



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

**Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

***Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

****Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- **NÍVEL I - Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.

- **NÍVEL II - Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.

- **NÍVEL III - Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

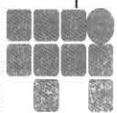
*****Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica: CAMPUS AVANÇADO DE GOIOERÊ

OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

N º NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade**
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA			
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER			

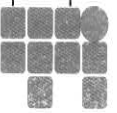


INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

3	ENSINO	INFRAESTRUTURA					
4	ENSINO	AMBIENTE E SAÚDE					
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA					
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - CONSUMO					
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE					
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	Atender às demandas dos materiais e equipamentos necessários ao funcionamento do curso Técnico em Produção de Moda, Integrado ao Ensino Médio, previsto em PPC, a ser aprovado para 2017.	PDO	II	Vencimento em 17/12/2015 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado.	
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA - CONSUMO	Atender às demandas dos materiais de consumo necessários ao funcionamento do laboratório de Física, Química e Biologia, no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam aulas práticas.	PDO	II	Vencimento em 17/12/2015 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado.	
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA - PERMANENTE	Atender às demandas dos materiais permanentes necessários à estruturação física do laboratório de Física, Química e Biologia.	PDO	II	Vencimento em 17/12/2015 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado.	
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II - OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Atender às demandas dos materiais e equipamentos necessários para o funcionamento do Curso Técnico em Informática, Integrado ao Ensino Médio, conforme PPC 2015 - 2018.	PDO	II	Vencimento em 17/12/2015 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o	



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**
PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA



Ministério da Educação

					quantitativo utilizado.
1	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA			
2	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas dos Cursos Técnicos Integrados existentes no Campus: Informática e, futuramente, Produção de Moda	PDO	II
3	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas dos Cursos Técnicos Integrados existentes no Campus: Informática e, futuramente, Produção de Moda	PDO	II
1	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO			
5	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Atender às demandas das atividades esportivas, bem como, dos cursos FIC - PRONATEC.	PDO	II
1	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	Atender às demandas dos discentes com NEE	PDO	II
7	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Atender às demandas de higienização e saúde do ambiente institucional	PDO	II
1	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Atender às demandas de segurança estrutural do prédio - Bloco Administrativo	PDO	II
9	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Objeto necessário para o bom funcionamento do ambiente institucional	PDO	II
2	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Objeto necessário para o bom funcionamento do ambiente institucional	PDO	II
1	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Atender às demandas de eventos, bem como, questões de segurança do ambiente institucional	PDO	II
2	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	Serviço de vigilância armada: 4 postos; Serviço de limpeza: 2 postos, sendo 1 com	PDO	II
2	ADM E SER				
3	ADM E SER				

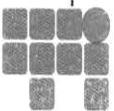


**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

2	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS		adicional de copeira; Serviço de locação de veículo com motorista: 1 posto. Essas contratações são imprescindíveis para o bom funcionamento da instituição			
4	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição			
2	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição	PDO	II	
6	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição	PDO	II	
2	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI					
7	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI					
2	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição, bem como, garantir qualidade de vida para o servidor no trabalho, e também, proteção do patrimônio	PDO	II	
8	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição, bem como, garantir qualidade de vida para o servidor no trabalho, e também, proteção do patrimônio	PDO	II	
2	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CAMPUS		Atender às demandas administrativas no que diz respeito aos equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho e estruturação física do campus	PDO	II	
9	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CAMPUS		Atender às demandas administrativas no que diz respeito aos equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho e estruturação física do campus	PDO	II	
3	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)		Atender às especificações do projeto junto ao corpo de bombeiros, manutenção do gás de cozinha e água mineral para os servidores.	PDO	II	
0	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)		Atender às especificações do projeto junto ao corpo de bombeiros, manutenção do gás de cozinha e água mineral para os servidores.	PDO	II	
3	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETRORPORTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição	PDO	II	
1	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETRORPORTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS		Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição	PDO	II	



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação
PDO

3	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição			II	
3	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Atender às demandas para o bom funcionamento da biblioteca, visando melhoria na qualidade do ensino	PDO	II		
3	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Atender às demandas relacionadas à questão de acessibilidade	PDO	II		
3	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA					
3	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição, tanto no administrativo quanto no ensino	PDO	II		
3	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR					
3	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Atender às demandas para o bom funcionamento da instituição	PDO	II		
3	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS					
4	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Atender às demandas nos casos de serviço especializados.	PDO	II		
4	ADM E SER	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Atender às demandas do setor administrativo, no que se refere a materiais de consumo	PDO	II		
ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO							

Debora da Costa Pereira

José Mateus Bido

José Mateus Bido
IFPR - CAMPUS A GOIUDERÉ
DIRETOR GERAL

Debora da Costa Pereira

Debora da Costa Pereira
IFPR - Campus Goioeré
Diretora de Planejamento e Administração
SIAPE 1998697

Instituto Federal do Paraná



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações - CCL2016.

Goioerê, 28 de dezembro de 2015


Debora da Costa Pereira
IFPR - Campus Goioerê
Diretora de Planejamento e Administração
SIAPE 1 998697


José Mateus Bido
IFPR - CAMPUS A GOIOERÊ
DIRETOR GERAL
SIAPE 2010398