

INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

DOD – DOCUMENTO DE OFICALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

* Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

** Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

*** Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

**** Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- **NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade** e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.
- **NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade** e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.
- **NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade** e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

***** Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

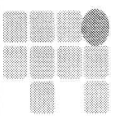
Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistemica:

OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

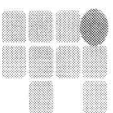
Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial o Curso de Graduação em Ciências Biológicas.	PDO	II	1
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	Oferecer produtos de estudo	PDO	I	2



			e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.			
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	I	1
4	ENSINO	AMBIENTE E SAUDE	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	II	1
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos, em especial do novo Curso Técnico Integrado em Edificações.	PDO	II	1
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO	Atender às demandas dos	PDO	II	1



			materiais de consumo necessários ao funcionamento do laboratório de Física, Química e Biologia, no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam aulas práticas.				
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE	Atender às demandas dos materiais de consumo necessários ao funcionamento do laboratório de Física, Química e Biologia, no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que envolvam aulas práticas.	PDO	III	1	
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	1	
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	II	2	
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas do Curso Técnico em Informática do Carnus e oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades de todos os cursos.	PDO	III	1	
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO	Atender às demandas do Curso Técnico em Informática do Carnus e oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades de todos os cursos.	PDO	I	2	
15	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	----	----	-----	-----	-----
16	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO	Oferecer produtos como jalecos, bandeiras nacional e institucional para a	PDO	I	2	

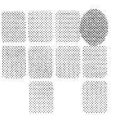


INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

	PRONATEC	organização do Câmpus. -----		-----		-----
17	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL		-----		-----
18	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Manter o ambiente seguro e higienizado, através do controle de insetos e pragas nas áreas internas e externas dos imóveis do Câmpus.	PDO	II	1
19	ADM E SER	SEGURO PREDIAL	Contratação de seguro predial para que na ocorrência de sinistros o Câmpus não seja onerado inesperadamente. Aumentar o rendimento e a vida útil do equipamento, evitar quebras e reduzir gastos com peças e consumo de energia, bem como evitar concentração e ácaros, fungos, mofo e bactérias.	PDO	II	1
20	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Manter o ambiente refrigerado, melhorando o bem estar da comunidade escolar.	PDO	II	2
21	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Oferecer produtos de estudo e treinamento para melhor compreensão das atividades e para o bom andamento dos cursos.	PDO	I	2
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	06 postos serventes; 02 postos servente+copieira 01 posto oficial de manutenção 01 posto operador costal 01 recepcionista 01 posto porteiro 02 postos de vigilância armada	PDO	III	1
23	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)	Viabilizar a realização das demandas de editais aprovados.	PDO	II - III	1
24	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS				

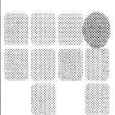


INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

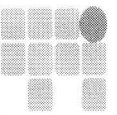
Ministério da Educação



25	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇA GEM)	-----	----	-----	-----
26	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos, visando o bom cumprimento das atividades institucionais.	PDO	I	1
27	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI	Viabilizar a realização das demandas de editais aprovados.	PDO/PROEPI	II	1
28	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFLIME E PERSIANAS	Proteger o ambiente dos raios solares e diminuir o calor ocasionado pelo sol forte, diminuindo também a utilização de ar condicionado.	PDO	I	1
29	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos, visando o bom cumprimento das atividades institucionais	PDO	I	2
30	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Disponibilizar gás para preparação de alimentos (café, chá) aos servidores do IFPR.	PDO	I	1
31	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFONICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETRORPORTÁTEIS /ELETRDOMÉSTICOS	Oferecer ambiente com iluminação necessária para a segurança de servidores e alunos.	PDO	I	1
32	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos.	PDO	I	1
33	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS	Oferecer ambiente confortável e ergonômico para servidores e alunos.	PDO	I	1
34	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Oferecer acessibilidade necessária para a segurança de servidores e alunos que frequentem o Câmpus em especial àqueles portadores	PDO	I	1

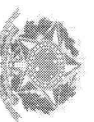


			de necessidades especiais.				
35	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA	Oferecer opções de alimentos para os discentes e servidores que permanecem e/ou frequentam o Campus.			II	1
36	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAFIA	Oferecer a possibilidade de o aluno imprimir ou copiar materiais no Campus.			III	2
37	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR	-----			-----	-----
38	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA	Oferecer serviços de consertos de vidraçaria no menor tempo possível quando da ocorrência de incidentes.			I	1
39	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	Oferecer serviços necessários para a manutenção da segurança de servidores e alunos que frequentem o Campus.			II	1
40	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Oferecer serviços necessários para a manutenção da segurança de servidores e alunos que frequentem o Campus.			II	1
41	LOCAL	EXTINTOR - RECARGA	Manter o ambiente seguro conforme dispõe as normas de segurança e legislação vigente.			II	1
42	LOCAL	CÓPIA DE CHAVES	Oferecer serviços de cópia de chaves para suprir a necessidade do Campus, quanto à manutenção ou extraviado de chaves.			I	1
43	LOCAL	LIMPEZA DE FOSSA	Oferecer serviço de limpeza e/ou drenagem das fossas do Campus Umuarama, quando necessário.			I	2
44	ADM E SER	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS (PINTURA)	Oferecer serviço de pintura no bloco pedagógico, considerando que o mesmo foi construído há 5 anos.			I	2



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

Ministério da Educação



45	ADM E SER	TRANSPORTE E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	Oferecer serviços de transporte eventual de pessoas e frota permanente para atender as necessidades do Campus, como traslados para visita técnica, entre outros.	PDO	1	1
----	------------------	----------------------------------	--	-----	---	---

****Obs:
Prioridade 1: Atas e Contratos com vencimentos 2016;
Prioridade 2: Pregões e Contratações a serem realizados 2016/2017, conforme a possibilidade.

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO

REJANEA OLIVEIRA BRITO MATUSAIKI

Instituto Federal do Paraná

ALAN RODRIGO PADILHA

Instituto Federal do Paraná

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Umuarama, 15 de janeiro de 2016.