

PORTARIA Nº 219 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir a servidora designada conforme a Portaria nº 109, de 20 de setembro de 2012, pela servidora abaixo indicada, bem como designar os seguintes servidores, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO Nº: 36/2012**

**PROCESSO Nº: 23411.000829/2012-18**

**CONTRATADA: HABITUAL GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA.**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços continuados de *Supervisão, Recepção, Copeiragem, Portaria, Serviços Gerais, Operação de Caldeira, Almoxarifado e Manutenção Predial*, além de *Roçagem, Jardinagem, Orçamentação e Cerimonial* com fornecimento de mão de obra e equipamentos/ferramentas necessários, de acordo com as especificações constantes no Anexo II - Especificações Técnicas do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2012.

**DATA DE ASSINATURA: 13/09/2012**

**PROENS**

**FISCAL TITULAR ATÉ 23/09/2014:** Sueli Terezinha Heimbecher  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1060972

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 24/09/2014:** Tatiane do Rocio Puchalski  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1919057

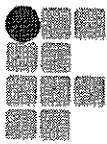
**CAMPUS PINHAIS**

**FISCAL TITULAR:** Marcelo Camilo Pedra  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1483023

**FISCAL SUBSTITUTO:** Eduardo Liquio Takao  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1850866

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato – [gestaodecontratos@ifpr.edu.br](mailto:gestaodecontratos@ifpr.edu.br), para adoção de medidas cabíveis.





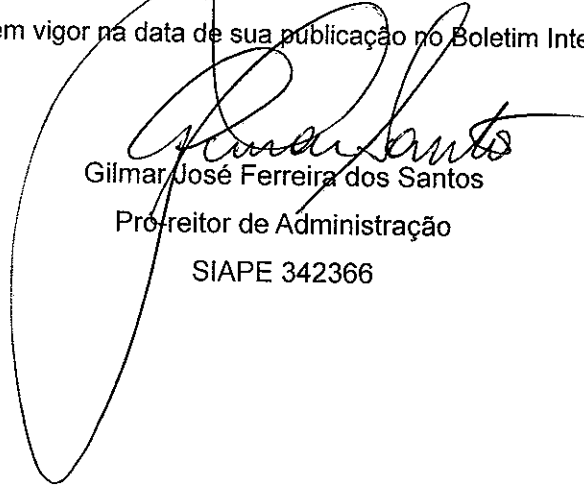
**INSTITUTO FEDERAL**  
PARANÁ



Ministério da Educação

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.



Gilmar José Ferreira dos Santos

Pró-reitor de Administração

SIAPE 342366

