

ANEXO 01

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

AUXÍLIOS SOLICITADOS:

<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-TRANSPORTE
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO-DESPESA - Alimentação e Hospedagem
→ OU <input type="checkbox"/> AUXÍLIO-DESPESA – só Alimentação (sem hospedagem)
→ OU <input type="checkbox"/> AUXÍLIO-DESPESA – só Hospedagem (sem alimentação)

1. DADOS DO(A) ESTUDANTE

Nome Completo:		
CPF:	RG:	
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Telefone:	Celular:	
Banco:	Agência:	Conta:
Campus:		
Curso:	Nº Matrícula:	
Período:	E-mail:	
Representa Entidade Estudantil: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual:		
É beneficiário(a) de outro programa de bolsa no IFPR? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Qual?		
Possui alguma doença?		
Tem alergia?		

2. DADOS SOBRE O EVENTO

Nome da Instituição Promotora:		
Nome do evento:		
Cidade:	Estado:	Período: / / a / /
Tem trabalho aprovado para apresentação no evento? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

3. PARECER DO COORDENADOR DO CURSO

Média de frequência do estudante: () acima de 75% mensal () abaixo de 75% mensal
() Favorável () Desfavorável

Explicar razões, informando o significado pedagógico do evento para a formação do estudante:

CARIMBO E ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ORIENTADOR DO TRABALHO*

4. PARECER DO DIRETOR GERAL E/OU DIRETOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. Do ponto de vista Institucional, qual a importância da participação de estudante requisitante neste evento?

5. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Pró-Reitor de Ensino

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, após o meu retorno, recibo ou comprovante de pagamento da ficha de inscrição do evento, relatório e comprovante de participação no evento.

Em, ____/____/____

Assinatura do Estudante Requerente*

CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR ENSINO/GERAL*

***NÃO SERÃO ACEITAS SOLICITAÇÕES SEM AS RESPECTIVAS ASSINATURAS.**

ANEXO 02

**AUTORIZAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS EM EVENTOS
COM AUXÍLIO DO IFPR**

Eu, _____, RG _____
CPF _____, responsável legal pelo estudante
_____, regularmente matriculado no Campus
_____, do Instituto Federal do Paraná, no curso
_____, autorizo sua participação no
Evento _____
_____ que se realizará no(s)
dia(s) _____ no município de _____,
acompanhado(a) do(a) servidor(a) _____, matrícula
SIAPE _____.

Informo que em caso de emergência médica, poderei ser comunicado(a) no(s)
telefone(s): _____.

() Esclareço que o mesmo não é alérgico a nenhum tipo de medicamento.

() Esclareço que o mesmo é alérgico aos seguintes medicamentos:
_____.

Esclareço ainda que o estudante acima denominado,

() possui Plano de Saúde Particular na empresa _____ e portará consigo a
carteirinha do mesmo.

() não possui Plano de Saúde Particular.

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

ANEXO 03

RELATÓRIO E AVALIAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS

Nome:	
Curso:	Período:
Campus:	Número de matrícula:

Descrição das atividades realizadas:	
Data	Atividade

Como você soube da existência do Programa de Apoio a Participação em Eventos? (pode assinalar mais de uma alternativa)

- Site da Reitoria do IFPR Site do Campus Divulgação em sala de aula
 Divulgação em murais Colegas Professores Coordenador

Você teve dificuldade em participar do PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS?

- Sim Não

Se sim, qual? _____

Já havia participado anteriormente de algum evento Esportivo, didático-científico e/ou Político-Acadêmico?

- Sim Não Se sim, quando? _____

-
As atividades desenvolvidas contribuíram para o acréscimo na sua formação escolar?

- Sim Não

As atividades desenvolvidas contribuíram para o acréscimo na sua formação profissional?

- Sim Não

Você teve dificuldade para recebimento do valor do auxílio?

- Sim Não Se sim, qual? _____

Apresentou trabalho científico?

- Sim Não

Se apresentou trabalho, qual o tipo?

Banner Apresentação oral Outro:

O trabalho foi publicado?

Não Anais Revista Outro:

Relate brevemente sua experiência na apresentação do trabalho:

Descreva os benefícios obtidos com a participação no Evento? (pode assinalar mais de uma opção)

- Intercâmbio com estudantes do IFPR do mesmo curso
- Intercâmbio com estudantes do IFPR de cursos diferentes
- Intercâmbio com estudantes de outras instituições
- Intercâmbio com profissionais da área
- Conhecer outra Instituição de Ensino
- Atualização científica
- Conhecimento de novas tecnologias

Outro(s): _____

*****Anexar o certificado de participação no evento e comprovante de pagamento de inscrição (se for o caso).**

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura do Estudante

ANEXO 04

DECLARAÇÃO

Eu, _____ SIAPE _____, declaro para os devidos fins, que recebi e arqueei os documentos abaixo listados, pertencentes ao estudante _____, Campus _____, referente solicitação de auxílio para participação no Evento: _____.

DOCUMENTO		RUBRICA
01	Formulário de Solicitação (ANEXO 01) preenchido e assinado pelo: a) Coordenador do Curso ou Orientador do Trabalho/Professor Responsável. b) Estudante Requerente c) Diretor de Ensino ou Diretor-Geral	
02	Cópia legível do R.G.	
03	Cópia legível do C.P.F.	
04	Cópia legível do Cartão (ou do Contrato de Abertura) da Conta Corrente no Banco Brasil :	
05	No caso de estudante com idade inferior a 18 anos: a) Documento de autorização preenchido e assinado pelo(a) responsável legal, com firma reconhecida em cartório . (ANEXO 02) b) Cópia do Memorando Eletrônico, enviado via SIPAC, de designação de servidor para acompanhamento.	
06	Anúncio, <i>folder</i> ou <i>flyer</i> do evento do qual conste o valor da inscrição e a programação.	
07	Cópia do trabalho que será apresentado.	
08	Carta de Aceite do trabalho.	
09	No caso de eventos esportivos não promovidos pelo IFPR ou pela Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica: cópia do documento de <u>Inscrição</u> em competições oficiais promovidas por Confederações, Federações, Governo do Estado, Prefeituras ou Ligas Esportivas.	

_____, ____ de _____ de 2016.

Assinatura/Carimbo/SIAPE

Data de encaminhamento da documentação original para DAES via malote: ____/____/2016.