



DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

**Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

***Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

****Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – **Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- NÍVEL II – **Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- NÍVEL III – **Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

*****Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE						
Câmpus/Pro-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica: Campus Colombo						
OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 LICITAÇÕES LOCAIS						
Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade *****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	-			
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	-			
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	-			
4	ENSINO	AMBIENTE E SAUDE	-			
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	-			
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	-			
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE	-			





8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	-		
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	I
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	III
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	II
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA	-		
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	II
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	II
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	Material para suprir demanda do curso Técnico em Informática	Sim	I
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Serviços para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Serviço para suprir demanda Administrativa	Sim	I
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	-		
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	-		
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL.	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	Serviços para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
24	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS	-		
25	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	-		
26	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
27	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	-		





28	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
29	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
30	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
31	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS/ELETRODOMÉSTICOS	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
32	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM.	Material para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	I
33	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Mobiliário para suprir demanda do Ensino	Sim	I
34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	-		
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	-		
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	-		
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	-		
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Serviços para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	Serviços para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	II
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Serviços para suprir demanda Administrativa e de Ensino	Sim	III

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO

<NOME ou CARIMBO E ASSINATURA DO DPA>
 Instituto Federal do Paraná
 Lucjuszyn Junior
 INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
 Assistente em Administração
 S/APE 1803847

<NOME ou CARIMBO ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS>
 Instituto Federal do Paraná

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste Documento Oficial de Demanda, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Colombo, 18 de janeiro de 2016.

