reuniu-se com a SETEC mas não fechou acordo. Com relação
137 a reposição das aulas, deve ser feita a revisão do calendário trazendo menos prejuízo
138 possível ao aluno, encaminhando à PROENS. Com relação aos TAES, a proposta do
139 MEC para a reposição é de cinquenta por cento das horas e o restante mediante
140 demanda, porém Élio ressaltou que não concorda com esta proposta. Informou que o
141 Gabinete encaminhará as orientações a respeito, conforme decisão da reitoria, após
142 posicionamento da SETEC. Ezequiel Westphal informou que com o fim da greve, os
143 *campi* estão organizando os calendários a serem encaminhados a PROENS para
144 análise e posterior encaminhamento ao CONSUP para deliberação. Sobre o espaço
145 físico da Reitoria, Elio informou que a reforma completa ou a parcial da Vila Oficinas
146 não será possível neste ano, impossibilitando a ocupação, por questões de segurança.
147 Diante disso, foi solicitada a renegociação do valor da locação do atual prédio ou a
148 locação de outro espaço, ainda em avaliação. Como últimos informes, Joelma
149 esclareceu que o edital de afastamento foi encaminhado aos dirigentes para
150 contribuições e que será publicado no dia do servidor. Elio também informou que os
151 *campi* que se interessarem em utilizar projetos de engenharia que não forem
152 desenvolvidos pela DI, devem verificar se estes são de domínio público. Rubens
153 informou que o SCDP está com problemas para lançamento e aprovação das viagens,
154 por isso está havendo atraso na emissão de passagens e pagamento de diários.
155 Ezequiel Burkarter informou que com a remodelação do organograma, as questões
156 de convênios serão tratadas com a Diretoria de Relações Institucionais no Gabinete
157 do Reitor. Para encerrar, informou que no encerramento do SEPIN serão lançadas três
158 revistas científicas do IFPR. Sem mais discussões ou informes, o presidente agradeceu
159 a presença de todos e deu por encerrada a sessão às dezessete horas e vinte
160 minutos, da qual eu, Mariana Simoneti, secretária dos órgãos colegiados, lavrei a
161 presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais
162 dirigentes.



163 Elio de Almeida Cordeiro

164 Alan Rodrigo Padilha

165 Aline Renée Benigno dos Santos

Substituto

166 Amir Limana

167 Anderson Sanita

168 Angelo Piassetta

169 Antônio Ferreira

170 Belquis Meireles

171 Célio Alves Tibes Junior

172 Claudemiro Oliveira

173 Daiane Gomes

174 Edilomar Leonart

175 Eduardo Takao

176 Evandro Cherubini Rolin

177 Ezequiel Burkarter

178 Ezequiel Westphal

179 Flávia Hubie

180 Fernando Cesar Kloss




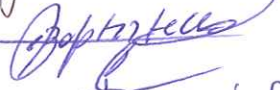

181 Gustavo Villani Serra

182 Izaías Costa Filho

183 Jackeline Tiemy Guinoza Siraichi

184 João Cláudio Bittencourt Madureira



- 185 Joelma Paixão
- 186 José Mateus Bido 
- 187 Karina Mello Bonilaure 
- 188 Kleber Augusto Michalichem 
- 189 Luciano Martignoni 
- 190 Mariana Simoneti 
- 191 Narciso Américo Franzin 
- 192 Onivaldo Flores Junior 
- 193 Roberto Teixeira Alves 
- 194 Rodrigo Hinojosa Valdez 
- 195 Rogério Siqueira
- 196 Roseli Bernadete Dahlem 
- 197 Rubens Felipe Ribeiro 
- 198 Valdenir Iotti 
- 199 Marcelo Camilo Pedra 
- 200 Fernando Amorim 

ATA APROVADA EM

02 / 12 / 2015

for
Sapir