



PORTARIA N° 254 DE 11 DE JULHO DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 646 de 03 de fevereiro de 2015 do Magnífico Reitor e também, a Portaria 541, de 12 de setembro de 2011.

RESOLVE:

Art. Substituir os servidores designados conforme as Portarias n° 138, de 27 de abril de 2016 pelos servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuarem como fiscais do contrato celebrado entre o Instituto Federal do Paraná e a Empresa a seguir enunciada:

CONTRATO N°: **51/2016**

PROCESSO N°: **23411.004293/2015-52**

CONTRATADA: **GRÁFICA & EDITORA TRIUNFAL LTDA EPP**

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços gráficos, sob demanda, pelo sistema offset, monocromáticos e policromáticos, de jornal, folders, cartazes, flyers, revistas, agendas, pastas, envelopes, calendários, guia de cursos, certificados, cartão de visitas, adesivos, folha timbrada, marcador de página, credenciais, manual do estudante e apostilas, impressão de banners, faixas e diplomas para todos os Campi do IFPR, incluindo o acabamento, a prova contratual, o fornecimento de papel e de todo material de suprimento, bem como a remessa de material impresso, devidamente empacotado/embalado e identificado, para o Instituto Federal do Paraná - IFPR, em especial em Curitiba/PR e em todas as suas unidades no estado do Paraná.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 13/04/2016.

CAMPUS BARRAÇÃO

FISCAL TITULAR ATÉ 06/07/2016: Rosecler Teixeira da Rosa
MATRÍCULA SIAPE N°: 2196408

FISCAL SUBSTITUTO ATÉ 06/07/2016: Gabriela Costenaro
MATRÍCULA SIAPE N°: 2223390

FISCAL TITULAR A PARTIR DE 07/07/2016: Jeniffer da Silveira
MATRÍCULA SIAPE N°: 2305134

FISCAL SUBSTITUTO A PARTIR DE 07/07/2016: Valdenir Iotti





MATRÍCULA SIAPE N°: 2929924

Art. 2º Estabelecer que o fiscal realize anotações, em registros próprios, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, bem como emissão de relatórios mensais referente a prestação do serviços determinando o que for necessário para a sua regularização das faltas e defeitos observados, e que as decisões que ultrapassem a competência do fiscal sejam encaminhadas, por escrito, ao Gestor do Contrato, para adoção de medidas cabíveis.

Art. 3º O procedimento de notificação à empresa contratada deverá ser de acordo com a Instrução Interna de Procedimentos – IIP nº12/PROAD, de 01/11/2012.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR, retroagindo seus efeitos à data de 06/07/2016.



Rubens Felipe Ribeiro
Pró-reitor de Administração
SIAPE 106097

