



**PORTARIA Nº 201 DE 28 DE AGOSTO DE 2014.**

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme Portaria nº 034, de 28 de janeiro de 2014, e Portaria nº 091, de 13 de maio de 2014, pelos servidores abaixo indicados, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscal titular e substitutos do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO Nº: 01/2014**

**PROCESSO Nº: 23411.002241/2013-80**

**CONTRATADA: PANTANAL VEÍCULOS LTDA – EPP.**

**OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a prestação do serviço de locação de veículos com motorista, Item 1, para transporte de pessoas em serviço, materiais, documentos e pequenas cargas, para atender a demanda do Instituto Federal do Paraná em deslocamentos no Paraná e demais estados da federação, aferidos por quilômetro rodado, de acordo com as especificações constantes do edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 15/2013.

**DATA DE ASSINATURA: 16/01/2014**

**GABINETE DO REITOR**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/08/2014:** Raquel Fontenelle Schreiber  
**MATRÍCULA SIAPE:** 1327115

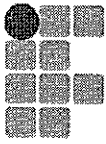
**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/09/2014:** Ivone Vieira  
**MATRÍCULA SIAPE:** 2110659

**FISCAL SUBSTITUTA ATÉ 31/08/2014:** Maria Aparecida Ferreira Lang  
**MATRÍCULA SIAPE:** 1672873

**FISCAL SUBSTITUTA A PARTIR 01/09/2014:** Raquel Fontenelle Schreiber  
**MATRÍCULA SIAPE:** 1327115

**CÂMPUS IVAIPORÃ**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/08/2014:** Jean Carlos Mendes da Rocha  
**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2108324



**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



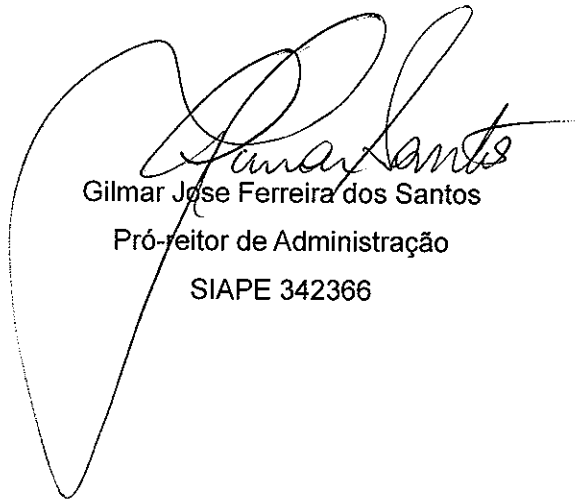
Ministério da Educação

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/09/2014:** Cássia Maria Franca de Sousa  
MATRÍCULA SIAPE Nº: 1678423

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato – gestaodecontratos@ifpr.edu.br, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 342366