



**PORTARIA Nº 149 DE 28 DE JULHO DE 2015**

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 646 de 03.02.2015 do Magnífico Reitor.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designado conforme a Portaria nº 108, de 13 de maio de 2014, pelos servidores abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuarem como gestores e fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada.

**CONTRATO Nº: 16/2013**

**PROCESSO Nº: 23411.002398/2012-24**

**CONTRATADA: CARDIAL STANDS LTDA – EPP.**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a prestação de serviço de organização de eventos e correlatos a serem realizados pelo IFPR, sob demanda, em todo o Estado do Paraná, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, independentemente da prestação de serviços concomitante, em regime de empreitada por preço unitário, conforme o Anexo I – Termo de Referência e da proposta vencedora do **Pregão Eletrônico nº 11/2013- GRUPO 13 -Anexo I deste contrato.**

**DATA DE ASSINATURA:** 17/07/2013.

**GESTOR TITULAR ATÉ 17/07/2015:** André Carvalho Baida

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1767216

**GESTOR TITULAR A PARTIR DE 18/07/2015:** Larissa Lopes Mellinger

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2115026

**FISCAL TITULAR ATÉ 17/07/2015:** Célia Carli

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1820383

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 18/07/2015:** Gisllaine Prestes de Medeiros

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2709306

**FISCAL SUBSTITUTA ATÉ 17/07/2015:** Michele Pereira de Faria

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1998013

**FISCAL SUBSTITUTA A PARTIR DE 18/07/2015:** Ana Lúcia Skorupa Muritiba

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1526523


**Art. 2º** Estabelecer que os fiscais realizem anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação dos serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência dos fiscais sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.





**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, com efeitos retroativos à data de assinatura do 2º Termo Aditivo.

  
Rubens Felipe Ribeiro  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 1802651

