



PORTARIA Nº 219 DE 15 DE OUTUBRO DE 2015.

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 646 de 03.02.2015 do Magnífico Reitor.**

RESOLVE:

**Art. 1º** Designar fiscais para o Campus Colombo e substituir os servidores designados conforme as Portarias nº 239 de 10 de outubro de 2014 e nº 026 de 17 de janeiro de 2014, pelos servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como gestores e fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO Nº: 29/2013**

**PROCESSO Nº: 23411.004556/2013-61**

**CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da **CONTRATANTE**, mediante adesão ao(s) ANEXO(s) deste Instrumento contratual que, individualmente, caracteriza(m) cada modalidade envolvida;

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09/12/2013**

**GESTORA TITULAR ATÉ 05/10/2015:** Sueli Terezinha Heimbecher  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1060972

**GESTORA SUBSTITUTA ATÉ 05/10/2015:** Maria Aparecida Ferreira Lang  
**MATRÍCULA SIAPE:** 1672873

**GESTOR TITULAR A PARTIR DE 06/10/2015:** Carlos Eduardo Fonini Zanatta  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1671281

**GESTORA SUBSTITUTA A PARTIR DE 06/10/2015:** Raquel Fontenelle Schreiber  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1327115

**REITORIA**

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 05/10/2015:** Nelson Lucyszyn Junior  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1833847

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 06/10/2015:** Adriana Breziniscki de Paiva  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1891837

**CÂMPUS COLOMBO**

**FISCAL TITULAR:** Mariana do Amaral Rocha  
**MATRÍCULA SIAPE:** 2212013

**FISCAL SUBSTITUTA:** Joana Daic Lopes Nagamoto  
**MATRÍCULA SIAPE:** 2107410

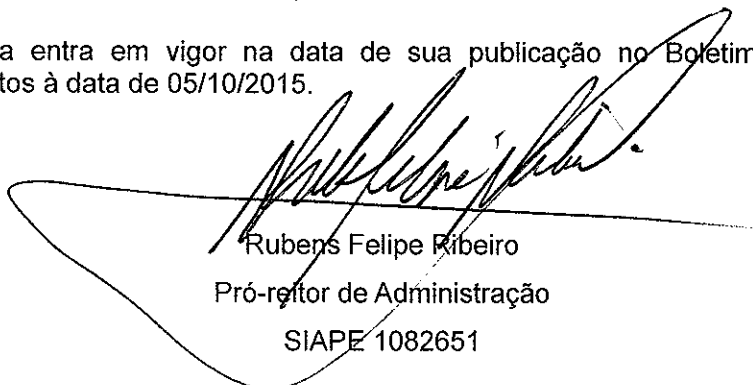
**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.





**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, retroagindo seus efeitos à data de 05/10/2015.



Rubens Felipe Ribeiro  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 1082651

