**PRÓ - REITORIA DE ENSINO**

**DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**TERMO DE COMPROMISSO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_/2016**

**PROGRAMA MONITORIA – EDIÇÃO 2016**

**DADOS DO/A MONITOR/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO** |  |
| **RG** |  | **CPF** |  |
| **CAMPUS** |  |
| **CURSO** | **ANO** |  | **PERÍODO** |  |

**DADOS DO/A ORIENTADOR/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO** |  |
| **DISCIPLINA** |  | **SIAPE** |  |
| **CAMPUS** |  |
| **EMAIL** |  |

A Pró-Reitoria de Ensino, por meio de sua Diretoria de Assuntos Estudantis e da Coordenadoria de Assistência Estudantil, o Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e o estudante acima qualificado/a, têm entre si, justo e avançado o presente **TERMO DE COMPROMISSO**, regido com base na legislação vigente, a Resolução nº 04 de 29 de março de 2010 e o Edital nº 002/2016.

**1. CABE AO CAMPUS**

I – Por intermédio do/a Orientador/a, acompanhar o/a estudante Monitor/a no desenvolvimento do Plano de Atividades, inicialmente definido.

II – Solicitar ao/à orientador/a relatórios parciais das atividades exercidas.

III – Adequar e computar a carga horária docente para organização das atividades de orientação à monitoria.

IV – Promover ampla divulgação das atividades do Programa Monitoria – Edição 2016.

**2. CABE À SEÇÃO PEDAGÓGICA E DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

I – Manter arquivadas as documentações do/a Monitor/a.

II – Proceder ao lançamento da frequência do/a Monitor/a nos prazos estabelecidos.

III – Auxiliar no acompanhamento das atividades e desempenho do/a Monitor/a durante a consecução das mesmas.

IV – Emitir certificação ao/à Monitor/a conforme item 18.2, do Edital.

**3. CABE AO/À ORIENTADOR/A**

I – Elaborar o Plano de Atividades, e readequar as condições à medida da evolução e entregar à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus.

II – Assinar a ficha de frequência do/a monitor, nos prazos estabelecidos.

III – Acompanhar e orientar as atividades do/a monitor/a, assegurando a qualidade da proposta.

IV – Informar qualquer ocorrência com o/a monitor/a à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus.

**4. CABE AO/À ESTUDANTE MONITOR/A**

I – Auxiliar nas atividades propostas no Plano de Atividades do/a docente orientador/a.

II – Elaborar os relatórios parciais e finais, nos prazos estabelecidos.

III – Coletar a assinatura do/a orientador em sua ficha de frequência, e apresentar à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus, nos prazos estabelecidos.

IV – Participar do processo de avaliação do Programa em conjunto com o/a orientador/a.

V – Possuir conta corrente, ou providenciar a abertura, exclusivamente no Banco do Brasil.

**5. O/A MONITOR/A DESIGNADO NESTE TERMO DE COMPROMISSO PERDERÁ O DIREITO AO EXERCÍCIO DA MONITORIA, A QUALQUER MOMENTO, EM CASO DE:**

I – Frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) no mês.

II – Descumprir as propostas da monitoria expressas no Plano de Atividades.

III – Faltar com assiduidade e pontualidade nos dias e horários das atividades.

IV – Não proceder à entrega dos documentos nos prazos estabelecidos.

V – Abandono, trancamento ou desistência do curso, e demais disposições conforme item 17 do edital.

**6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

Este Termo de Compromisso tem vigência de **01 de junho a 30 de novembro de 2016**, não podendo ser renovado.

O presente termo poderá ser rescindido a qualquer tempo, conforme disposições do item 17 do edital.

**7. DO VALOR DA BOLSA**

O valor da bolsa-auxílio é de R$ 290,00 (duzentos e noventa reais).

**8.** Este Termo de Compromisso não caracteriza vínculo empregatício entre o Instituto Federal do Paraná, e o/a Monitor/a.

**9.** O/A Monitor/a declara ciência e aceita todas as condições previstas no Edital, e na regulamentação do programa, não delas alegar desconhecimento, e por este **TERMO DE COMPROMISSO**, compromete-se a cumpri-las.

E por estarem de comum acordo, as partes abaixo nomeadas assinam o presente Termo de Compromisso, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e para um só fim, ficando a primeira sob cuidados da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus, e a segunda com o/a estudante monitor/a.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Diretor de Ensino/campus | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Monitor/a |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Professor/a Orientador/a | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis |