



PORTARIA Nº 28 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2015.

O **Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 646 de 02.02.2015 do Magnífico Reitor.

RESOLVE:

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme a Portaria nº 104, de 13 de maio de 2014, pelos servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como gestor e fiscal do contrato celebrado entre o Instituto Federal de Educação do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO Nº: 11/2014**

**PROCESSO Nº: 23411.002935/2013-17**

**CONTRATADA: DMR PROJETOS LTDA-ME.**

**OBJETO:** A prestação de serviços de transportes, em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e mão-de-obra especializada (motoristas) devidamente habilitada para atender as necessidades do Instituto Federal do Paraná - IFPR, no transporte de servidores em serviço, em âmbito nacional, aferidos por valor de diária mais quilometragem, além de transporte de materiais, documentos e cargas em deslocamentos nas cidades onde o Órgão tenha sede, observando os detalhamentos técnicos e operacionais, de acordo com as especificações constantes do Edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 50/2013 – Grupos 07, 08 e 09.**

**DATA DE ASSINATURA: 09/05/2014**

**GESTOR DO CONTRATO ATÉ 10/02/2015:** Paulo Sérgio Bonato

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2107313

**GESTOR DO CONTRATO A PARTIR DE 11/02/2015:** João Marcos Heggler

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2180889

**FISCAL TITULAR ATÉ 10/02/2015:** Eliane Inês Filus Zampier

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2073717

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 11/02/2015:** Jumara Aparecida Menon

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2180851

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 10/02/2015:** Mário André Camargo Torres

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2102646

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 11/02/2015:** Rosângela Balotin Fioreli

**MATRÍCULA SIAPE Nº:** 2180855

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e





**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**

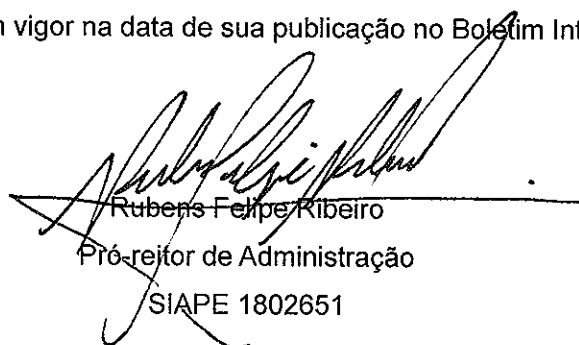


Ministério da Educação

defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.



Rubens Felipe Ribeiro  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 1802651

