



PORTARIA Nº 19 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2015.

O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 646 de 02.02.2015 do Magnífico Reitor.

RESOLVE:

Art. 1º Substituir as servidoras designadas conforme a Portaria nº 031, de 17 de janeiro de 2014, pelas servidoras abaixo indicadas para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

CONTRATO Nº: **36/2012**

PROCESSO Nº: **23411.000829/2012-18**

CONTRATADA: **HABITUAL GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA.**

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços continuados de *Supervisão, Recepção, Copeiragem, Portaria, Serviços Gerais, Operação de Caldeira, Almoxarifado e Manutenção Predial*, além de *Roçagem, Jardinagem, Orçamentação e Cerimonial* com fornecimento de mão de obra e equipamentos/ferramentas necessários, de acordo com as especificações constantes no Anexo II - Especificações Técnicas do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2012.

DATA DE ASSINATURA: 13/09/2012

CAMPUS IRATI

FISCAL TITULAR ATÉ 10/02/2015: Eliane Filus Zampier
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2073717

FISCAL TITULAR A PARTIR DE 11/02/2015: Jumara Aparecida Menon
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2180851

FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 10/02/2015: Maysa Anciuti Kaminski
MATRÍCULA SIAPE Nº: 1801852

FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 11/02/2015: Rosângela Balotin Fioreli
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2180855

Art. 2º Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato – gestaodecontratos@ifpr.edu.br, para adoção de medidas cabíveis.





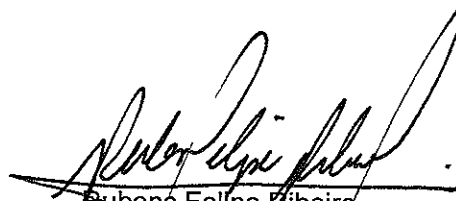
**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

Art. 3º O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.


Rubens Felipe Ribeiro
Pró-reitor de Administração
SIAPE 1802651

