



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE CONTRATOS, ATAS E SERVIÇOS (PROAD)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 66/2017 - DCAS/PROAD  
(11.07.03.10.08)  
(Identificador: 201757100)**

**Curitiba - PR, 02 de Maio de 2017.**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (ASSIS CHATEAUBRIAND)**

**CC:**

**SEÇÃO ADMINISTRATIVA (BARRAÇÃO)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAMPO LARGO)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CAPANEMA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CASCAVEL)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (COLOMBO)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CURITIBA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (FOZ DO IGUAÇU)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IRATI)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (IVAIPORA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (JACAREZINHO)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (JAGUARIAÍVA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (LONDRINA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PALMAS)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CORONEL VIVIDA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAGUA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PARANAVAI)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PINHAIS)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PITANGA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (TELEMACO BORBA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UMUARAMA)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (UNIAO DA VITORIA)**

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)**

**DIRETORIA DE CONTRATOS, ATAS E SERVIÇOS (PROAD)**

**SEÇÃO FINANCEIRA DE APOIO AO ENSINO (PROENS)**

**SEÇÃO FINANCEIRA DE APOIO A PESQUISA (PROEPI)**

**SEÇÃO FINANCEIRA DE APOIO À GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)**

**PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PROPLAN)**

**SEÇÃO FINANCEIRA DE APOIO À TECNOLOGIA (DTIC)**

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (EAD)**

**Assunto: Alteração de dados das unidades no sistema SIPAC**

Prezados(as) Senhores(as)

Considerando:

- As dúvidas em como realizar alterações dos dados das unidades no sistema SIPAC;
- As frequentes aberturas de chamados junto a DTIC com a finalidade de solicitar orientações sobre as referidas alterações.

A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - COAP/PROAD orienta que estes procedimentos devem ser realizados por meio dos seguintes caminhos:

**Para encerrar no sistema a responsabilidade de servidor:**

Módulo patrimônio > aba Cadastro > Tópico Localidade > Listar/alterar localidade > buscar localidade > clicar no ícone alterar dados do responsável > clique no ícone alterar do responsável vigente > informe a data de término da vigência para o dia anterior > clique em alterar.

**Para incluir um novo responsável:**

Módulo patrimônio > aba Cadastro > Tópico Localidade > Listar/alterar localidade > buscar localidade > clicar no ícone alterar dados do responsável > informe os dados do novo responsável > clique em Cadastrar Novo Responsável.

Aproveitamos a oportunidade para encaminhar os manuais extraídos do link da UFRN - Módulos SIPAC, conforme INFORMATIVO 003/2017 enviado aos DIPLAD(s) pelo Memorando Circular 05/2017-COAP/PROAD, para o acesso aos diversos manuais do sistema.

Solicitamos a divulgação das orientações aos responsáveis pelas Seções Contábil e de Patrimônio, bem como aos Agentes de Controle Patrimonial.

Certos de vossa compreensão e colaboração.

Atenciosamente.

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

**Anexo(s):**

Cadastros\_localidade\_cadastrar.pdf [baixar](#).

Cadastros\_localidade\_listar\_alterar\_inclusão de novo responsável.pdf [baixar](#).

(Autenticado em 24/05/2017 15:29)  
ANGELO AUGUSTO PIASSETTA  
COORDENADOR  
Matrícula: 2045115

(Autenticado em 23/05/2017 15:00)  
PATRICIA DIAS  
DIRETOR  
Matrícula: 1895185

**Fechar**

© UFRN | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR  
29/05/2017 10:13