

**ANEXO I**

**EDITAL Nº 005/2018 – PROENS/IFPR**  
**PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

**Preenchimento DAES**

Número solicitação: \_\_\_\_\_ Data de recebimento da solicitação: \_\_\_\_\_

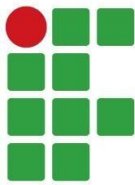
( ) DEFERIDO

( ) INDEFERIDO **Justificativa:**

<b>AUXÍLIOS SOLICITADOS (Preenchimento estudante):</b>	<b>Valores (Preenchimento DAES):</b>
( ) AUXÍLIO-INSCRIÇÃO	R\$:
( ) AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$:
( ) AUXÍLIO-HOSPEDAGEM	R\$:
( ) AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$:

**1. DADOS DO(A) ESTUDANTE**

Nome Completo:		
CPF:	RG:	
Banco:	Agência:	Conta:
Campus:		
Curso:	Nº Matrícula:	
Período:	E-mail:	



**2. DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome da Instituição Promotora:		
Nome do evento:		
Cidade:	Estado:	Período: / / a / /

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

\_\_\_\_\_

**CARIMBO E ASSINATURA DO (A) ORIENTADOR DO TRABALHO**

3. Frequência de no mínimo, 75% em cada componente curricular que estiver matriculado no mês anterior ao Evento (**Preenchimento SEPAE**)

Média de frequência do estudante: ( ) acima de 75% mensal ( ) abaixo de 75% mensal

\_\_\_\_\_  
ATESTE DO COORDENADOR DE CURSO

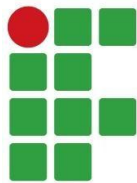
\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO(A) CHEFE  
DA SEÇÃO PEDAGÓGICA E ASSUNTOS  
ESTUDANTIS

***Preenchimento Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão***

4. No caso de estudante com idade inferior a 18 anos designamos o(a) servidor (a) \_\_\_\_\_, siape \_\_\_\_\_ para acompanhar o estudante no evento \_\_\_\_\_

**CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR ACOMPANHANTE**

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR GERAL E/OU DIRETOR DE ENSINO,  
PESQUISA E EXTENSÃO**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



**Ministério da Educação**

## 5. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Pró-Reitor de Ensino

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 7 (sete) dias, após o meu retorno, recibo ou comprovante de pagamento da ficha de inscrição do evento, relatório e comprovante de participação no evento.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura do Estudante Requerente\***