



PORTARIA N° 221 DE 20 DE JUNHO DE 2016.

A Pró-Reitora de Administração Adjunta do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria 1756 de 11 de setembro de 2015 do Magnífico Reitor Pró - Tempore.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Jussara Isabel Stockmanns, Siape 2899580, para, em consonância com a legislação vigente, atuar como Coordenadora de Convênio, conforme Termo de Convênio nº 15/2016, publicado no Diário Oficial da União em 17 de junho de 2016.

Termo de Convênio nº: **15/2016**

Processo nº: **23408.000898/2015-23**

Concedente: **Gráfica e Editora Kaygangue Ltda**

Objeto: Prover campo de estágio para alunos da Instituição de Ensino na Unidade Concedente, propiciando ao estagiário o desenvolvimento de atividades no âmbito do trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante por meio de aprimoramento técnico-científico em sua formação e maior proximidade com as condições reais de trabalho por intermédio de práticas afins com a natureza e especificidade de cada curso.

Data de Assinatura: 10/06/2016

Art. 2º São atribuições do Coordenador de Convênio:

I - Fazer o acompanhamento da execução do convênio;

II - Solicitar aditivo dentro do prazo;

III - Encaminhar documentos dentro do prazo estipulado quando solicitado pelos setores da administração;

IV - Prestar contas no final de vigência do convênio sobre os resultados obtidos;

V - Outras atividades inerentes à boa execução do convênio.



Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do IFPR.


Sueli Heimbecher

Pró-reitora de Administração Adjunta

SIAPE 1060972

