



**PORTARIA N° 276 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 541 de 12.09.2011 do Magnífico Reitor.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme Portarias n° 204, de 28 de agosto de 2014, e n° 138, de 10 de julho de 2014, pelos servidores abaixo indicados, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscal titular e fiscal substituto do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO N°: 02/2014**

**PROCESSO N°: 23411.003305/2013-60**

**CONTRATADA: L.A VIAGENS E TURISMO LTDA.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de cotação, reserva, emissão, remarcação e reembolso de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais, bem como emissão de seguro de assistência a viagem internacional, para os deslocamentos a serviço do IFPR, de servidores, discentes e eventuais colaboradores, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o Artigo 57 da Lei 8666/1993, até o prazo máximo de 60 meses.

**DATA DE ASSINATURA: 03/02/2014**

**UNIDADE EAD**

**FISCAL TITULAR ATÉ 24/11/2014: DALILA APARECIDA DURAU**  
**MATRÍCULA SIAPE N°: 2139081**

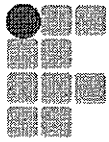
**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 25/11/2014: GRAZIELA DALCUL TOLLER**  
**MATRÍCULA SIAPE N°: 2114557**

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 24/11/2014: JURANDIR DE LIRA SOARES**  
**MATRÍCULA SIAPE N°: 2116711**

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 25/11/2014: Célia Fátima de Almeida**  
**MATRÍCULA SIAPE N°: 2174698**

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente à prestação dos serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do





**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**

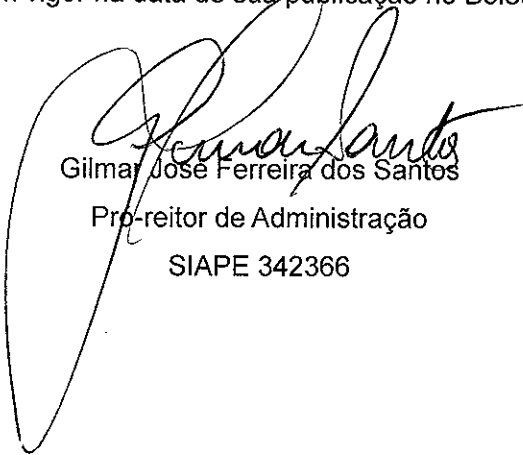


Ministério da Educação

fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno.



Gilmar José Ferreira dos Santos  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 342366

