

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

* Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

** Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

*** Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os Interesses Institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

**** Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

***** Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

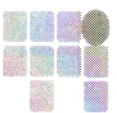
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica:

CAMPUS PINHAIS

OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	-	-		
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	-	-		
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	Espera-se a licitação de um Bloco de 6 salas	R\$ 100.000,00		1
4	ENSINO	AMBIENTE E SAÚDE	Espera-se subsidiar as ações para disciplina de Educação Física	R\$ 2.000,00		2
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	-	-		



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	-	-			
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE	-	-			
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	Espera-se subsidiar as ações para disciplina de Artes e nos Projetos de Extensão do Campus	R\$ 5.000,00			2
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Espera-se atender as disciplinas do Núcleo Básico I - Consumo	R\$ 2.000,00			
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Espera-se atender as disciplinas do Núcleo Básico I - Permanente	R\$ 10.000,00			2
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Espera-se atender as disciplinas do Núcleo Básico II - Consumo	R\$ 10.000,00			2
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA	-	-			
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Espera-se atender as necessidades dos Cursos Técnicos em Informática e Administração	R\$ 50.000,00			2
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	-	-			
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	-	-			
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Espera-se atender as necessidades de uniformes para os cursos do Campus	R\$ 10.000,00			2
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	Espera-se atender as necessidades de equipamentos para acessibilidade	R\$ 5.000,00			2
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Espera-se atender as necessidades de desinsetização do Campus	R\$ 9.000,00			2
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Espera-se atender as necessidades de Seguro Predial para o Campus	R\$ 2.000,00			2
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Espera-se atender as necessidades de manutenção do equipamento de ar condicionado	R\$ 2.000,00			2
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	-	-			
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Espera-se atender as necessidades dos cursos do Campus	R\$ 20.000,00			2
23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE	-	-			



24	ADM E SER	OBRA (especificar a quantidade e os postos)						
25	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS						
26	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	Espera-se atender as necessidades jardinagem e roçagem	R\$ 7.000,00			2	
27	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Espera-se atender as necessidades de manutenção regular do Campus	R\$ 15.000,00			2	
28	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	Espera-se atender as necessidades do Campus	R\$ 3.000,00			2	
29	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS , PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS	Espera-se atender as necessidades do Campus	R\$ 60.000,00			2	
30	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Espera-se atender as necessidades do Campus	R\$ 50.000,00			1	
31	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	-					
32	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETRORPÓRTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS	Espera-se atender as necessidades do Campus	R\$ 20.000,00			2	
33	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Espera-se atender as necessidades do Campus	R\$ 5.000,00			2	
34	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Espera-se atender as necessidades da Biblioteca do Campus	R\$ 30.000,00			2	
35	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Espera-se atender as necessidades de manutenção regular do elevador do Campus	R\$ 12.000,00			2	
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	-					
37	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	-					
38	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	-					
39	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Espera-se atender as necessidades de manutenção dos vidros do Campus	R\$ 1.000,00			2	
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	-					
41	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-					
42								



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



43

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO

GILMAR JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Instituto Federal do Paraná

Gilmar José Ferreira dos Santos
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
SIAPE: 342365

MARCELO CAMILO PEDRA
DIRETOR GERAL DO CAMPUS PINHAIS

Marcelo Camilo Pedra
Diretor Geral do IFPR - Campus Pinhais
SIAPE: 1483023

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Pinhais, 16 de Dezembro de 2015.