INSTITUTO FEDERAL
Paraná

Ministério da Educação

D E S P A C H O **PROCESSO Nº** _____

DIRETORIA DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO:

1. Encaminhe-se o presente processo ao campus de origem, contendo _____ DIPLOMAS/CERTIFICADOS DE ESPECIALIZAÇÃO registrados e assinados para conferência e distribuição aos titulados.

2. Ocorrências:_____

_____

3. Após a conferência, o processo deverá retornar à DIRAC/PROENS para ARQUIVAMENTO ou solicitação de CORREÇÃO.

Observação: *Caso seja encontrado erro, o DIPLOMA/CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO deverá ser retido pela Secretaria Acadêmica e devolvido à DIRAC, juntamente com a solicitação de correção, preferencialmente no processo original.*

_____ Curitiba, _____/_____/_____.
DIRAC

SECRETARIA ACADÊMICA:

1. Conferido;
2. Recebemos da DIRAC/PROENS, _____ DIPLOMAS/CERTIFICADOS DE ESPECIALIZAÇÃO registrados e assinados.
3. Devolva-se o processo para a DIRAC/PROENS para:

( ) ARQUIVAMENTO. ( ) CORREÇÃO DE _____ DIPLOMA(S)/CERTIFICADOS

Caso seja correção, expor fato sucintamente (se necessário, expor em folha própria):

_____

_____

_____ _____, _____ /_____ /_____
Assinatura local data

DIRETORIA DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO:

1. RETORNO DIRAC em _____/_____/_____.
2. DESPACHO: _____

_____

_____ Curitiba, _____/_____/_____.
Assinatura