

**PORTARIA N° 1452 DE 06 DE JULHO DE 2017**

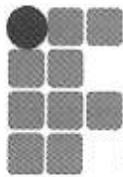
A Pró-Reitora Substituta de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria n° 030, de 09 de Janeiro de 2017, considerando o constante nos parágrafos 1º, 3º, 4º, 5º e 6º do art. 10 da Lei n° 11.091/05, com a alteração dada pelo artigo 44 da Lei 12.772/12, e conforme o processo n° 23410.000172/2017-11,

**RESOLVE:**

I. Conceder Progressão por Capacitação Profissional para o nível de Capacitação D303, a partir de 11/04/2017, à servidora SHARON ANDRIOLI, matrícula SIAPE n° 2114695, ocupante do cargo de Técnico em Secretariado, lotada no Campus Campo Largo, tendo em vista a apresentação dos Certificados abaixo relacionados, bem como carga horária excedente de 10 horas conforme portaria 2520/2015, totalizando 174(cento e setenta e quatro) horas.

II. A mencionada SERVIDORA poderá solicitar nova progressão a partir de 11/10/2018, para a qual será considerada a carga horária excedente de 54(cinquenta e quatro) horas.

CURSO	ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO	PERÍODO	DATA DE EXPEDIÇÃO	CARGA HORÁRIA
12º Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública	ESAFI	19/10/2016 a 21/10/2016	21/10/2016	20 horas
Rede Nacional de Certificadores	INEP	19/09/2016 a 07/10/2016	07/10/2016	30 horas
Satisfação do Cliente	SESI	09/08/2016 a 15/08/2016	15/08/2016	40 horas
Administre seu tempo	SESI	09/08/2016 a 15/08/2016	15/08/2016	30 horas
Atendimento ao Público e ao Cliente	SESI	09/08/2016 a 15/08/2016	15/08/2016	20 horas



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Paraná

CURSO	ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO	PERÍODO	DATA DE EXPEDIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Noções Básicas de Secretariado	SESI	09/08/2016 a 15/08/2016	15/08/2016	24 horas

MARINA CASTAGNARA  
Pró-Reitora Substituta de Gestão de Pessoas