



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES,**
2 **DE 24/09/2012.**

3 Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e doze, às quatorze horas, nas
4 dependências do Hotel Lizon, em Curitiba, reuniu-se o Colégio de Dirigentes, em Reunião
5 Ordinária, sob a presidência de Irineu Mario Colombo, com a presença dos seguintes
6 Dirigentes: Anderson Coldebella, Anderson Sanita, Bruno Pereira Faraco, Edilomar
7 Leonart, Eduardo Liquio Takao, Ezequiel Westphal, Francis Luiz Baranoski, Gilmar José
8 Ferreira dos Santos, Gustavo Villani Serra, Carmem Waldow (representando Ivânia Marini
9 Piton), João Claudio Bittencourt Madureira, José Barbosa Dias Junior, Karina Mello
10 Bonilaure, Luiz Carlos Eckstein, Luiz Gonzaga Alves de Araújo, Marcelo Camilo Pedra,
11 Narciso Américo Franzin, Neide Alves, Onivaldo Flores Junior, Paulo Tetuo Yamamoto,
12 Roberto Teixeira Alves, Roseli Bernardete Dahlem, Silvestre Labiak Jr., Vicente Estevam
13 Sandeski. Convidados: Marcos Rafael Machado, Bruno Erno Steckling, Max Alexandre de
14 Paula Gonçalves, José Nivaldo Balbino, Zita Castro Machado, Joelson Juk, Paulo
15 Henrique de Almeida, Patricia Meyer. A reunião foi secretariada por Mariana Simoneti,
16 Secretária dos Órgãos Colegiados e Raquel Fontenelle Schreiber, Secretária dos Órgãos
17 Colegiados Adjunta. O presidente, Prof. Colombo abriu a sessão dando boas-vindas e
18 apresentando os convidados e novos dirigentes, Marcelo Camilo Pedra, novo Diretor da
19 Educação a Distância e Onivaldo Flores Junior, novo Diretor do Câmpus Ivaiporã.
20 Informou que a saída do professor Mateus José Falleiros da Silva foi a pedido por
21 questões pessoais, e do professor José Carlos Ciccarino por não atender as boas práticas
22 no serviço público. Colombo repassou os itens da pauta, onde foram solicitadas as
23 seguintes inclusões: Banco de Professor Equivalente, a pedido de Neide Alves,
24 Calendário Acadêmico, a pedido de Ezequiel Westphal e Informes sobre a Reunião do
25 CONSUP, a pedido de Luiz Carlos Eckstein. Iniciando a Ordem do Dia, o presidente
26 solicitou a **Aprovação da Ata da Reunião do Colégio de Dirigentes de três de**
27 **setembro de dois mil e doze**, sendo aprovada por unanimidade pelos Dirigentes.
28 Iniciando os itens de pauta com o assunto "**Planejamento Orçamentário/Estratégico do**
29 **IFPR**", o Pró-Reitor Bruno Pereira Faraco passou a apresentação do Planejamento
30 Estratégico do IFPR. Comunicou também a colaboração do Prof. Bruno com sua
31 experiência no planejamento em empresas públicas e privadas. Bruno explicou a
32 composição e atuação do Comitê Estratégico Central. Labiak comentou a importância do



33 planejamento estratégico para o alcance dos objetivos do IFPR. Passando a
34 apresentação do Planejamento Orçamentário, o Diretor Angelo Augusto Piasseta falou
35 sobre a criação do Comitê Permanente de Planejamento e do Sistema Auxiliar de
36 Planejamento Orçamentário. Ezequiel Westphal falou sobre as constantes alterações das
37 IIPs, que causam dificuldades nos procedimentos, sugerindo que os envolvidos nas
38 atividades sejam consultados antes das publicações e que fosse feito um treinamento no
39 SIPAC para facilitar o detalhamento do planejamento. Eduardo Takao falou que já está
40 planejado novo treinamento sobre SIPAC para as próximas semanas. Onivaldo Flores
41 Junior sugeriu que para este treinamento, fossem convocados os representantes de TI
42 pois possuem um melhor entendimento na área, além dos Diretores. Dando
43 prosseguimento a apresentação, Angelo explicou que a PROPLAN propôs a criação de
44 um Fundo de Desenvolvimento Institucional para a execução de políticas voltadas a todas
45 as áreas do IFPR. Mostrou ainda o cronograma do planejamento para o ano de 2012.
46 Após ampla discussão, Colombo encerrou explicando que a questão do planejamento,
47 assim como o calendário de compras, fazem parte das boas práticas recomendadas.
48 Passando ao próximo item de pauta, **“Apresentação do Planejamento do Projeto**
49 **Padrão de TI”**, Eduardo Takao explicou que no dia 11 de outubro de 2012, no I Encontro
50 de Representantes de TI do IFPR, será aprovada a proposta de Projeto Padrão de TI dos
51 Câmpus e que para isso, até o dia 01 de outubro, os Câmpus receberão planilha para
52 sugestões de padronizações nas instalações de TI. Marcos Machado fez então a
53 apresentação dos projetos necessários à infraestrutura de TI. Para finalizar, Eduardo
54 Takao fez o convite para que todos participem do I Encontro de representantes de TI, em
55 Foz do Iguaçu. Madureira comentou, que para o próximo concurso de técnicos
56 administrativos, deve ter um técnico em TI para cada Câmpus para cumprir a função de
57 representante de TI, já que hoje muitos professores cumprem esta função. Prosseguindo
58 a pauta com o item **“Regimento Geral”**, Colombo informou que o Assessor Carlos
59 Rosário não está presente nesta reunião pois é responsável pela organização da
60 assembleia de instituição da Fundação de Apoio. Solicitou que Edilomar Leonart, como
61 responsável pela compilação das sugestões dos Diretores, falasse sobre o andamento.
62 Edilomar informou que as sugestões seriam recebidas até o dia 20 de setembro, porém
63 poucos diretores encaminharam as contribuições. Colombo solicitou que as contribuições
64 devem ser encaminhadas a Edilomar até 01 de outubro para que então apresente aos



65 assessores Éden Januário e Carlos Rosário para finalizar o Regimento Geral e
66 encaminhar a Consulta Interna. Dando andamento a pauta com o item **“Banco de**
67 **Professor Equivalente”**, Colombo informou que este item é de interesse dos novos
68 diretores pois destina o banco de professores para 2013, explicando ainda, que a
69 distribuição aos novos câmpus se dará após completar a distribuição nos câmpus atuais.
70 Antes da apresentação da Pró-Reitora Neide Alves, Joelson fez a distribuição da portaria
71 de indicação dos substitutos. Solicitou que os substitutos providenciem agendamento para
72 emissão do token. Antes da apresentação da proposta de portaria sobre banco de
73 professor equivalente, Neide apresentou o quadro de vagas disponibilizadas pelo CONIF.
74 Apresentada a proposta de regulamentação do banco de professor equivalente e o Anexo
75 I, com o detalhamento do banco de cada Câmpus. Após ampla discussão sobre as vagas
76 disponibilizadas, Colombo explicou que atuará em favor dos Câmpus que estão no limite
77 como Palmas, Paranaguá e Curitiba. Discutida a proposta sobre banco de professor
78 equivalente, o Presidente pôs em votação os pontos em divergência. Sobre a
79 necessidade de o professor ser licenciado, a proposta aprovada por unanimidade, foi de
80 que o professor deve ser licenciado ou possuir curso de formação de licenciatura. Sobre o
81 tempo de atividade em determinado carga horária, foi aprovado por unanimidade que o
82 professor deve estar no mínimo a 18 meses no atual regime para requerer progressão de
83 regime. Sobre a forma de progressão, também por unanimidade ficou decidido que será
84 feito de forma escalonada, de 20h para 40h e de 40h para Dedicção Exclusiva. Ainda
85 nas discussões, Ezequiel fala sobre a necessidade de apresentar documento
86 comprobatório de que reside na cidade onde atua. Colombo sugeriu que o interessado
87 apresente uma declaração de que reside na cidade acompanhado de comprovante de
88 endereço. Em votação a minuta da portaria em sua totalidade, foi aprovada por
89 unanimidade pelos representantes do CODIR, acordado que qualquer alteração deva ser
90 tratada no CODIR. Encerrado este tema, o Professor Izaias fez a entrega dos convites
91 para os Jogos do IFPR que ocorrerá em Assis Chateaubriand. Professor Ezequiel
92 apresentou a alteração do Calendário Acadêmico de 2012 para assinatura de Resolução
93 Ad Referendum do Reitor. Para finalizar, Neide informa que não recebeu o plano de
94 trabalho de alguns Câmpus para a reposição de atividades da greve. Sobre o concurso
95 para docentes, informou que será feito edital único. Encerrando a Reunião, Prof. Silvestre
96 falou sobre a realização da assembleia para instituição da Fundação de Apoio. Esgotado



97 o tempo disponível para reunião, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e
98 deu por encerrada a sessão às dezenove horas, da qual eu, Mariana Simoneti, secretária,
99 lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes.

100 Irineu Mario Colombo

101 Anderson Coldebella

102 Anderson Sanita

103 Bruno Pereira Faraco

104 Edilomar Leonart

105 Eduardo Liquio Takao

106 Ezequiel Westphal

107 Francis Luiz Baranoski

108 Gilmar José Ferreira dos Santos

109 Gustavo Villani Serra

110 Carmem Waldow (representando Ivânia Marini Piton)

111 João Claudio Bittencourt Madureira

112 José Barbosa Dias Junior

113 Karina Mello Bonilaure

114 Luiz Carlos Eckstein

115 Luiz Gonzaga Alves de Araujo

116 Marcelo Camilo Pedra

117 Narciso Américo Franzin

118 Neide Alves

119 Onivaldo Flores Junior

120 Paulo Tetuo Yamamoto

121 Roberto Teixeira Alves

122 Roseli Bernardete Dahlem

123 Silvestre Labiak Jr.

124 Vicente Estevam Sandeski

125 Marcos Rafael Machado

126 Zita Castro Machado

127 Joelson Juk

128 Paulo Henrique de Almeida



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

- 129 Patricia Meyer
130 Mariana Simoneti *Mariana*
131 Raquel Fontenelle Schreiber *Raquel*

ATA APROVADA EM

12 / 11 / 12