

DESPACHO

PROCESSO Nº _____

DIRETORIA DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO:

1. ENCAMINHE-SE o presente processo para o Gabinete do Reitor da Universidade Federal do Paraná para coleta da assinatura do Magnífico Reitor Zaki Akel Sobrinho nos diplomas, em apenso, do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, realizado pelo IFPR em parceria com a UFPR.

2. **Após a coleta de assinatura, solicitamos entrar em contato com a Diretoria de Registro e Acompanhamento Acadêmico da Pró-Reitoria de Ensino do IFPR, através do contato (41) 3595-7690 para que providenciemos a retirada do processo e posterior distribuição à Diretoria de Educação a Distância do nosso Instituto.**

Curitiba, ____/____/____.

DIRAC

UFPR:

Observações da UFPR, caso necessárias (podem ser expostas em folha própria):

1. -----
2. -----
3. -----

Curitiba, ____/____/____.

UFPR

DIRETORIA DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO:

RETORNO DIRAC em ____/____/____.

1. Conferido.
2. -----
3. -----

Curitiba, ____/____/____.