



PORTARIA Nº 304 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 646 de 03 de fevereiro de 2015 do Magnífico Reitor, a Portaria 541, de 12 de setembro de 2011 e, também considerando:

Que a Portaria nº 306/2001 do MPOG dispõe sobre as aquisições de bens de pequeno valor, que deverão ser realizadas, preferencialmente, por meio do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, com o objetivo de ampliar a competitividade e racionalizar os procedimentos relativos a essas compras e dá outras providências;

Que o Princípio da Eficiência na Administração Pública, que recomenda a adoção de medidas que assegurem a continuidade na execução dos atos administrativos;

Que a organização de compras do IFPR através do CCL (Calendário de Compras e Licitações);

Que a Administração também deve se pautar pelo princípio da segregação de funções e;

Que há necessidade de compor equipe técnica institucional responsável por conduzir a Cotação Eletrônica de Preços nas unidades vinculadas à UG 158009, devido à estrutura organizacional do IFPR, a fim de ampliar a competitividade e racionalizar os procedimentos de aquisição de bens de pequeno valor.

RESOLVE:

Art 1º. Designar os servidores abaixo para compor Equipe Técnica do Instituto Federal do Paraná, responsável por conduzir a Cotação Eletrônica de Preços – módulo do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), na UG 158009, com vistas a ampliar a competitividade e racionalizar os procedimentos de aquisição de bens de pequeno valor, por dispensa de licitação, com fundamento do Inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, com a seguinte composição:

Servidor	SIAPE	Cargo	Lotação
ANA PAULA SOUTO THON	2209454	Auxiliar em Administração	Campus Jaguariaíva
ANDERSON DE ANDRADE	2066566	Administrador	Campus Goioerê
CARLOS AUGUSTO MARCONDES CAMARGO	2196240	Assistente em Administração	União da Vitória
CLEONICE JACOB MULLER	1692211	Auxiliar em Administração	Campus Quedas do Iguaçu
DANIEL CASAGRANDE	2192605	Assistente em Administração	Campus Pinhais
EMANUELLE FERREIRA MACHADO	2199928	Auxiliar em Administração	Campus Goioerê
EVANDRO MARCOS LEONARDI	2046072	Professor do Ensino Básico, técnico e Tecnológico	Campus Coronel Vivida





FABIO ALESSANDRO SANT'ANA	2180906	Assistente em Administração	União da Vitória
FRANCIANE APARECIDA CAVALIN	2115106	Assistente em Administração	Reitoria
GISLEINE BOVOLIN	1896744	Assistente em Administração	EAD
JOANA LOPES NAGAMATO	2107410	Auxiliar em Administração	Campus Colombo
KARINA ANDRESSA FERRARI DE OLIVEIRA	1669839	Administrador	Reitoria
MARIELA PASSARIN	1984949	Assistente em Administração	Campus Pitanga
RODRIGO RIBAS	2214768	Assistente em Administração	Campus Astorga
ROGERIO DA COSTA SILVA	2123519	Administrador	Reitoria
ROSECLER TEIXEIRA DA ROSA	2196408	Assistente em Administração	Campus Barracão/Capanema

Art 2º. Serão previamente credenciados pela DCOF/PROAD, perante o provedor do sistema, os servidores designados para a condução dos procedimentos relativos à cotação eletrônica até a sua adjudicação, cabendo ao ordenador de despesas da UG 158009 a sua homologação.

Art 3º. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

Art 4º. Compete aos servidores designados:

- I – Operacionalizar a cotação eletrônica no Sistema de Compras Governamental até a sua adjudicação.
- II – Instruir o processo com os documentos relativos à cotação eletrônica realizada sob sua responsabilidade.

Art 5º. Os trabalhos dos servidores ora designados deverão ser executados conforme as disposições constantes na Portaria nº 306/2001, do MPOG, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, bem como conforme as diretrizes do IFPR.

Art 6º. A designação da referida equipe técnica não exclui a participação de outros servidores essenciais na análise técnica das propostas.



Rubens Felipe Ribeiro
Pró-reitor de Administração
SIAPE 1082651

