



PORTARIA N° 88 DE 28 DE MAIO DE 2015.

**O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 646 de 02.02.2015 do Magnífico Reitor.**

RESOLVE:

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme as portarias n° 053, de 14 de março de 2014 e 057, de 09 de abril de 2015, respectivamente, pelos servidores abaixo indicado, com observância da legislação vigente, para atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

**CONTRATO N°: 02/2014**

**PROCESSO N°: 23411.003305/2013-60**

**CONTRATADA: L.A VIAGENS E TURISMO LTDA.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de cotação, reserva, emissão, remarcação e reembolso de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais, bem como emissão de seguro de assistência a viagem internacional, para os deslocamentos a serviço do IFPR, de servidores, discentes e eventuais colaboradores, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o Artigo 57 da Lei 8666/1993, até o prazo máximo de 60 meses.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/02/2014**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD**

**FISCAL TITULAR ATÉ 31/05/2015:** Luciana Ordine Araújo

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1913809

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 31/05/2015:** Ana Paula Marques Gomes

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1560500

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/06/2015:** Ana Paula Marques Gomes

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1560500

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 01/06/2015:** Jurandir de Lira Soares

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 2116711

**CAMPUS CURITIBA**

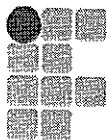
**FISCAL TITULAR ATÉ 31/05/2015:** Nilson dos Santos Moraes

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1631899

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 01/06/2015:** Andréa Cristine Urbanetz Ribeiro da Silva

**MATRÍCULA SIAPE N°:** 1811970

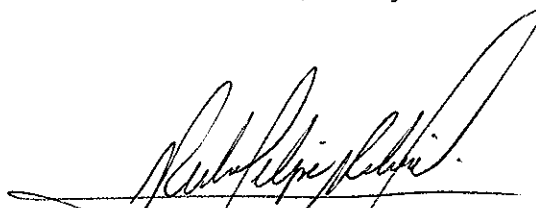




**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente à prestação dos serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno.



Rubens Felipe Ribeiro  
Pró-reitor de Administração  
SIAPE 1802651

