



PORTARIA Nº 013 DE 19 DE JANEIRO DE 2016.

**A Pró-Reitora de Administração Substituta** do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria 2074 de 04.11.2015 do Magnífico Reitor, e também, a Portaria 541, de 12 de setembro de 2011.

RESOLVE:

**Art. 1º** Substituir os servidores designados conforme a Portaria nº 30, de 24 de fevereiro de 2015, pelos servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais titulares e substitutos do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

CONTRATO Nº: **01/2015**

PROCESSO Nº: **23411.003472/2014-91**

CONTRATADA: **BETRON - TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA**

OBJETO: Prestação de serviços continuados de vigilância armada e/ou desarmada e /ou motorizada, sob demanda, visando atender as necessidades da CONTRATANTE, de acordo com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência e anexos.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01/02/2015

**CAMPUS LONDRINA**

**FISCAL TITULAR ATÉ 12/01/2016:** Luiz Fernando França

MATRÍCULA SIAPE: 1894880

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 12/01/2016:** Geraldo Bonfim Fernandes Teixeira

MATRÍCULA SIAPE: 1143557

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 13/01/2016:** Geraldo Bonfim Fernandes Teixeira

MATRÍCULA SIAPE: 1143557

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 13/01/2016:** Fernando Aparecido Alves

MATRÍCULA SIAPE: 2160050

**CAMPUS PARANAGUÁ**

**FISCAL TITULAR ATÉ 12/01/2016:** André Santos Cancelli

MATRÍCULA SIAPE: 2784018

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 13/01/2016:** Fernando Cardoso de Souza

MATRÍCULA SIAPE: 2233498

**CAMPUS GOIOERÊ**

**FISCAL TITULAR ATÉ 12/01/2016:** Ricardo dos Santos Piveta

MATRÍCULA SIAPE: 1880480

**FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 12/01/2016:** Julyana Salette Biavatti

MATRÍCULA SIAPE: 1801216

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 13/01/2016:** Ivo Renato da Rosa Moura

MATRÍCULA SIAPE: 2236665

**FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 13/01/2016:** Anderson de Andrade





MATRÍCULA SIAPE: 2066566

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente à prestação dos serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº 12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, retroagindo seus efeitos à data de 12/01/2016.

Sueli Terezinha Heimbecher

Pró-Reitora de Administração Substituta

SIAPE 1802651

