



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



Ministério da Educação

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

**ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)**

**ORIENTAÇÕES**

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

\* Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

\*\* Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

\*\*\* Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

\*\*\*\* Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – **Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.

- NÍVEL II – **Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.

- NÍVEL III – **Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

\*\*\*\*\* Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistemática:**

**OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS**

Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	Atendimento do Curso Técnico em Biotecnologia - PPC	Projetos	II	
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	Atendimento do Curso Técnico de Biotecnologia ( materiais educativos e esportivos)PPC Módulo I	PDO	I	
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	Atendimento imediato,	PDO	I	





INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



Ministério da Educação

			buscando um ambiente padronizado e adequado em sala de aula, visando um estabelecimento de ensino com condições viáveis de aprendizado.			
4	ENSINO	AMBIENTE E SAUDE	PPC – Eixo Tecnológico de ambiente e Saúde	PDO, Projetos	IIII	
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA				
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO				
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE				
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN				
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	PPC (laboratório de Ciências)	PDO, Projetos	IIII	
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	PPC (laboratório de Ciências)	PDO, Projetos	IIII	
11	ENSINO	NÚCLEO NÁSIICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	PPC	PDO, Projetos	IIII	
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA				
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO				
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO				
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO				
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Jogos do IFPR, regionais e municipais, onde contamos com equipe de vôlei, basquete e futsal, tecidos e bandeiras para cerimoniais, bem como materiais de proteção para uso em laboratório	PDO	II	
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	Como atualmente contamos com um aluno portador de necessidades especiais e futuramente poderemos contar com mais alunos portadores de tais necessidades.	PDO	II	
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Para atendimento de controle de pragas e insetos, bem como limpeza da caixa d'água	PDO	II	Ata 03/2015 Vigente até 09/06/2016
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Conforme previsão legal é obrigatório	PDO	II	Ata 11/2015 vigente



**INSTITUTO FEDERAL**  
PARANÁ



Ministério da Educação  
PDO

								07/09/2016
20	<b>ADM E SER</b>	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Conforme previsão para 2016, a aquisição de de ar condicionado, estes necessitarão de manutenção para 2017		II		Contrato 34/2015 Vigente até 08/12/2016	
21	<b>ADM E SER</b>	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Com aumento da demanda de alunos , haverá a necessidade de aquisição e instalação de ar condicionado nos ambientes que não foram possível a instalação em 2016		II		Ata 17/2014 Vigente 03/12/2015	
22	<b>ADM E SER</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Para atendimento em sala de aula e no espaço comum, uma vez que contamos atualmente com curso de Técnico em Meio Ambiente e Técnico em segurança do Trabalho em EAD, onde as salas de aulas deverão estar equipamentos de TV e projetores		II		Contrato 02/2012(limpeza e servente) vigente 13/09/2016 Contrato 36/2012 (recepção e auxiliar de serviços gerais e manutenção de serviços predial) vigente 13/09/2016 Contrato 01/2015 (Vigilância) Vigente 01/10/2016	
23	<b>ADM E SER</b>	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	06 Limpeza 02 Recepção 01 auxiliar de serviços gerais 01 manutenção de serviço predial 01 posto 24 horas vigilância		II			
24	<b>ADM E SER</b>	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS	Atualmente contamos com alguns projetos aprovados e		II			





**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

25	<b>ADM E SER</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	Atendimento de Roçagem e capa de matos e recolhimento de resíduos, para garantir ambiente limpo e seguro, sendo que possuímos uma área total de 75 mil m <sup>2</sup>	PDO	I	Ata 14/2015 Vigente 26/10/2016		
26	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Para atendimento do nosso espaço físico, visando um estoque estratégico, para reposição e manutenção em caso de alguma avaria.	PDO	I			
27	<b>ADM E SER</b>	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	Para atendimento do espaço administrativo e de ensino, uma vez que o Campus possui 2.552,92 m <sup>2</sup> , e algumas demandas não poderão ser supridas em 2016.	PDO	I			
28	<b>ADM E SER</b>	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS	Para estruturação do espaço Físico do campus	PDO	II			
29	<b>ADM E SER</b>	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Para reposição de Extintores, respeitando o prazo de validade	PDO	I			
30	<b>ADM E SER</b>	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Para atendimento no setor administrativo e de ensino, visando um estoque estratégico, para reposição quando necessário.	PDO	II			
31	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS	Para atendimento dos servidores, bem como para refeitório que será espaço comum de convivência	PDO	I			
32	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	A Biblioteca do Campus Jaguariava possui uma área de 650 m <sup>2</sup> , para contribuir com oferta profissional e tecnológica de qualidade, promovendo a integração no ambiente escolar	PDO	II			
33	<b>ADM E SER</b>	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS						
34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES						
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	Atualmente o Campus		II			



**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

			Jaguariáiva possui duas turmas do curso em Técnico em Biotecnologia integrado ao ensino médio e curso Técnico em meio ambiente e Técnico em segurança do Trabalho noturno e não contamos com cantina		
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA			
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR			
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Como o prédio do Campus possui uma área de 2.552,92 m <sup>2</sup> , onde contamos com uma área extensa de vidro como janelas e portas, será necessário um atendimento em caso de alguma avaria.	PDO	I
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS			
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
41	LOCAL	CARIMBO	Para atendimento do setor administrativo e Ensino	PDO	I
42	LOCAL	CHAVEIRO	Para atendimento do setor Administrativo e de Ensino	PDO	I
43	LOCAL	GÁS E ÁGUA	Para atendimento do setor Administrativo e de Ensino	PDO	I

**ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO**

<NOME ou CARIMBO E ASSINATURA DO DPA >

Instituto Federal do Paraná

<NOME ou CARIMBO ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS>

Instituto Federal do Paraná

**Douglas Ivo D'Espindola de Oliveira**  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
Câmpus Jaguariáiva  
Diretor de Planejamento e Administração  
Matrícula SIAPE 1667670

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste Documento Oficial de Demanda, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

**Alex Monteiro do Nascimento**  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
Câmpus Jaguariáiva  
Assistente em Administração  
Matrícula SIAPE 2191867



**INSTITUTO FEDERAL**  
PARANÁ

*forquaneite, 18 de junho de 2016.*



Ministério da Educação

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,



PORTARIA Nº 1622 DE 18 DE AGOSTO DE 2015

**O Reitor Pro Tempore Substituto do Instituto Federal do Paraná**, no uso da competência que lhe confere a Portaria nº 1340 de 16/06/2015, publicada no Diário Oficial da União no dia 17/06/2015, seção 2, página 22 e considerando o Decreto nº 83.937, de 06 de setembro de 1979,

RESOLVE:

Art. 1º – Revogar a partir desta data a Portaria nº 1546 de 04/08/2015.

Art. 2º – Delegar competências aos servidores abaixo discriminados, substitutos eventuais do cargo de Diretor Geral do Câmpus Jaguariaíva:

SUBSTITUTOS / ORDENADORES DE DESPESAS

Titular: ALINE RENEE BENIGNO DOS SANTOS – SIAPE 1582045

NOME	SIAPE	SITUAÇÃO
DOUGLAS IVO D ESPINDOLA DE OLIVEIRA	1667670	1º Substituto
RAMON MARTINS	2190798	2º Substituto

Parágrafo único. O Titular atuará como Ordenador de Despesas e os Substitutos como Ordenadores de Despesas Substitutos na ordem, sem prejuízo do cargo que ocupam, exercendo as atividades designadas nos casos de afastamento, impedimentos legais ou regulamentares do titular.

Art. 3º - Fica vedado o afastamento concomitante dos servidores indicados sendo necessária a presença na unidade de pelo menos um responsável por cada função, estando o titular sujeito a pena de responsabilização.

Art. 4º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



EVANDRO CHERUBINI ROLIN  
Reitor Pro Tempore Substituto

Publicação no DOU

Data: 19/08/15

Seção: 2 Pág.: 23