



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – CCL 2016

ENVIO DESTES DOCUMENTOS ATÉ O DIA 18/01/2016, VIA MEMORANDO ELETRÔNICO PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (PROAD) (11.07.03.10.05)

ORIENTAÇÕES

O DOD é o documento utilizado para elaboração do CCL de 2016 e formação do cronograma com as datas de execução das atividades das 1ª, 2ª e 3ª fases, mediante um prévio planejamento DAS UNIDADES de curto e médio prazo.

*Na coluna NÚCLEO, caso exista mais objetos licitatórios além dos elencados, deve ser identificado o núcleo, podendo ser de Ensino, Administrativo/Serviço ou Local.

**Na coluna Objeto da Licitação, identificar com a finalidade/destinação/divisão que forma um grupo de itens a serem licitados.

***Na coluna Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais, identificar, por exemplo o PPC.

****Na coluna NÍVEL DE COMPLEXIDADE identificar de acordo com a seguinte classificação:

- NÍVEL I – Materiais/Serviços de baixa complexidade e facilmente encontrados no mercado. Exemplos: materiais de expediente e mobiliário.

- NÍVEL II – Materiais/Serviços de baixa ou média complexidade e fornecedores especializados. Exemplos: microscópios comuns e equipamentos eletrônicos.

- NÍVEL III – Materiais/Serviços de alta complexidade e universo restrito de fornecedores. Exemplos: Sistema de Física, Biologia, Química.

*****Prioridade informar a prioridade apenas se for para contratação/aquisição em 2016, informando a data de previsão da contratação e justificando. Conforme exemplos: vencimento do contrato em 01/01/2017; vencimento em 01/07/2016 de contrato não renovável de ata de registro de preços já com todo o quantitativo utilizado; não há ata de registro de preços para atendimento dos uniformes para jogos com previsão de contratação até maio de 2016.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Câmpus/Pró-reitoria/ Gabinete do Reitor/ Diretoria Sistêmica: PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROENS

OBJETOS NECESSÁRIOS NO CALENDÁRIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL 2016 E LICITAÇÕES LOCAIS

Nº	NÚCLEO*	Objeto da Licitação **	Síntese dos resultados esperados de acordo com os interesses institucionais***	Recursos serão previstos no PPD, TC ou Editais de projetos?	NÍVEL DE COMPLEXIDADE ****	Prioridade*****
1	ENSINO	RECURSOS NATURAIS E AGROECOLOGIA				
2	ENSINO	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER				
3	ENSINO	INFRAESTRUTURA				

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Pró-Reitoria de Administração - PROAD

Rua Voluntários da Pátria, 475 - Centro | 20º andar - sala 2007 | CEP 80020-926, Curitiba - Pr | Fone: 41 3888-4884

1



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

4	ENSINO	AMBIENTE E SAÚDE				
5	ENSINO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA				
6	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS – CONSUMO				
7	ENSINO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS - PERMANENTE				
8	ENSINO	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN				
9	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – CONSUMO				
10	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO I - FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA – PERMANENTE				
11	ENSINO	NÚCLEO BÁSICO II – OUTRAS DISCIPLINAS E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL				
12	ENSINO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL E CERÂMICA				
13	ENSINO	SOFTWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO / ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Aquisição de um software de Gestão, Controle Administrativo e Financeiro para a Diretoria de Assistência Estudantil à ser utilizado no assessoramento e controle das políticas já implementadas bem como na flexibilidade de novas políticas..	PDO	NÍVEL III	ABR/2016
14	ENSINO	HARDWARE EXCLUSIVO PARA ENSINO				
15	ADM E SER	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Promover a educação profissional e tecnológica de excelente qualidade, socialmente referenciada, por meio do ensino, pesquisa e extensão.	PDO	NÍVEL II	vencimento do contrato em 21/07/2016
15	ADM E SER	ABNT/Coletção	Promover o acesso as normas técnicas (NBRs) via web, para atendimento as atividades de ensino e aprendizagem dos cursos técnicos e profissionalizantes.	PDO	NÍVEL II	vencimento do contrato em 11/02/2016
17	ADM E SER	BASE DE DADOS / BIBLIOTECA DIGITAL	Promover a educação profissional e tecnológica de excelente qualidade, socialmente referenciada, por meio do ensino, pesquisa e extensão.	PDO	NÍVEL III	
18	ADM E SER	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Para oferecer suporte adequado às atividades administrativas da Pro-Reitoria de Ensino	PDO	NÍVEL II	
19	ADM E SER	MATERIAL GRÁFICO / REPROGRAMAÇÃO	Oportunizar o acesso as políticas da PROENS/DAES através dos auxílios estendidos aos estudantes através da confecção de Guias Práticos/Manuais bem como na confecção de cadernos semestrais/anuais para prestação de	PDO	NÍVEL II	ABR/2016

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Pro-Reitoria de Administração - PROAD
Rua Voluntários da Pátria, 475 - Centro | 20º andar, sala 2007 | CEP 80020-976, Curitiba - PR | Fone: 41 3898 - 4884

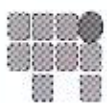


**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

		contas dos recursos administrados pela DACS.			
20	ADM E SER	JOGOS DO IFPR - ORGANIZAÇÃO	Garantir o direito a educação e a inclusão social ao proporcionar, por meio do incentivo à prática esportiva, o aperfeiçoamento de capacidades e habilidades indispensáveis ao processo de formação e de desenvolvimento humano dos estudantes do IFPR.	PDO	NÍVEL II MAR/2016
21	ADM E SER	UNIFORMES PARA OS JOGOS, OUTROS UNIFORMES, TECIDOS, AVIAMENTOS, BANDEIRAS, MATERIAL DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO - EPI, MATERIAL PERSONALIZADO DO PRONATEC	Oportunizar condições para competições de forma igualitária para os JOGOS do IFPR independentemente da classe social do estudante bem como a modalidade por ele pretendida para competição assim como a confecções de bandeiras para o evento.	PDO	NÍVEL II MAR/2016
22	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL	Promover educação de inclusiva de qualidade aos estudantes com necessidades educacionais específicas e com deficiência, possibilitando a permanência e êxito na formação.	PDO	NÍVEL II MAR/2016
23	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE INCLUSÃO DIGITAL	Promover educação voltada a Inclusão Digital de qualidade aos estudantes dos diversos campi, possibilitando a permanência e êxito na formação.	PDO	NÍVEL II MAR/2016
24	ADM E SER	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE FORMIGOS E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA			
25	ADM E SER	SEGURO PREDIAL			
26	ADM E SER	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO			
27	ADM E SER	INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO			
28	ADM E SER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VÍDEO E FOTO, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL	Impressora para Cartões/Inhas Estudantes a serem descentralizadas aos Campi.	PDO	NÍVEL II ABR/2016
29	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (especificar a quantidade e os postos)			
30	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS EM EDIFÍCIOS APROVADOS			



**INSTITUTO FEDERAL
do PARANÁ**



Ministério da Educação

31	ADM E SER	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, PREVENTIVOS E CORRETIVOS DE JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE E USO DO IFPR (ROÇAGEM)				
32	ADM E SER	MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO, HIDRAULICO, DE INFRAESTRUTURA E DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS				
33	ADM E SER	EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS EM EDITAIS APROVADOS DA PROEPI				
34	ADM E SER	INSTALAÇÃO e AQUISIÇÃO DE CORTINAS, VIDROS, PELÍCULAS, INSULFILME E PERSIANAS				
35	ADM E SER	MOBILIÁRIO EM GERAL E DE ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO CÂMPUS	Aquisição de armários para guarda de documentos elaborados pelas Diretorias de Ensino Superior e Pós-Graduação e Ensino Médio e Técnico, como também do conjunto de legislação em formato impresso e utilizado pelas Diretorias..	PDO	NÍVEL I	
36	ADM E SER	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (RECARGA DE EXTINTORES)				
37	ADM E SER	MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO, TELEFÔNICO E REDE E EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS, DE REFRIGERAÇÃO E OUTROS ELETROPORTÁTEIS /ELETRODOMÉSTICOS				
38	ADM E SER	MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FUNCIONAMENTO DA ADM	Para oferecer suporte adequado às atividades administrativas da Pró-Reitoria de Ensino	PDO	NÍVEL II	
39	ADM E SER	MOBILIÁRIO PARA BIBLIOTECAS				
40	ADM E SER	CURSO A DISTÂNCIA MARC -21 FORMATO AUTORIDADE.	Capacitar bibliotecários/as, membros da Comissão de Catalogação, para que estes multipliquem para o grupo de bibliotecários/as do IFPR.	PDO	NÍVEL II	
41	ADM E SER	CURSO DE RESTAURAÇÃO DE LIVROS	Capacitar equipes da rede de bibliotecas a fim de garantir a preservação de acervos bibliográficos.	PDO	NÍVEL II	
42	ADM E SER	CURSO ABNT NBR 6023, 14724	Capacitar bibliotecários/as no uso de normas técnicas ABNT a fim de garantir a oferta de serviços de informação de ótima qualidade.	PDO	NÍVEL I	

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Pró-Reitoria de Administração - PROAD
Rua Voluntários da Pátria, 475 - Centro | 20º andar, sala 2007 | CEP 80020-926, Curitiba - Pr | Fone: 41 3888 - 4884



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

Ministério da Educação



43	ADM E SER	SOFTWARE PERGAMUM - SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS.	Garantir a informatização das principais funções da rede de Bibliotecas e seu funcionamento de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão, melhorar a qualidade dos serviços prestados, promover a catalogação cooperativa e o compartilhamento de recursos de informação.	PDO	NIVEL II	vencimento do contrato em 18/06/2016
44	ADM E SER	ENCONTRO DAS EQUIPES DA REDE DE BIBLIOTECAS/ ENCONTRO DOS COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO/ SEMINÁRIO PEDAGÓGICO/ENCONTRO DA PROENS/ ENCONTRODOS COORDENADORES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E MAPNE	Capacitar equipes da rede de Bibliotecas do IFPR a fim de garantir a oferta de serviços de informação de ótima qualidade. Promover o estudo e debate das principais diretrizes dos cursos de graduação. Encontro entre servidores das equipes pedagógicas dos campi para discutir o trabalho pedagógico e qualificação dos processos de ensino e aprendizagem e desenvolvimento dos cursos. Promover encontro para servidores da Pró-Reitoria de Ensino com a finalidade de qualificar o trabalho pedagógico das equipes que compõem a PROENS. Capacitar e orientar as equipes e coordenações da assistência estudantil ligadas diretamente aos campi (programas bolsas e MAPNE).	PDO	NIVEL I	
45	ADM E SER	ASSINATURA DE VÍDEOS	Capacitar equipes da rede de Bibliotecas do IFPR, realizar treinamentos, retirar dúvidas e manter os colaboradores atualizados nas atividades do software Pergamum.	PDO	NIVEL II	
	ADM E SER	SEGURO PESSOA JURÍDICA ESTUDANTES	Seguro Pessoa Jurídica para os Estudantes do IFPR a ser descentralizados aos Campi.	PDO	NIVEL III	FEV/2016
	ADM E SER	MATERIAL DE CONSUMO - CARTEIRINHAS	Aquisição de Carteirinhas em PVC para os estudantes do IFPR a ser descentralizado para os Campi, mantendo a padronização do modelo de carteirinhas entre os Campi.	PDO	NIVEL III	MAR/2016
46	LOCAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES				

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Pró-Reitoria de Administração - PROAD
Rua Voluntários da Pátria, 975 - Centro - 2ª andar, sala 2007 | CEP 80020-926, Curitiba - PR | Fone: 41 3886 - 4884



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

47	LOCAL	CONTRATAÇÃO DE CANTINA					
48	LOCAL	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE REPROGRAMA					
49	LOCAL	RECOLHIMENTO DE LIXO HOSPITALAR					
50	LOCAL	SERVIÇO DE VIDRAÇARIA					
51	LOCAL	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS					
52	LOCAL	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS					

ÁREA REQUISITANTE DO OBJETO

<NOME ou CARIMBO E ASSINATURA DO DPA >

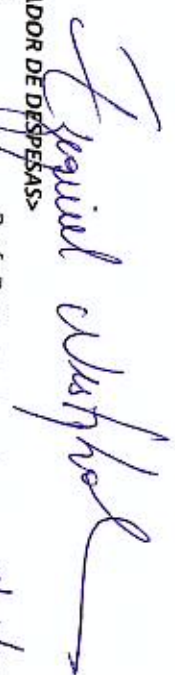
Instituto Federal do Paraná

Rodrigo V. de Sdo

 Rodrigo Verbinen da Silva
 Técnico em Contabilidade
 Instituto Federal do Paraná

<NOME ou CARIMBO ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS>

Instituto Federal do Paraná

Ezequiel Westphal

 Prof. Ezequiel Westphal
 INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitor de Ensino
 Matrícula SIAPE 1656537

Em caso de falta ou insuficiência no preenchimento dos requisitos estabelecidos neste Documento Oficial de Demanda, as demandas da Unidade não serão consideradas para o Calendário de Compras e Licitações – CCL2016.

Curitiba, 18 de Janeiro de 2016.



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | Pró-Reitoria de Administração - PROAD
 Rua Voluntários da Pátria, 475 - Centro | 20ª andar, sala 2007 | CEP 80020-926, Curitiba - Pr | Fone: 41 3888 - 4884