



PORTARIA N° 274 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

O **Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.

RESOLVE:

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como gestores e fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO N°: 39/2014**

**PROCESSO N°: 23411.001177/2014-09**

**CONTRATADA: SIDNEI FOLINI MONTEIRO - EPP**

**OBJETO:** A contratação de serviços gráficos, sob demanda, pelo sistema offset, monocromáticos e policromáticos, de livros, caderno de atividades, manuais e caderno de provas do Ensino a Distância, incluindo o acabamento, a prova contratual, o fornecimento de papel e de todo material de suprimento, bem como a remessa de material impresso, devidamente empacotado/embalado e identificado, para o Instituto Federal do Paraná - IFPR, em especial em Curitiba/PR e em todas as suas unidades no estado do Paraná, conforme especificações constantes do termo de referência anexo ao edital do Pregão Tradicional n° 47/2014.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 18/11/2014**

**GESTOR TITULAR:** Eduardo Fofonca  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1567387

**GESTOR SUBSTITUTO:** Kriscie Kriscianne Venturi  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 2082359

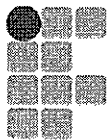
**FISCAL TITULAR:** Ricardo Carlos Hartmann  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 2160543

**FISCAL SUBSTITUTO:** Carmen Silva da Costa  
**MATRÍCULA SIAPE N°:** 2115293

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente à prestação dos serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP n°12/PROAD, de 01/11/2012.



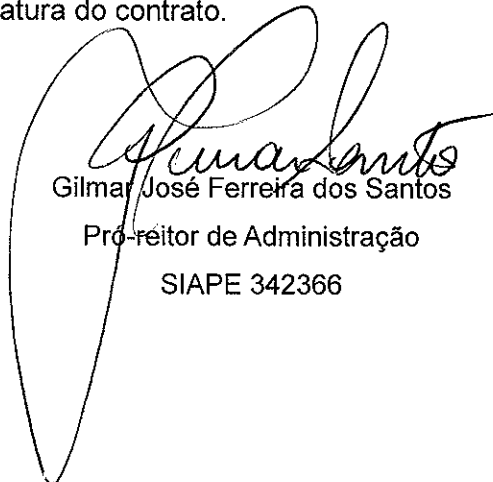


**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**



Ministério da Educação

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, com efeito, a partir da assinatura do contrato.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 342366

