

PORTARIA Nº 076 DE 29 DE ABRIL DE 2014.

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme as Portarias nº 053, de 08 de abril de 2013, nº 108, de 26 de junho de 2013 e nº 129, de 09 de agosto de 2013, pelos servidores abaixo indicados, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscais titular e substituto do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO Nº: 33/2012**

**PROCESSO Nº: Nº 23411.001272/2012-32**

**CONTRATADA: TRANS ISAAK TURISMO LTDA**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a prestação dos serviços de locação de veículos de "van", "micro-ônibus", "ônibus convencional" e "ônibus semi leito", em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e motorista, para atender as necessidades do IFPR, no transporte de pessoas em serviço, em âmbito nacional, aferidos por valor de diária e quilômetro rodado, além de transporte de materiais, documentos e cargas em deslocamentos nas cidades onde o órgão tenha sede, de acordo com as especificações constantes do Edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 22/2012, Itens 1 a 12.**

**DATA DE ASSINATURA: 03/09/2012**

#### **UNIDADE EAD**

**FISCAL TITULAR ATÉ 23/03/2014:** Márcio Renato Gomes  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1943522

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 23/04/2014:** Thiago da Costa Florêncio  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1893773

**FISCAL TITULAR Á PARTIR DE 24/03/2014:** Vitor Soares Piccinin  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1656071

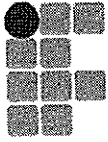
**FISCAL SUBSTITUTO Á PARTIR DE 24/03/2014:** Karina Andressa Ferrari de Oliveira  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1669839

#### **CÂMPUS CURITIBA**

**FISCAL TITULAR ATÉ 15/04/2014:** Nilson dos Santos Moraes  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1631899

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 16/04/2014:** Claudio Oliveira Souza  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1656085

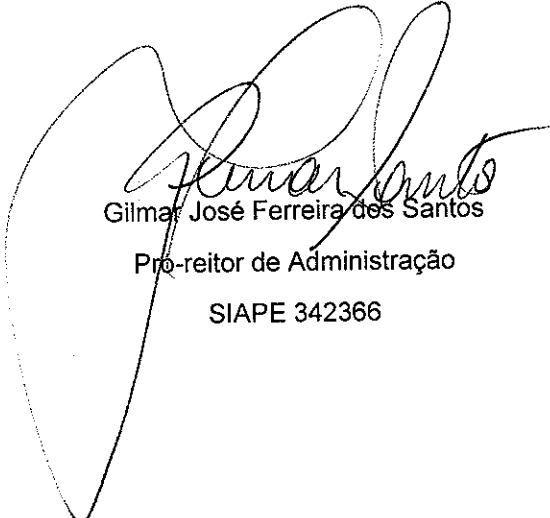




**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato – gestaodecontratos@ifpr.edu.br, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pro-reitor de Administração  
SIAPE 342366