



PORTARIA N° 123 DE 09 DE JUNHO DE 2014.

O **Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designado conforme as Portarias n° 109, de 20 de setembro de 2012 e n° 051, de 08 de abril de 2013, pelos servidores abaixo indicado, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO N°: 36/2012**

**PROCESSO N°: 23411.000829/2012-18**

**CONTRATADA: HABITUAL GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA.**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços continuados de Supervisão, Recepção, Copeiragem, Portaria, Serviços Gerais, Operação de Caldeira, Almoxarifado e Manutenção Predial, além de Roçagem, Jardinagem, Orçamentação e Cerimonial com fornecimento de mão de obra e equipamentos/ferramentas necessários, de acordo com as especificações constantes no Anexo II - Especificações Técnicas do Edital do Pregão Eletrônico n° 22/2012.

**DATA DE ASSINATURA:** 13/09/2012

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PROPLAN**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/05/2014:** Cleverson Alberto Leonor  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1803539

**FISCAL SUBSTITUTA ATÉ 31/05/2014:** Aline Cristina Souza Sehnem  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1640679

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/06/2014:** José Roberto Burguer  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 4538449

**FISCAL SUBSTITUTA A PARTIR DE 01/06/2014:** Elvira Alessandra Mariquito  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1833273

**CÂMPUS CAMPO LARGO**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/05/2014:** Adriana Klostermann dos Santos  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1801788

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 31/05/2014:** Lúcio Schulz Junior  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1905921





**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

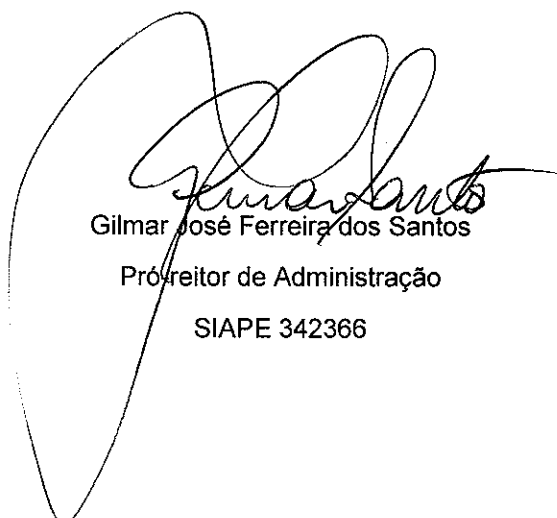
**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/06/2014:** Elilda dos Santos Silva  
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2117848

**FISCAL SUBSTITUTA A PARTIR DE 01/06/2014:** Naiane Seguro  
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2114559

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato – gestaodecontratos@ifpr.edu.br, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 342366

