

PORTARIA Nº 638 DE 14 DE MAIO DE 2018

O Reitor **pro tempore** do Instituto Federal do Paraná, no uso da competência que lhe confere a Portaria MEC nº 603 de 08 de julho de 2016, publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de julho de 2016, seção 2, página 14, considerando o processo nº 23399.000101/2018-97, os Decretos nº 83.937/1979, nº 1.590/1995 e nº 4.836/2003, as Portarias IFPR nº 109/2017 e nº 197/2017 e o Regulamento IFPR sobre a Flexibilização da jornada de trabalho,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder flexibilização da jornada de trabalho de seis horas diárias e trinta horas semanais aos(as) servidores(as) Técnico-Administrativos(as) em Educação do IFPR, lotados(as) na Diretoria de Planejamento e Administração - Seção de Tecnologia da Informação do Campus Paranaguá, conforme quadro a seguir, garantindo-se o atendimento ao público em regime de doze horas ininterruptas, respeitando-se a escala de horário semanal de funcionamento do setor:

Nome do servidor(a)	Matrícula SIAPE
RICARDO EXPEDITO DAVID	1878301
RODRIGO ALVES ZUCARELLI	1753386

Art. 2º A modificação do quadro de servidores que compõem a escala de trabalho do setor concernente a esta portaria resultará na revogação da mesma e, desta forma, na necessidade de submissão de um novo processo de concessão de flexibilização.

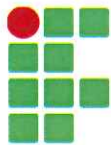
Parágrafo único: Compete ao Gestor da Unidade Administrativa, quando da modificação do quadro de servidores que compõe a escala de trabalho do setor, encaminhar comunicação imediata ao Gabinete do Reitor.

Art. 3º Delega-se à Direção Geral do Campus Paranaguá a responsabilidade de estabelecer e manter o horário de funcionamento do setor de forma que o mesmo opere por doze horas ininterruptas em função das atividades letivas.

Art. 4º Delega-se à Direção Geral do Campus Paranaguá a responsabilidade de acompanhar o desenvolvimento das atividades no setor, bem como garantir o fiel cumprimento do Regulamento IFPR de Flexibilização da jornada de trabalho de acordo com a legislação vigente.

Art. 5º O horário de funcionamento semanal na Diretoria de Planejamento e Administração - Seção de Tecnologia da Informação com a relação nominal dos(as) servidores(as) em regime de seis e/ou oito horas de trabalho diário deverá ser divulgado em local visível e de fácil acesso do público usuário e também no endereço eletrônico institucional.

Art. 6º O acompanhamento do trabalho desenvolvido e os registros de frequência diária dos(as) servidores(as), independentemente do regime de trabalho, é de responsabilidade da Chefia



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

imediatamente.

Art. 7º Esta Portaria tem efeitos a partir da sua publicação.

ODACIR ANTONIO ZANATTA
Reitor **pro tempore**