

CHAMADA 01/2018 – PROEPI/PROENS

CONVITE AOS CAMPI PARA A REALIZAÇÃO DO VII SE²PIN 2018

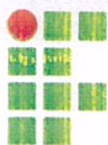
O IFPR - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, por meio da PROEPI - Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação e da PROENS - Pró-Reitoria de Ensino, convida todos os *campi* do IFPR, a enviar propostas para a realização do VII SE²PIN – Seminário de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação do IFPR, que será realizado em outubro de 2018.

1. Dos Objetivos do VII SE²PIN

O SE²PIN é um evento anual organizado pela PROEPI e apoiado pela PROENS. Seu principal objetivo é a promoção do encontro da comunidade acadêmica, possibilitando e estimulando a divulgação de trabalhos e a troca de experiências.

1.1 Considerando o inciso VIII do art. 6º da Lei 11.892/2008, que estabelece como finalidade dos Institutos Federais “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”, este evento tem por objetivo:

- a. Aproximar o IFPR e o arranjo produtivo local, de forma a incentivar a pesquisa aplicada e a extensão;
- b. Expor protótipos de inovação e pesquisa e projetos de extensão, de forma a mostrar o potencial do IFPR como promotor do desenvolvimento científico e tecnológico;
- c. Divulgar as atividades relacionadas à extensão, ao ensino, à pesquisa, à inovação, à inclusão e à cultura desenvolvidas nesta instituição;
- d. Ser um espaço de reflexão, avaliação, integração e de elaboração de novas propostas considerando os objetivos do IFPR e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e inovação; e,



- e. Promover o interesse pela ciência, tecnologia, inovação, extensão, inclusão e cultura entre discentes e servidores de todos os *campi* do IFPR.

2. Do Objetivo do Convite e Apoio Oferecido

2.1. A PROEPI e a PROENS irão selecionar uma proposta para sediar a realização do VII SE²PIN.

2.2. A PROEPI e a PROENS irão apoiar a realização do evento com divulgação, logística, preparação e execução do evento, com apoio do campus selecionado.

3. Das Modalidades de Apresentação

3.1. Nesta edição, que será realizada em **outubro de 2018**, o evento contará com cinco modalidades de apresentação e discussão de trabalhos, sendo eles:

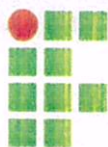
- a. **Comunicação oral:** apresentação oral de produção científica, tecnológica, relatos de experiências extensionistas, culturais e de inclusão;
- b. **Pôster:** apresentação com exposição gráfica de produção científica, tecnológica, relatos de experiências extensionistas, culturais e de inclusão;
- c. **Mostra IFTECH:** apresentação dos melhores protótipos/modelos avaliados da IFTECH de cada *campus*;
- d. **Atividades Artísticas e Culturais:** apresentação de atividades artísticas e culturais; e,
- e. **Mostra de robótica:** apresentação e competição entre as melhores equipes classificadas na Olimpíada de Robótica do IFPR.

4. Dos Requisitos para Sedar o Evento

4.1. A proposta submetida poderá apresentar a participação de 01 (um) *campi* do IFPR, de forma a sediar e organizar o evento.

4.2. A proposta deve ser assinada pelo Diretor Geral do campus interessado em

  2



realizar o evento.



4.3. A proposta deve, obrigatoriamente, apresentar espaços e rede hoteleira compatíveis para um evento de, aproximadamente, 700 participantes e as informações deverão estar descritos no **Anexo I**.

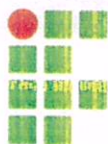
5. Das Inscrições

5.1. Para se inscrever, o Diretor Geral deve enviar a proposta protocolada via **SIPAC** e em formato digital PDF para o e-mail proepi@ifpr.edu.br, com a referência "SEDE VII SE²PIN 2018" até o dia 07 de fevereiro de 2018.

5.2. A proposta deve seguir o modelo do Anexo I desta chamada, devendo conter, obrigatoriamente, os seguintes tópicos:

- a. Público Beneficiado;
- b. Descrição do público externo potencial, composto por colégio, empresas públicas ou privadas, associações, entidades e outras instituições existentes na região;
- c. Estrutura física disponível para realizar o evento;
- d. Descrição física do local do evento, destacando as áreas onde poderão ser realizado o VII SE²PIN 2018 (deverão ser detalhadas as áreas que serão utilizadas para todas as atividades previstas, além de áreas operacionais, como local para almoço, mostra de projetos, sala de apoio, rede hoteleira, locais para visita técnica e/ou turística, etc.);
- e. A estrutura da cidade deve contemplar rede hoteleira para 700 participantes;
- f. Equipe organizadora do evento;
- g. Equipe local que auxiliará a comissão organizadora do VII SE²PIN, com atribuições especificadas (credenciamento, divulgação, equipamentos audiovisuais, equipe de apoio durante o evento, entre outros);

 3 



- h. Declaração de ciência, comprometimento e concordância, de cada integrante da equipe em participar da organização do VIISE²PIN;
- i. Cronograma do planejamento do evento, contendo visitas e convites a instituições externas;
- j. Apoios a serem buscados pelo *campus* (prefeitura, empresas ou demais órgãos externos); e,
- k. Estratégias de divulgação do evento localmente.

6. Da Seleção da Proposta

6.1. Uma Comissão Avaliadora, composta por membros da PROEPI e PROENS, será responsável por validar as inscrições, classificar e selecionar as propostas recebidas.

6.2. Serão validadas apenas as inscrições que estiverem de acordo com as diretrizes desta Chamada.

6.3. A classificação e seleção dos *campi* que tiverem suas inscrições validadas serão baseadas nos seguintes critérios, avaliados com nota de 0 a 10:

- a. Público beneficiado;
- b. Planejamento do evento;
- c. Equipe disponibilizada e experiência;
- d. Estrutura física disponível; e,
- e. Valor da estrutura física necessária.

6.4. A nota final corresponde à média simples das notas obtidas na avaliação de cada critério.

6.5. Caso haja empate, será adotado como critério desempate, na seguinte ordem:

- a. Estrutura Física Adequada ao Evento;
- b. Valor da Estrutura Física Disponibilizada;


- c. Equipe Disponibilizada e Experiência;
- d. Planejamento do Evento; e;
- e. Público Beneficiado.

6.6. Propostas não contempladas poderão ser aproveitadas para a realização de outros eventos do IFPR, sob consulta ao proponente.

7. Do Cronograma

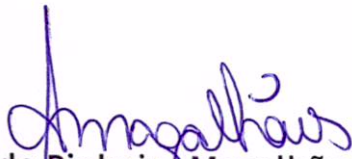
ETAPA	DATA DE REALIZAÇÃO
Lançamento da Chamada	11/01/2018
Submissão das Propostas	12/01/2018 até 07/02/2018
Publicação do Resultado Parcial	09/02/2018
Recursos	02 dias úteis
Publicação do Resultado Final	20/02/2018
Realização de Vídeo-Conferência com o <i>campus</i> selecionado	A partir de 21/02/2018

Curitiba, 10 de janeiro de 2018.



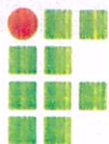
Frederico Fonseca da Silva

Pró-Reitor Substituto de Extensão, Pesquisa e Inovação



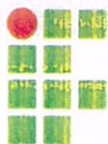
Amarildo Pinheiro Magalhães

Pró-Reitor de Ensino



ANEXO I

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA SEDIAR O VII SE ² PIN 2018			
1. DADOS DO CAMPUS DO IFPR			
Campus:			
Diretor/a:			
E-mail:			
Telefone:		Celular:	
Data desta proposta:			
Protocolo no SIPAC:			
2. PÚBLICO BENEFICIADO			
2.1 Público Externo ao IFPR			
Descrição do público potencial, composto por empresas públicas ou privadas, associações, entidades e outras instituições de ensino da região.			
2.2 Público Interno ao IFPR			
Número de participantes a serem beneficiados com o evento do <i>campus</i> sede, sendo que o total de participantes será de aproximadamente 700.			



3. ESTRUTURA FÍSICA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

3.1 Descrição da Estrutura Física do Evento

a. Descrição da infraestrutura disponível para a realização do evento. A descrição deve considerar os espaços previstos para as seguintes atividades: recepção/credenciamento, sala de apoio, auditório e espaços para:

1. Comunicação oral
2. Pôster:
3. Mostra IFTECH:
4. Atividades culturais/artísticas:
5. Competição de robótica:

b. Descrição do Auditório

c. Descrição de Copa (Espaço para preparação e/ou servir refeições)

d. Descrição de Sala de apoio para palestrantes

e. Segurança do *campus*

f. Rede Hoteleira

g. Descrição da Sala de Apoio ao comitê organizador.

- ANEXAR À PROPOSTA A PLANTA BAIXA DOS LOCAIS COM A CLARA INDICAÇÃO DE CADA ESPAÇO.

- COLOCAR O ORÇAMENTO PARA USO DO ESPAÇO.

- PREFERENCIALMENTE FAZER PARCERIAS PÚBLICAS LOCAIS PARA USO DOS ESPAÇOS.

4. EQUIPE ORGANIZADORA

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Estou ciente e de acordo com esta proposta para realização do VII SE²PIN 2018 no *campus*, tal como me comprometo a participar e auxiliar nas comissões, conforme designado, de forma a contribuir para a realização do evento.

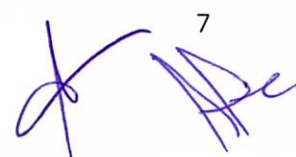
4.1 Presidente da Comissão Organizadora Local

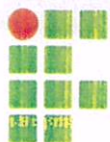
Nome Completo:

Cargo:


SIAPE:

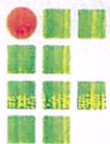
Campus:

 7



E-mail:		
Telefone:	Celular	
_____ Assinatura e carimbo (se houver)		
4.2. Demais membros da Comissão Organizadora Local		
TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA Estou ciente e de acordo com esta proposta para realização do VII SE ² PIN 2018, tal como me comprometo a participar e auxiliar nas subcomissões, conforme designado, de forma a contribuir para a realização do evento. Declaro, também, para os devidos fins que as informações descritas nesta proposta são verdadeiras.		
NOME COMPLETO	SIAPE	ASSINATURA
4.3 Experiência do <i>Campus</i> na Organização de Eventos		
- Descrever se o <i>campus</i> já sediou/organizou eventos, indicando nome do evento, objetivos/finalidade, data de realização, quantidade de participantes, descrever como foi a experiência.		
5. PLANEJAMENTO DO EVENTO		
5.1. Indicação do Data - <i>Indicar datas dentro do mês de outubro e justificar o motivo da escolha da data</i>		
1ª Opção:		

 8 



2ª Opção:

3ª Opção:

5.2. Apoios a serem buscados pelo *Campus*

5.3. Estratégias de divulgação e obtenção de adesão de parceiros ao evento

6. SUGESTÕES PARA A PROGRAMAÇÃO

Preencher apenas se houver sugestões de apresentação cultural local, palestrantes ou visitas técnicas e/ou turísticas.

7. TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Estou ciente e de acordo com esta proposta para realização do VII SE²PIN 2018 no *campus*, e comprometo-me a empenhar o esforço necessário para realização do evento.

XXXXXXXXXXXXX, xx de xxxxxxxxxxxx de 2018.

(local e data)

Nome e Assinatura do Diretor(a) Geral do Campus

Nome e Assinatura do Presidente da Comissão Organizadora Local