

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016**

**ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)**

**ORIENTAÇÕES**

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

\*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

\*\*Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

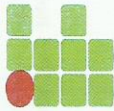
\*\*\*Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

\*\*\*\*Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

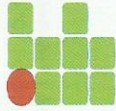
- NÍVEL I – **Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- NÍVEL II – **Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- NÍVEL III – **Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

\*\*\*\*\*Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

<b>IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE</b>						
<b>Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica:</b>						
<b>OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS</b>						
<b>Nº</b>	<b>NÚCLEO*</b>	<b>Objeto da Licitação **</b>	<b>Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***</b>	<b>Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?</b>	<b>NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****</b>	<b>Prioridade*****</b>
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	-	-	-	-
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	-	-	-	-
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	-	-	-	-
4	ENSINO	AMBIENTE E SAPUDE	-	-	-	-
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	-	-	-	-
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	-	-	-	-



7	ENSINO							
8	ENSINO							
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Tornar o ensino mais significativo e contextualizado, proporcionando aos estudantes uma formação de qualidade, bem como, o desenvolvimento de pesquisas no Campus, promovendo assim, o ensino, a pesquisa e a extensão.	PDO	NÍVEL II e III			
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I – FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Tornar o ensino mais significativo e contextualizado, proporcionando aos estudantes uma formação de qualidade, bem como, o desenvolvimento de pesquisas no Campus, promovendo assim, o ensino, a pesquisa e a extensão.	PDO	NÍVEL II e III			
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Tornar o ensino mais significativo e contextualizado, proporcionando aos estudantes uma formação de qualidade, bem como, o desenvolvimento de pesquisas no Campus, promovendo assim, o ensino, a pesquisa e a extensão.	PDO	NÍVEL II			
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA						
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Proporcionar aos alunos a utilização de programas de informática atualizados e que permitam uma aprendizagem de qualidade, inserida nos mais modernos recursos didáticos, promovendo assim, o ensino, a pesquisa e a extensão no Campus.	PDO	NÍVEL III			
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Proporcionar aos alunos a utilização de equipamentos de informática atualizados e que permitam uma aprendizagem	PDO	NÍVEL III			

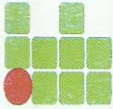


**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**

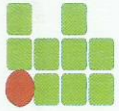


**Ministério da Educação**

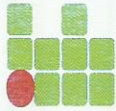
			digital de qualidade e inserida nos mais modernos recursos didáticos, promovendo assim, o ensino, a pesquisa e a extensão no Campus.			
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	-	-	-	-
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	A aquisição das bandeiras do Brasil, do Paraná e da cidade de Pitanga reforça a identidade regional e nacional de toda a comunidade institucional do campus Pitanga, bem como remete ao caráter público do ensino e à prática da cidadania.	PDO	NÍVEL I	
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	-	-	-	-
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Os serviços de desinsetização, desratização, controle de pombos e limpeza de caixa d'água periódicos, reestabelecem o local à sua normalidade, possibilitando que todos os usuários desfrutem dos benefícios nas dependências do Campus de forma segura, atendendo o disposto na Lei 6.360/76.	PDO	NÍVEL II	VIGÊNCIA PE nº 03/2015 FINALIZA EM 09/06/2016
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Prevenir-se contra eventuais danos causados pela ocorrência de incidentes, cujos prejuízos possam causar dispêndio ao erário, e garantir indenização na eventual ocorrência de tais sinistros.	PDO	NÍVEL II	VIGÊNCIA PE nº 11/2015 FINALIZA EM 07/09/2016
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	-	-	-	-
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	-	-	-	-
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Proporcionar ao público alvo do IFPR Campus Pitanga modernização/atualização de recursos didáticos por meio de	PDO	NÍVEL II e III	



23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	equipamentos de mídia para promoção do ensino, a pesquisa e a extensão. A contratação dos serviços de limpeza e conservação visa propiciar aos alunos, servidores e comunidade local, um ambiente com boa conservação e condições satisfatórias de usabilidade, bem estar e higiene. Serão necessários 4 postos, sendo 3 servidores e 1 servente mais copeiro.	PDO	NÍVEL II	O CONTRATO E SUAS POSSÍVEIS RENOVAÇÕES FINALIZAM EM 02/02/2017
24	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS				
25	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)	Propiciar aos alunos, servidores e comunidade local, um ambiente com boa conservação e condições satisfatórias de usabilidade, bem estar, higiene, além de oferecer aos usuários da Instituição a devida segurança.	PDO	NÍVEL II	VIGÊNCIA PE nº 14/2015 FINALIZA EM 26/10/2016
26	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Garantir a boa manutenção das instalações físicas do Campus, permitindo assim a toda a comunidade institucional, um ambiente com condições satisfatórias de usabilidade e bem estar, além de oferecer aos usuários da Instituição a devida segurança.	PDO	NÍVEL I	
27	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI				
28	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS , PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS	Preservar o acervo bibliográfico, demais documentos, mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos do Campus	PDO	NÍVEL I	
29	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Mobiliar novas salas de aulas e espaços administrativos, adequando as dependências do campus para os usuários da Instituição.	PDO	NÍVEL I	



30	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Atender a demanda institucional interna, proporcionando o bom funcionamento da copa e zelar pelo patrimônio público conforme a Lei 8027/90, Art. 2º, Inc. VI, no caso dos extintores.	PDO	NÍVEL I	
31	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS /ELETRODOMÉSTICOS	Garantir que as instalações do Campus seja equipadas adequadamente com equipamentos eletrônicos necessários aos seu bom funcionamento.	PDO	NÍVEL II	
32	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Atender a demanda institucional interna, proporcionando o bom funcionamento da copa e condições ideais de higiene em setores específicos.	PDO	NÍVEL I	
33	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Mobiliar adequadamente a biblioteca, visando a boa utilização dos espaços físicos, a organização do acervo, o conforto e o bom atendimento aos usuários da Instituição.	PDO	NÍVEL I	
34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Garantir a boa manutenção elevadores visando proporcionar a toda a comunidade institucional, o equipamento com condições satisfatórias de usabilidade, além de oferecer aos usuários da Instituição a devida segurança.	PDO	NÍVEL III	
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	-	-	-	-
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	-	-	-	-
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	-	-	-	-
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	-	-	-	-
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	-	-	-	-
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	-	-	-
41						
42						




**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**



Ministério da Educação

**ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO**

  
**Ana Carla Luiz Kettel**  
**Diretora de Planejamento e Administração**  
**Ordenadora de Despesas Substituta**  
 Instituto Federal do Paraná

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Pitanga, 18 de Janeiro de 2016.