



PORTARIA Nº 019 DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

**A Pró-Reitora de Administração Substituta** do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria 2074 de 04.11.2015 do Magnífico Reitor, e também, a Portaria 541, de 12 de setembro de 2011.

RESOLVE:

**Art. 1º** Substituir o servidor designado conforme a Portaria nº 137, de 15 de julho de 2015, pela servidora abaixo indicada para, com observância da legislação vigente, atuar como fiscal do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

CONTRATO Nº: **33/2012**

PROCESSO Nº: **23411.001272/2012-32**

CONTRATADA: **TRANS ISAAK TURISMO LTDA**

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a prestação dos serviços de locação de veículos de “van”, “micro-ônibus”, “ônibus convencional” e “ônibus semi leito”, em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e motorista, para atender as necessidades do IFPR, no transporte de pessoas em serviço, em âmbito nacional, aferidos por valor de diária e quilômetro rodado, além de transporte de materiais, documentos e cargas em deslocamentos nas cidades onde o órgão tenha sede, de acordo com as especificações constantes do Edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 22/2012, Itens 1 a 12.**

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/09/2012**

**FISCAL TITULAR ATÉ 12/01/2016:** Fernando Aparecido Alves dos Reis  
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2160050

**FISCAL TITULAR A PARTIR DE 13/01/2016:** Ana Paula Scolari Rocha  
MATRÍCULA SIAPE Nº: 2180848

**Art. 2º** Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato para adoção de medidas cabíveis.

**Art. 3º** O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, retroagindo seus efeitos à data de 12/01/2016.

**Art. 5º** Esta Portaria torna sem efeito a Portaria 004, de 19 de Janeiro de 2016.

  
Sueli Terezinha Heimbecher

Pró-Reitora de Administração Adjunta

SIAPE 1802651

