



DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTE DOCUMENTO ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

**Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

***Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

****Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.

- NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.

- NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade e universo restrito de fornecedores. Exemplo: Sistema de Física, Biologia, Química.

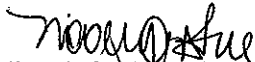
*****Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.


IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE						
Coordenadoria de Almoarifado e Patrimônio/DCAS/PROAD:						
OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS						
Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses Institucionais***	Recursos serão previstos no PDO, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade*****
01	ADM E SER	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Reposição de itens do almoxarifado para atendimento das necessidades administrativas.	PDO 2016	NÍVEL I	
02	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)	Atendimento da copa da DI	PDO 2016	NÍVEL I	
03	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA	Higienização e manutenção dos ambientes	PDO 2016	NÍVEL I	
04	ADM E SER	GENEROS DE ALIMENTAÇÃO	Atendimento da demanda de consumo de café e água	PDO 2016	NÍVEL I	
05	ADM E SER	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Atender demanda de cartucho e pendrive	PDO 2016	NÍVEL I	



06	ADM E SER	MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	Atender demanda solicitada pela DI	PDO 2016	NÍVEL I	
07	LOCAL	SERVIÇOS GRAFICOS CONFECCÃO CAPAS DE PROCESSO	Atender necessidades administrativas	PDO 2016	NÍVEL I	
08	LOCAL	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBOS	Atender necessidades administrativas	PDO 2016	NÍVEL I	

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO


Nicolly Cristine Zoccoli Pereira Hartmann
Instituto Federal do Paraná


Sueli Heimbecher
Instituto Federal do Paraná

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste *Documento Oficial de Demanda*, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Curitiba, 18 de janeiro de 2016.