



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



Ministério da Educação

### DOD – DOCUMENTO DE OFICALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

### ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

#### ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

\* Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

\*\* Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

\*\*\* Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

\*\*\*\* Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- **NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.

- **NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.

- **NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

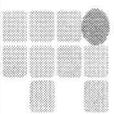
\*\*\*\*\* Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

#### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

#### Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistemica:

#### OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***		Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial o Curso de Graduação em Ciências Biológicas.		PDO	II	1
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	Oferecer produtos de estudo		PDO	I	2



			e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.			
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	I	1
4	ENSINO	AMBIENTE E SAUDE	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	II	1
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	II	1
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Atender às demandas dos	PDO	II	1



			materiais de consumo necessários ao funcionamento do laboratório de Física, Química e Biologia, no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam aulas práticas.				
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Atender às demandas dos materiais de consumo necessários ao funcionamento do laboratório de Física, Química e Biologia, no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam aulas práticas.	PDO	III		1
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II		1
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II		2
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas do Curso Técnico em Informática do Carnus e oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades de todos os cursos.	PDO	III		1
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas do Curso Técnico em Informática do Carnus e oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades de todos os cursos.	PDO	I		2
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	----	----	-----		-----
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO	Oferecer produtos como jalecos, bandeiras nacional e institucional para a	PDO	I		2



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



Ministério da Educação

	PRONATEC	organização do Câmpus. -----		-----		-----
17	<b>ADM E SER</b> AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL					
18	<b>ADM E SER</b> SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Manter o ambiente seguro e higienizado, através do controle de insetos e pragas nas áreas internas e externas dos imóveis do Câmpus. Contratação de seguro predial para que na ocorrência de sinistros o Câmpus não seja onerado inesperadamente. Aumentar o rendimento e a vida útil do equipamento, evitar quebras e reduzir gastos com peças e consumo de energia, bem como evitar concentração e ácaros, fungos, mofo e bactérias.	PDO	II		1
19	<b>ADM E SER</b> SEGURO PREDIAL		PDO	II		1
20	<b>ADM E SER</b> SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO		PDO	II		2
21	<b>ADM E SER</b> INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Manter o ambiente refrigerado, melhorando o bem estar da comunidade escolar.	PDO	II		2
22	<b>ADM E SER</b> AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos. 06 postos serventes; 02 postos servente+copieira 01 posto oficial de manutenção 01 posto operador costal 01 recepcionista 01 posto porteiro 02 postos de vigilância armada	PDO	I		2
23	<b>ADM E SER</b> CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)		PDO	III		1
24	<b>ADM E SER</b> EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS	Viabilizar a realização das demandas de editais aprovados.	PDO	II - III		1



**INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ**

Ministério da Educação



25	<b>ADM E SER</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇA GEM)	-----	----	-----	-----
26	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos, visando o bom cumprimento das atividades institucionais.	PDO	I	1
27	<b>ADM E SER</b>	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	Viabilizar a realização das demandas de editais aprovados.	PDO/PROEPI	II	1
28	<b>ADM E SER</b>	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFLIME E PERSIANAS	Proteger o ambiente dos raios solares e diminuir o calor ocasionado pelo sol forte, diminuindo também a utilização de ar condicionado.	PDO	I	1
29	<b>ADM E SER</b>	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos, visando o bom cumprimento das atividades institucionais	PDO	I	2
30	<b>ADM E SER</b>	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Disponibilizar gás para preparação de alimentos (café, chá) aos servidores do IFPR.	PDO	I	1
31	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETRORPORTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS	Oferecer ambiente com iluminação necessária para a segurança de servidores e alunos.	PDO	I	1
32	<b>ADM E SER</b>	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos.	PDO	I	1
33	<b>ADM E SER</b>	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos.	PDO	I	1
34	<b>LOCAL</b>	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Oferecer acessibilidade necessária para a segurança de servidores e alunos que frequentem o Câmpus em especial àqueles portadores	PDO	I	1



			de necessidades especiais.				
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	Oferecer opções de alimentos para os discentes e servidores que permanecem e/ou frequentam o Campus.			II	1
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	Oferecer a possibilidade de o aluno imprimir ou copiar materiais no Campus.			III	2
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	-----			-----	-----
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Oferecer serviços de consertos de vidraçaria no menor tempo possível quando da ocorrência de incidentes.			I	1
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	Oferecer serviços necessários para a manutenção da segurança de servidores e alunos que frequentem o Campus.			II	1
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Oferecer serviços necessários para a manutenção da segurança de servidores e alunos que frequentem o Campus.			II	1
41	LOCAL	EXTINTOR - RECARGA	Manter o ambiente seguro conforme dispõe as normas de segurança e legislação vigente.			II	1
42	LOCAL	CÓPIA DE CHAVES	Oferecer serviços de cópia de chaves para suprir a necessidade do Campus, quanto à manutenção ou extraviado de chaves.			I	1
43	LOCAL	LIMPEZA DE FOSSA	Oferecer serviço de limpeza e/ou drenagem das fossas do Campus Umuarama, quando necessário.			I	2
44	<b>ADM E SER</b>	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS (PINTURA)	Oferecer serviço de pintura no bloco pedagógico, considerando que o mesmo foi construído há 5 anos.			I	2



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ

Ministério da Educação



45	<b>ADM E SER</b>	TRANSPORTE E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	Oferecer serviços de transporte eventual de pessoas e frota permanente para atender as necessidades do Campus, como traslados para visita técnica, entre outros.	PDO	1	1
----	------------------	----------------------------------	--	-----	---	---

\*\*\*\*Obs:  
Prioridade 1: Atas e Contratos com vencimentos 2016;  
Prioridade 2: Pregões e Contratações a serem realizados 2016/2017, conforme a possibilidade.

**ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO**

**REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI**

Instituto Federal do Paraná

**ALAN RODRIGO PADILHA**

Instituto Federal do Paraná

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Umuarama, 15 de janeiro de 2016.