



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
2 **E PLANEJAMENTO, DE 09/07/2015.**

3 Aos nove dias do mês de julho de dois mil e quinze, às quatorze horas e sete minutos,
4 nas dependências da Reitoria do Instituto Federal do Paraná, em Curitiba, reuniu-se o
5 Conselho de Administração e Planejamento, em reunião ordinária, sob a presidência do
6 Pró-Reitor de Administração, Rubens Felipe Ribeiro, com a presença dos seguintes
7 conselheiros: Anastasia Brand Steckling, Anderson Coldebella, Antonio Cecílio Silvério,
8 Evandro Cherubini Rolin, Lucio Schulz Junior, Paulinho Rene Stefanelo, Nelson
9 Lucyszyn Junior, Marcos Maia (representando Valdinei Henrique da Costa), Moises
10 Evangelista, Rejanea Oliveira Brito Matusaiki, Rogério Domingos de Siqueira, Sérgio
11 Murilo Nogueira e Valmir de Oliveira. A reunião foi secretariada por Flávia Hubie,
12 Técnica em Secretariado da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou a
13 sessão cumprimentando a todos os presentes e informando que os conselheiros Eliane
14 Aparecida Mesquita e Marcelo Mazzetto justificaram sua ausência, a primeira está de
15 férias e o último está participando do movimento de greve e foram representados na
16 reunião por seus suplentes: Anastasia Brand Steckling e Sérgio Murilo Nogueira. O
17 servidor, Marcos Maia, substituiu nesta reunião o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas,
18 Valdinei Henrique da Costa. No item de pauta do Expediente, "**Apreciação da ata da**
19 **reunião realizada em 05 de março de 2015**", a Ata da última reunião foi exposta para
20 apreciação e assinatura, sendo aprovada pelos conselheiros em unanimidade.
21 Iniciando a ordem do dia "**Informes PROAD – Obras: Histórico, posicionamento**
22 **atual**", o presidente apresentou em slides o histórico das obras, andamento de cada
23 prédio dos Câmpus do IFPR, Recursos já investidos e previsão de investimentos nos
24 próximos meses, obras em finalização e obras já entregues. Foi feito um levantamento
25 extraído do SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle)
26 referente às informações das obras do IFPR, neste sistema consta toda a execução,
27 planejamento e projetos de diversas áreas, inclusive de obras e infraestrutura. De 2009
28 até o presente momento foi investido pouco mais de R\$ 85 mi nas obras do IFPR.
29 Rubens esclareceu que alguns dos terrenos não eram uniformes, por isso foi
30 necessária a criação de dois aditivos, que ainda estão em análise. O primeiro já passou
31 pela Procuradoria e está sendo executado o previsto. Para o segundo aditivo está
32 sendo solicitado um complemento orçamentário pelo Reitor *Pró Tempore* do IFPR,



33 Professor Elio de Almeida Cordeiro, à SETEC em Brasília, e assim que analisado e
34 aprovado entregar as obras o mais breve possível. Apresentou também fotos recentes
35 da situação das obras em andamento. Está acontecendo a execução simultânea de 18
36 obras no IFPR, em que o custo médio final está previsto para R\$ 1.546,00/m²
37 distribuído em duas fases: Fase 1: Montagem da estrutura pré-fabricada: a) Valor total
38 estimado de R\$ 38.534.525,03, e b) Custo estimado por obra de R\$ 785,00/m². Fase 2:
39 Fechamento, acabamento e instalações complementares: a) Valor total estimado de R\$
40 37.355.569,65, e b) Custo estimado por obra de R\$ 761,00/m². Rubens apresentou
41 também para a conclusão e entrega das obras o valor restante estimado total de R\$
42 4.168.733,82. Vários conselheiros expuseram a situação de seu Câmpus, entre eles:
43 infiltração, obras paradas, necessidade de pintura nova nos prédios mais antigos, falta
44 de acessibilidade nos prédios, quebra de telhas, obras sem fiscalização, obras sem
45 caixas d'água e torneiras, defeitos na construção. Ressaltou-se que a garantia está
46 chegando ao vencimento e nada foi feito. Sugeriu-se que a cobrança pela PROAD às
47 empresas seja mais incisivas. Em alguns casos os próprios servidores tiveram que
48 consertar algumas das falhas e problemas que surgiram, criando uma situação
49 provisória. Nelson comentou que as empresas deveriam ter um valor destinado
50 justamente para estes imprevistos e devem ser cobradas estas reformas com este
51 recurso. Evandro lembrou que a planilha apresentada por Rubens não é para previsão
52 de futuras obras e sim para as obras remanescentes. Rubens expôs que no CODIR foi
53 discutido sobre o levantamento de uma comissão de fiscalização por Câmpus para o
54 acompanhamento das obras, registros fotográficos e diários de obra. Rejanea
55 comentou que os fiscais têm visitado os Câmpus sem agendar, com isso os diretores
56 não ficam sabendo e não conseguem conversar sobre os problemas estruturais com os
57 responsáveis e geralmente as visitas são feitas em dias de sol e secos, sem que eles
58 percebam as infiltrações e demais defeitos ocasionados pelas chuvas. Anastasia expôs
59 que os Câmpus sentem muita necessidade do contato mais próximo com a Reitoria,
60 com representantes visitando os Câmpus para que haja maiores esclarecimentos e
61 conhecendo a realidade e necessidade dos Câmpus. Rubens informou que o
62 Secretário da Educação, Marcelo Ferez, firmou o compromisso de que a SETEC dentro
63 de um mês após a designação do Professor Elio, como interventor, retornará ao IFPR
64 para fazer acompanhamentos necessários para o melhor andamento da instituição. Na



65 pauta, **“Informes PROPLAN: Orçamento atual e Planejamento 2016”**, Evandro
66 expôs slides que foram apresentados na reunião do CODIR de 30 de junho, sobre a
67 matriz orçamentária para 2016. Expôs como está a situação atual até o mês de junho e
68 sobre o encaminhamento para a matriz para o próximo ano. A porcentagem de
69 execução foi de 31,99%, sendo o valor de custeio total de R\$ 88.817.406,00, e o valor
70 já executado de R\$ 28.413.147,90. Nas últimas reuniões com o Reitor Pró-Tempore,
71 Professor Elio Cordeiro, solicitou que as unidades dos Câmpus empenhassem todos os
72 contratos continuados até o final deste ano, mas apresentou que ainda estão
73 encontrando dificuldades para que isso ocorra de forma padrão, pois alguns Câmpus
74 ainda fazem o empenho conforme o andamento mensal, porém o contingenciamento
75 está em 63% do PDO. Elio pediu para empenhar todos os contratos continuados e
76 conseguiríamos passar de 63% de liberação para os 90%, porcentagem essa referente
77 ao teto que será liberado, a partir do momento que os empenhos forem justificados. O
78 intuito é que os Câmpus executem os recursos liberados para não haja a necessidade
79 de devolução. Em **“Informes PROGEPE: Concurso Público e informes gerais”**, o
80 servidor Marcos Maia informou que no último domingo, dia 05 de julho de 2015
81 aconteceu a prova objetiva do concurso público para docentes em que constatou-se a
82 porcentagem de 25% de não comparecimento dos inscritos. Em pesquisa às Redes
83 Sociais a PROGEPE percebeu vários comentários positivos sobre as provas. O valor
84 das inscrições foram de R\$ 100 por candidato, o valor da contratação dos serviços da
85 Cetra Concursos foi de R\$ 350 mil. A próxima banca será nas datas de 17 à 23 de
86 agosto de 2015. Cada banca contará com 3 professores para 43 áreas, totalizando o
87 número de 129 avaliadores. O valor à ser pago é de R\$ 215 por professor avaliador.
88 Para os avaliadores de outra instituição o valor será o mesmo. O resultado será
89 divulgado no dia 15 de setembro. Marcos pediu para que os Diretores de Câmpus
90 enviem os nomes dos professores avaliadores para o e-mail do Pró-Reitor de Gestão
91 de Pessoas, Valdinei Costa, até o dia 04 de agosto. Após questionamentos sobre
92 abertura de Concursos para TAEs o servidor esclareceu que o último concurso está
93 vigente até fevereiro de 2016, e para demais vagas que não possuam mais selecionados
94 a serem chamados, deve ser aguardada abertura de novos códigos de vaga pelo MEC.
95 Marcos ainda informou que o Setor de Atendimento ao Servidor foi criado para facilitar
96 o acesso ao servidor. Caso este atendimento prévio não consiga solucionar a demanda






97 solicitada a situação será encaminhada para o setor responsável dar continuidade.
98 Desde o início do atendimento deste novo setor já foram contabilizados 1500
99 atendimento, sendo 190 por mês. Marcos Maia apresentou a parceria feita com a ESAF
100 para a capacitação de servidores em 32 cursos, sendo 1000 vagas, disponibilizados
101 entre as modalidades de cursos presenciais e EAD, um dos benefícios é a
102 possibilidade de gravação dos cursos EAD. A parceira possibilita a participação de um
103 número maior de servidores por um custo mais baixo. Alguns conselheiros comentaram
104 que servidores de seus Câmpus, que fizeram um dos cursos ofertados via EAD,
105 demonstraram insatisfação ao questionar o ministrante para sanar dúvidas este os
106 direcionou para que entrassem em contato via e-mail dentro de determinado prazo,
107 sentindo dificuldade de um contato mais atencioso. Marcos também tirou dúvidas sobre
108 o RSC, esclarecendo que os pagamentos a serem feitos referente o ano de 2013, se
109 forem menores que R\$ 5 mil estes poderão ser lançados nas próximas folhas de
110 pagamento, acima disso ainda não há uma previsão breve de pagamento, porém os
111 processos já foram abertos. Os RSCs referentes ao ano de 2015 serão pagos ainda
112 este ano. No item Comunicação dos Conselheiros, Professor Paulinho questionou ao
113 Marcos Maia sobre a possibilidade de firmar **convênio entre plano de saúde e**
114 **servidor** diretamente, já que muitos servidores estão preferindo se desfiliar ao
115 sindicato, e gostariam de ter uma opção mais em conta do que optar por um plano
116 particular. Marcos Maia verificará as possibilidades existentes. Rubens propôs que a
117 ferramenta de **videoconferência** seja utilizada para as próximas reuniões do CONSAP
118 levando em conta o princípio de economicidade. Unanimemente os conselheiros
119 presentes concordaram com o proposto. Rubens informou que a **próxima reunião do**
120 **CONSAP** está prevista para dia 10 de setembro de 2015, em que a pauta será: 1)
121 Prévia do Relatório de Gestão 2015: Designação de Comissão para Relato; e 2) PDTI.
122 Para o primeiro item de pauta foi sugerido e aprovado por todos que se eleja uma
123 comissão de 3 conselheiros para apresentar o parecer do Relatório de Gestão 2015; e
124 para o item 2 o Diretor da DTIC, Fernando Kloss, encaminhará o PDTI indicando um
125 conselheiro-relator ao presidente do CONSAP que designará e informará ao demais
126 conselheiros. Finalizada a pauta e sem mais informes, o presidente Rubens declarou
127 encerrada essa sessão às dezesseis horas e quarenta e sete minutos, da qual eu,



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

- 128 Flávia Hubie, Técnica em Secretariado, lavrei a presente ata que depois de aprovada
129 será assinada pelos presentes.
- 130 Rubens Felipe Ribeiro
- 131 Anastasia Brand Steckling
- 132 Anderson Coldebella
- 133 Antonio Cecílio Silvério
- 134 Evandro Cherubini Rolin 
- 135 Flávia Hubie 
- 136 Lucio Schulz Junior
- 137 Paulinho Rene Stefanelo 
- 138 Nelson Lucyszyn Junior
- 139 Marcos Maia
- 140 Moises Evangelista
- 141 Rejanea Oliveira Brito Matusaiki
- 142 Rogério Domingos de Siqueira
- 143 Sérgio Murilo Nogueira
- 144 Valmir de Oliveira