



**PORTARIA N° 126 DE 10 DE JULHO DE 2015**

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 646 de 03.02.2015 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme as Portarias n° 034, de 28 de janeiro de 2014, e n° 277, de 02 de dezembro de 2014, pelos servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO N°: 01/2014**

**PROCESSO N°: 23411.002241/2013-80**

**CONTRATADA: PANTANAL VEÍCULOS LTDA – EPP.**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a prestação do serviço de locação de veículos com motorista, Item 1, para transporte de pessoas em serviço, materiais, documentos e pequenas cargas, para atender a demanda do Instituto Federal do Paraná em deslocamentos no Paraná e demais estados da federação, aferidos por quilômetro rodado, de acordo com as especificações constantes do edital e anexos do Pregão Eletrônico n° 15/2013.

**DATA DE ASSINATURA: 16/01/2014**

**CAMPUS PALMAS**

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 09/07/2015: Edson Alberto Becker**

**MATRÍCULA SIAPE: 1892169**

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 10/07/2015: Eduardo Stachera**

**MATRÍCULA SIAPE: 2144099**

**UNIDADE EAD**

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 09/07/2015: Krisnael Gonçalves Virtuoso Lima**

**MATRÍCULA SIAPE: 2123429**

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 10/07/2015: Graziela Dalcul Toller**

**MATRÍCULA SIAPE: 2114557**

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada devera ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP n°12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.

  
Rubens Felipe Ribeiro  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 1082651

