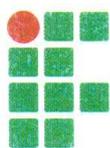
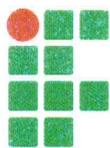


**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016**

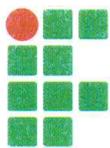
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE						
CÂMPUS IVAIPORÃ						
OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS						
Nº	NÚCLEO	Objeto da Licitação	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE	Prioridade
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	II	
2	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	II	
3	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	III	
4	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	II	
5	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	III	
6	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Melhor desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e de cunho pedagógico que são realizadas no Campus. Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na	PDO	II	



			Unidade.			
7	<b>ENSINO</b>	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atendimento aos PPCs dos cursos em andamento na Unidade.	PDO	II	
8	<b>ENSINO</b>	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Compra de equipamentos para montagem de um novo laboratório de informática no Campus.	PDO	II	
9	<b>ADM E SER</b>	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Materiais para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem, atendimento à eventos institucionais, atividades administrativas, etc.	PDO	I	
10	<b>ADM E SER</b>	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Manter continuamente as dependências das Unidades em boas condições sanitárias e de trabalho, eliminando e/ou prevenindo a presença de insetos e roedores evitando a proliferação dos mesmos.	PDO	II	
11	<b>ADM E SER</b>	SEGURO PREDIAL	Cobertura das instalações do Câmpus contra danos ocasionados por explosão, raio, vendaval, danos elétricos, entre outros.	PDO	I	
12	<b>ADM E SER</b>	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Manutenção preventiva necessária para que os equipamentos de ar condicionados instalados sejam mantidos sempre em boas condições de utilização.	PDO	II	
13	<b>ADM E SER</b>	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	A compra desses equipamentos vai em atendimento a NR17, que estabelece os parâmetros necessários para que o local de trabalho ofereça conforto e segurança para o servidor exercer suas atividades.	PDO	II	
14	<b>ADM E SER</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Materiais serão utilizados nas atividades administrativas e pedagógicas da Unidade.	PDO	I	
15	<b>ADM E SER</b>	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	Para limpeza, apoio e manutenção das instalações do Câmpus. Estimativa: 14 postos.	PDO	II	
16	<b>ADM E SER</b>	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS	Conforme termos do edital aprovado.	Editais de projetos	III	
17	<b>ADM E SER</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	Roçagem da área gramada do Câmpus (entre os blocos e áreas periféricas dentro dos limites da Unidade). Estimativa: 01 posto.	PDO	II	
18	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Materiais para a manutenção (preventiva e corretiva) das instalações do Campus.	PDO	I	
19	<b>ADM E SER</b>	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	Conforme termos do edital aprovado.	Editais de projetos	III	



20	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS	Adequação das salas do Bloco Administrativo e salas de aula (amenizar ou eliminar totalmente a luminosidade provocada pelos raios do sol ou simplesmente pela claridade que vem de fora).	PDO	I	
21	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Bens necessário para atendimento das necessidades de mobiliário e de estruturação física do Campus.	PDO	II	
22	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Recargas de extintores serão necessários a fim de garantir as condições básicas de segurança para nossos alunos e servidores.	PDO	I	
23	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS /ELETRODOMÉSTICOS	Materiais necessários para o bom funcionamento da Unidade (manutenção das instalações elétricas, troca de lâmpadas, infraestrutura lógica, etc).	PDO	II	
24	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Materiais serão utilizados para o atendimento de servidores e alunos e para a manutenção/limpeza de diversos locais do Campus.	PDO	I	
25	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Bens necessários para atendimento das necessidades de mobiliário e de estruturação física da Biblioteca do Campus.	PDO	II	
26	ADM E SER	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material necessário para atender as necessidades de consumo de material de expediente do Câmpus, visando o bom andamento das atividades administrativas e de ensino-aprendizagem.	PDO	I	
27	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Manutenção para que os equipamentos sejam mantidos em condições de utilização	PDO	III	
28	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Manutenção preventiva para que os equipamentos em uso no Campus (trator, mini trator, tobata) sejam mantidos em boas condições de utilização.	PDO	III	
29	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL	Assegurar o fornecimento e acesso contínuo à água apropriada para consumo humano, atendendo aos padrões mínimos exigidos pelo Ministério da Saúde.	PDO	II	*
30	LOCAL	AQUISIÇÃO DE CANECAS PERSONALIZADAS	Tal contratação visa a redução de resíduos sólidos gerados pela Unidade.	PDO	I	
31	LOCAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE TELHADO	Serviços de manutenção e reforma do telhado do Bloco 02 e 04.	PDO	II	



32	LOCAL	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS	Instalação de divisórias para melhor distribuição física de algumas salas do Campus.	PDO	I	
33	LOCAL	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA	Limpeza da fossa séptica da Unidade.	PDO	I	
34	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL PARA OS EQUIPAMENTOS DE USO DO CAMPUS	Combustível necessário para o funcionamento dos equipamentos de uso do Campus: trator, tobata, mini trator, roçadeira (curso de Agroecologia).	PDO	I	*
35	LOCAL	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE TELA DE PROTEÇÃO PARA BIBLIOTECA	Visando a segurança e proteção do acervo da biblioteca do Campus.	PDO	I	*
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	Concessão de espaço para cantina/lanchonete no Campus.	-	I	
37	LOCAL	DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO	Realocação de equipamentos de ar condicionado instalados no Campus	PDO	I	
38	LOCAL	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA INTELIGÊNCIA LÓGICA E TELEFÔNICA ENTRE OS BLOCOS DO CAMPUS	Interligação lógica e telefônica entre os blocos, viabilizando e melhorando a comunicação, o acesso à internet, entre outros.	PDO	II	

**\*JUSTIFICATIVA - ITEM 29: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL**

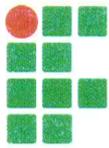
O Campus está localizado na PR466 - Gleba Pindaúva Seção C, Parte 2 na cidade de Ivaiporã, Paraná, área rural, na saída do município. Hoje, todo o fornecimento de água do Campus Ivaiporã é originário de um poço artesiano que existe dentro da própria Unidade. Este poço é responsável em abastecer todas as instalações e também é utilizada para consumo humano. Tal poço já existia no local antes da construção do IFPR, ele era usado pelo antigo Parque de Exposições de Ivaiporã, onde atualmente estamos instalados. Não há outra alternativa de fornecimento de água para a Unidade, pois a empresa que fornece água tratada para o município de Ivaiporã (Companhia de Saneamento do Paraná – Sanepar) não atende nossa região. Tal fato se dá pela distância entre o centro da cidade e o Campus (aproximadamente 7 Km). Considerando que hoje não há o atendimento pela Unidade da Portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que estabelece os procedimentos e responsabilidade relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade. Considerando que durante a última greve dos docentes (2015), o tema “estrutura hídrica, fornecimento de água potável” foi uma das reivindicações apresentadas à Direção Geral do Campus. E por considerar o risco à saúde dos nossos usuários ao ingerirem uma água não tratada, pois inúmeras doenças podem ser transmitidas pela água através da ingestão dela, seja diretamente bebendo água ou pelo consumo de alimentos lavados com ela. Exemplos de doenças infecciosas que podem ser transmitidas pela água: Hepatite A, Cólera, Diarreia, Esquistossomose, entre outras. Essa contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento e acesso contínuo à água apropriada para consumo humano, atendendo aos padrões mínimos exigidos pelo Ministério da Saúde.

**\*JUSTIFICATIVA – ITEM 34: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL PARA OS EQUIPAMENTOS DE USO DO CAMPUS**

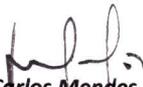
O Campus Ivaiporã possui em seu patrimônio alguns equipamentos que são utilizados em diversas atividades da Unidade, são eles: trator, tobata, mini trator, roçadeira (curso de Agroecologia). Para funcionamento desses equipamentos é necessário o combustível (gasolina e diesel), sem isso, várias atividades administrativas e de cunho pedagógico serão prejudicadas.

**\*JUSTIFICATIVA – ITEM 35: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE TELA DE PROTEÇÃO PARA BIBLIOTECA**

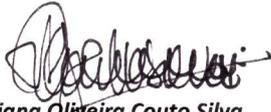
Tal contratação visa a segurança e a proteção do acervo da Biblioteca do Campus. Com a mudança para o novo Bloco Administrativo, a Biblioteca da Unidade ocupou novas instalações, triplicando o tamanho do espaço antigo. Fato posto, faz-se necessário a instalação de telas de proteção nas janelas, a fim de garantir e assegurar-se contra eventuais danos ao seu patrimônio.



**ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO**

  
**Jean Carlos Mendes da Rocha**  
**Diretor de Planejamento e Administração**  
Instituto Federal do Paraná

**Jean Carlos Mendes da Rocha**  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
Administrador  
SIAPE: 2108324

  
**Tatiana Oliveira Couto Silva**  
**Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
Instituto Federal do Paraná

**Tatiana Oliveira Couto Silva**  
Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão  
IFPR-Campus Ivaiporã SIAPE 1996903

  
**Onivaldo Flores Júnior**  
**Diretor Geral**  
(Ordenador de Despesas)  
Instituto Federal do Paraná

**Onivaldo Flores Junior**  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
**Diretor Geral**  
Câmpus Ivaiporã  
Matricula SIAPE: 2806399

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Ivaiporã, 21 de dezembro de 2015.