

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

**Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

***Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

****Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

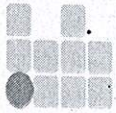
*****Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica: Campus Telêmaco Borba

OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade *****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA				
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER				
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	Justifica-se em razão da necessidade de prover internet aos Blocos Didáticos do Câmpus Telêmaco Borba, em fase final de construção. As atuais centrais estão instaladas no antigo Bloco	PDO	III	Com a instalação da central administrativa no mais novo bloco administrativo,



4	ENSINO	AMBIENTE E SAÚDE	do Câmpus fazendo-se necessária a aquisição de materiais e contratação de serviços destinados à interligação dos três blocos. Esta execução é imprescindível ao provimento de meios de comunicação aos blocos construídos tornando possível o pleno desempenho das atividades administrativas e pedagógicas.	consequentemente há a necessidade de prover dados para acesso à internet no mesmo e nos demais blocos didáticos. Esta interligação deverá ser feita no primeiro bimestre de 2016.
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA		
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	Compra de materiais de Consumo para suprir os laboratórios	II
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE		
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN		
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO		
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE		
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL		
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA		
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO		
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO		
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO		
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC		
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL		
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE		



		POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA			
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL			
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO			
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO			
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL			
23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)			
24	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS			
25	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)			
26	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS			
27	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI			
28	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS , PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS			
29	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS			
30	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	PDO	II	
31	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS /ELETRODOMÉSTICOS			
32	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM			
33	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	PDO	III	Não ha ata de registro de preço para atender a demanda de um



34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	de um balcão de atendimento, que proporcione um mais espaço adequado para melhor atender os usuários, que ofereça melhores condições de trabalho aos funcionários e que também atenda as questões de acessibilidade para pessoas portadoras de necessidades especiais.	balcão planejado para a biblioteca do campus Telêmaco Borba
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA		
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA		
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR		
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA		
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS		
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS		

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO

<Valmir de oliveira >

Diretor Geral Substituto

Instituto Federal do Paraná

Campus Telêmaco Borba

Valmir de Oliveira

IFPR - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Diretor Geral Substituto

IFPR - Campus Telêmaco Borba

SIAPE: 1802760

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste Documento Oficial de Demanda, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Telêmaco Borba, 14 de janeiro de 2016.