

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016**

**ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)**

**ORIENTAÇÕES**

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

\*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

\*\*Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

\*\*\*Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

\*\*\*\*Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

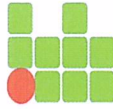
\*\*\*\*\*Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica:**

**OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS**

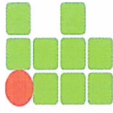
Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA				
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER				
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA				



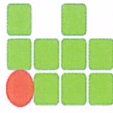
4	ENSINO	AMBIENTE E SAÚDE	MANUTENÇÃO DOS CURSOS RELACIONADOS AO NÚCLEO DE ENSINO AMBIENTE PARA ATENDER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS DO CAMPUS	PDO	III	
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA				
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO				
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE				
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN				
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	ATENDERÀ DEMANDA DOS CURSOS QUE CONTEMPLEM ESTAS DISCIPLINAS EM SUA GRADE CURRICULAR	PDO	III	
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	ATENDERÀ DEMANDA DOS CURSOS QUE CONTEMPLEM ESTAS DISCIPLINAS EM SUA GRADE CURRICULAR	PDO	III	
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	ATENDERÀ DEMANDA DOS CURSOS QUE CONTEMPLEM ESTAS DISCIPLINAS EM SUA GRADE CURRICULAR	PDO	III	
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA				
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO				
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO				
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO		PDO	I	
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS	PDO	I	
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS	PDO	I	

*[Handwritten signature]*

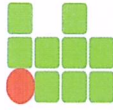
*[Handwritten signature]*



18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	ATENDERÁ DEMANDA DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	PDO	II	09/06/2016 <b>JUSTIFICATIVA:</b> ATENDERÁ DEMANDA DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	PREVERNIR-SE CONTRA DANOS CAUSADOS POR EVENTUAIS INCIDENTES CUJOS PREJUÍZOS POSSAM CAUSAR DISPÊNDIO AO ERÁRIO, E GARANTIR INDENIZAÇÃO NA OCORRÊNCIA DE TAIS SINISTROS	PDO	II	04/06/2016 <b>JUSTIFICATIVA:</b> PREVERNIR-SE CONTRA EVENTUAIS DANOS CAUSADOS PELA OCORRÊNCIA DE INCIDENTES CUJOS PREJUÍZOS POSSAM CAUSAR DISPÊNDIO AO ERÁRIO, E GARANTIR INDENIZAÇÃO NA OCORRÊNCIA DE TAIS SINISTROS
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	MANTER O FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	PDO	I	06/10/2016 <b>JUSTIFICATIVA:</b> MANTER O FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	PDO	I	



22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL.	ATENDERÁ DEMANDA DO CAMPUS P/ ESTE MATERIAIS	PDO	II	2016 Justificativa: ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS
23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	ATENDER AS DEMANDAS DO CAMPUS VISANDO MANTER O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS, DANDO SUPORTE ÀS TAREFAS E AÇÕES OPERACIONAIS	PDO	II	<p>de</p> <p>motorista c/ veículo.</p> <p><b>BETRON</b> <u>01/10/2016</u> -1 posto 12x36 desarmado diurno de segunda a domingo</p> <p>-1 posto 12x36 armado diurno de segunda a domingo -2 postos 44h/ desarmado</p> <p><b>HABITUAL</b> <u>02/2012</u> <u>02/02/2016</u> <u>36/2012</u> <u>13/09/2016</u> -1 ENCARREGADO -4 SERVENTES -2 SERVENTE / COPEIRA -3 RECEPCIONISTAS -2 OFICIAIS DE MANUTENÇÃO PRELIAL -1 PORTEIRO</p>



24	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EDITAL DE PROJETO	III	
25	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	ATENDER A DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	PDO	I	
26	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS.	ATENDER AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INFRAESTRUTURA DE BENS IMÓVEIS	PDO	I	
27	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EDITAL DE PROJETO	III	
28	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	PDO	I	
29	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TROCA DE MOBILIÁRIO DO CAMPUS E ÀS PROVAÍVEIS ADEQUAÇÕES DE LAYOUT ORGANIZACIONAL CONSIDERANDO OS NOVOS CURSOS A SEREM MINISTRADOS NA INSTITUIÇÃO	PDO	I	
30	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	ATENDER AS DEMANDAS DO CAMPUS VISANDO MANter O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS, DANDO SUPORTE ÀS TAREFAS E AÇÕES OPERACIONAIS	PDO	I	
31	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS/ELETRODOMÉSTICOS	ATENDER AS DEMANDAS DO CAMPUS VISANDO MANter O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS, DANDO SUPORTE ÀS TAREFAS E AÇÕES OPERACIONAIS	PDO	I	
32	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	ATENDER OS SERVIÇOS DE COPA E COZINHA DO CAMPUS, BEM COMO AS ATIVIDADES PRÁTICAS DE LABORATÓRIOS MINISTRADAS EM CURSOS TÉCNICOS	PDO	I	
33	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TROCA DE MOBILIÁRIO DAS BIBLIOTECAS	PDO	I	

34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	II	29/12/2016 ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	I	16/07/2016 ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA					
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	II	2º Semestre de 2016 ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	I	
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	I	
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS	EVENTUAIS	PDO	II	

**CAMPUS / ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO  
CAMPUS LONDRINA**

*Fernando Aparecido Alves dos Reis*

**FERNANDO APARECIDO ALVES DOS REIS**  
Instituto Federal do Paraná

*Fernando Alves dos Reis*  
Assistente em Administração  
Instituto Federal do Paraná  
Matrícula: SIAPE 2160050

*Amir Limana*

**AMIR LIMANA**  
Diretor Geral  
Instituto Federal do Paraná  
SIAPE 145904  
PR - US LONDRINA

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste Documento Oficial de Demanda, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Londrina, 14 de Janeiro de 2016.