



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE CONTRATOS, ATAS E SERVIÇOS (PROAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 16/2017 - DCAS/PROAD
(11.07.03.10.08)
(Identificador: 201757663)**

CURITIBA - PR, 18 de Maio de 2017.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (ASSIS CHATEAUBRIAND)

**CC:
SEÇÃO ADMINISTRATIVA (BARRAÇÃO)**

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAMPO LARGO)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAPANEMA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (QUEDAS DO IGUAÇU)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CASCAVEL)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (COLOMBO)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CURITIBA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (FOZ DO IGUAÇU)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IRATI)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IVAIPORA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (JACAREZINHO)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (JAGUARIAÍVA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (ASTORGA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (LONDRINA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CORONEL VIVIDA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PALMAS)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAGUA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAVAI)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PINHAIS)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PITANGA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (TELEMACO BORBA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UMUARAMA)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (GOIOERÊ)

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UNIAO DA VITORIA)

DIRETORIA DE CONTRATOS, ATAS E SERVIÇOS (PROAD)

PRÓ-REITORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

Assunto: PLANILHAS PARA CONCILIAÇÃO DO ACERVO PATRIMONIAL DAS UNIDADES DO IFPR

Prezados Senhores(as)

Considerando as planilhas do Inventário 2016 com as informações prestadas pelos Campi, a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - COAP encaminha a planilha consolidada com informações dos bens tombados e não localizados, bem como da planilha dos bens ainda não tombados nas unidades do IFPR .

Esta COAP orienta que o setor responsável pelo patrimônio realize conciliação dos bens tombados (relatório SIPAC) e não localizados X bens físicos encontrados e não tombados, sob a supervisão dos DIPLAD(s).

Os registros no SIPAC do Inventário 2014 foram realizados pela Empresa e-Sig por migração direta no sistema, com base nas informações prestadas a época pelas unidades do IFPR. É provável que tenha ocorrido a impressão das etiquetas dos bens, mas por diversas razões não ocorreu o devido etiquetamento, gerando a distorção das informações.

Após cruzamento das informações a nível local, havendo a possível localização dos bens físicos em outras unidades, o Agente de Controle Patrimonial do Campus onde está registrado o bem móvel solicitará a esta COAP a transferência do tombo para a unidade onde o bem esteja localizado fisicamente.

Tal solicitação tem por objetivo esgotar as tentativas de localização dos bens móveis do IFPR e unidades responsáveis, no sentido de que possamos ter efetivo controle do acervo patrimonial da Instituição.

Solicitamos ainda a disponibilização das planilhas aos responsáveis pelas Seções de Contabilidade e Patrimônio, bem como aos Agentes de Controle Patrimonial.

Contando com vossa colaboração e compreensão.

Atenciosamente.

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

Anexo(s):

Relação de bens não localizados_Campus.xlsx [baixar](#).

Relação de bens não tombados - Campus.xlsx [baixar](#).

(Autenticado em 24/05/2017 15:30)
ANGELO AUGUSTO PIASSETTA
COORDENADOR
Matrícula: 2045115

(Autenticado em 23/05/2017 15:12)
PATRICIA DIAS
DIRETOR
Matrícula: 1895185

Fechar

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR
29/05/2017 10:09