



**PORTARIA Nº 125 DE 09 DE JUNHO DE 2014.**

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designado conforme a Portaria nº 053, de 14 de março de 2014, pelos servidores abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada.

**CONTRATO Nº: 02/2014**  
**PROCESSO Nº: 23411.003305/2013-60**  
**CONTRATADA: L.A VIAGENS E TURISMO LTDA.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de cotação, reserva, emissão, remarcação e reembolso de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais, bem como emissão de seguro de assistência a viagem internacional, para os deslocamentos a serviço do IFPR, de servidores, discentes e eventuais colaboradores, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o Artigo 57 da Lei 8666/1993, até o prazo máximo de 60 meses.

**DATA DE ASSINATURA: 03/02/2014**

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/05/2014:** Marcio Renato Gomes  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1943522

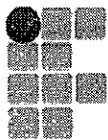
**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 31/05/2014:** José Roberto Burger  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 4538449

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/06/2014:** Wagner Nogueira Teixeira  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1802911

**FISCAL SUBSTITUTA A PARTIR DE 01/06/2014:** Elvira Alessandra Mariquito  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 1833273

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.





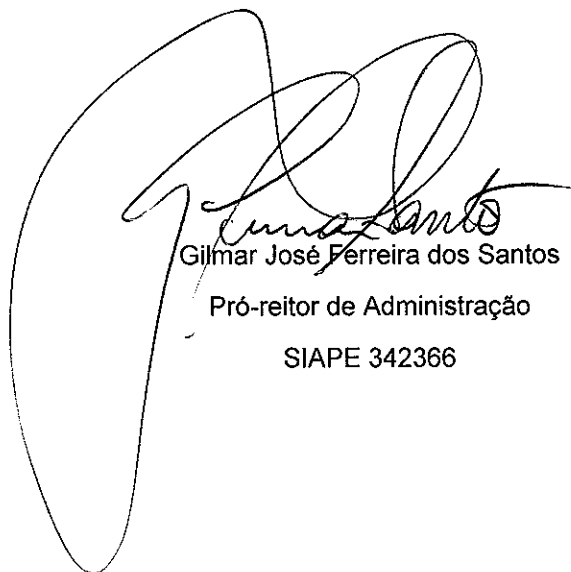
**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 342366

