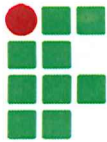


1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO**
2 **FEDERAL DO PARANÁ, DE 06 DE JUNHO DE 2018**

3 Aos seis dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às nove horas e vinte e cinco
4 minutos, no bloco administrativo do Campus Campo Largo, reuniu-se o Colégio de
5 Dirigentes do IFPR, em reunião ordinária, sob a presidência do Reitor *pro tempore*
6 Odacir Antonio Zanatta, com a presença dos seguintes dirigentes: Amarildo Pinheiro
7 Magalhães, Antão Valentim (substituto de José Barbosa Júnior), Carlos Eduardo
8 Fonini Zanatta, Celso Luiz Buiar, Ciro Bachtold, Cleber Serafin, Diego Panonceli,
9 Eliane Aparecida Mesquita, Evandro Marcos Leonardi, Flávia Fabiane de Souza
10 (substituta de Roberto Alves), Luciano Martignoni, João Cláudio Madureira, Joaquim
11 José Honório de Lima, José Adolfo (substituto de Alan Padilha), Karina Mello
12 Bonilaure, Kleber Augusto Michalichem, Luiz Carlos Eckstein, Marcelo Estevam,
13 Marcelo Lupion Poleti, Marcos Antônio Barbosa, Marcos Fernando Schmitt, Marcos
14 Paulo Rosa, Marlon de Oliveira Vaz, Nara Florido (substituta de Pierre Alves), Nelson
15 de Castro Neto, Onivaldo Flores Júnior, Paulo Sérgio Horst, Paulo Tetuo Yamamoto,
16 Rodolfo Fiorucci, Rosana Frey (substituta de Patricia Bortolini), Vicente Estevam
17 Sandeski e Vilmar Fernandes (substituto de Adriano Silva). Como convidados,
18 participaram: Alessandra Mariquito, Anelise Surek, Douglas Silva, Ettiene Mucelin e
19 Patrícia Meyer. Justificaram ausência: Adriano Silva, Alan Padilha, Ana Claudia Radis,
20 José Barbosa Júnior, Patricia Bortolini, Patricia da Silveira, Pierre Alves e Roberto
21 Alves. A reunião foi secretariada por Karen Marinho da Rocha Loures Rodrigues e
22 Danniel Antonietto Chagas, da Secretaria dos Órgãos Colegiados. O presidente iniciou
23 dando as boas-vindas a todos e agradeceu o dirigente João Cláudio Madureira por
24 sedar a presente reunião. Em seguida, apresentou a nova equipe da SOC, com a
25 chegada do servidor Danniel Antonietto Chagas. O presidente explicou que a reunião
26 acontecerá até as 16h e que depois cada diretor terá a oportunidade de falar por cinco
27 minutos sobre seu campus. No **Expediente, item 1**, o presidente colocou em
28 apreciação a ata da reunião ordinária do Codir de 17 de abril de 2018, sendo
29 aprovada por unanimidade. No **item 2**, o presidente relatou sua participação no IV
30 Encontro Internacional de Reitores, realizado pela Unversia, em
31 Salamanca/Espanha, nos dias 21 e 22 de maio de 2018. Em Portugal, conheceu o

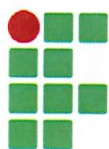


INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

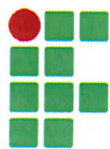
32 Instituto Politécnico das cidades de Bragança e Porto e a Universidade de Vigo,
33 onde, nessas três instituições, assinou um termo de cooperação, o que gera uma
34 grande visibilidade para a rede federal. Também informou que o Conif será de 12 a
35 14 de junho em Foz do Iguaçu. Na **Ordem do Dia, item 1, “Conexão IFPR:**
36 **participação dos campi”**, Patricia Meyer falou sobre o Conexão IFPR, canal oficial
37 do IFPR no Youtube, direcionado ao público interno, com ênfase nos assuntos
38 ligados ao universo estudantil. Também explicou sobre o Se Liga, programa semanal
39 de notícias dos *campi* e da Reitoria do IFPR, destinado aos estudantes da
40 instituição, solicitando que todos os diretores ajudem na propagação desses canais.
41 Informou que dois programas serão lançados: o “E aí?”, que vai abrir espaço para
42 que os estudantes do IFPR apresentem os projetos de ensino, pesquisa, extensão,
43 inovação, cultura e arte que são desenvolvidos nos *campi*; e o “Fica a Dica”, que vai
44 tratar de assuntos relacionados ao ensino, pesquisa, extensão, inovação, mundo
45 acadêmico e contexto escolar, sob uma perspectiva mais didática e explicativa. Os
46 dirigentes e o presidente Odacir Zanatta parabenizaram a equipe da COM pela
47 qualidade do material e por todo trabalho que vem sendo realizado em prol do IFPR.
48 No **item 2, “SIASS - perícias médicas e possibilidades de parcerias com**
49 **agentes municipais”**, as gestoras SIASS UTFPR/IFPR, Anelise Surek e Ettiene
50 Mucelin, explicaram o Acordo de Cooperação Técnica SIASS celebrado em 29 de
51 setembro 2017 entre a UTFPR e o IFPR. Informaram que o SIASS coordena e
52 integra ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial,
53 promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores da
54 Administração Federal direta, autárquica e fundacional. Falaram sobre as unidades
55 da UTFPR que atendem o IFPR e os serviços prestados. Também expuseram os
56 desafios do SIASS, como equipe de médicos peritos do IFPR e equipe
57 multiprofissional para prevenção e promoção à saúde; estruturação de espaço físico
58 adequado; convênio com unidades de atendimento do sistema público de saúde,
59 entidades sem fins lucrativos declaradas de utilidade pública ou com o INSS para
60 atender as perícias nas cidades onde não há o SIASS. Eliane Mesquita disse que ou
61 os *campi* arcam com as despesas de deslocamento para a região mais próxima ou o
62 campus procura uma parceria com as unidades de saúde do município. Após várias



63 considerações sobre a saúde do servidor, principalmente psicológica, e demais
64 demandas dos *campi*, o presidente destacou que também devemos trabalhar para a
65 prevenção de doenças dos servidores. No **item 14, “Importância da implantação**
66 **do SEI”**, Douglas Silva, Chefe da Seção de Governança de T.I., explicou que o SEI
67 (Sistema Eletrônico de Informação) é um módulo do SIPAC que substitui o módulo
68 protocolo, trabalhando na gestão de processos públicos eletrônicos. A vantagem é
69 que ele é 100% digital, ágil, permite tramitação para múltiplas unidades e coleta
70 assinatura de usuários de fora da unidade. Informou que o SEI será implantado em
71 todo o IFPR no dia 30/08/2018. Marlon Vaz solicitou auxílio aos diretores para
72 divulgação, entendimento e sucesso do SEI, lembrando que enviará um link a todos
73 com o curso de capacitação. Após algumas considerações, Odacir Zanatta
74 agradeceu o trabalho realizado pelo Douglas e toda a equipe. No **item 4, “Matriz**
75 **orçamentária exercício 2019 - cronograma e diretrizes”**, Paulo Yamamoto disse
76 que a matriz de 2019 serão com dados de 2017 na Plataforma Nilo Peçanha.
77 Solicitou que os diretores preencham o QDD em setembro, para atualização dos
78 dados. Informou que a expectativa orçamentária não é boa, mas que o Conif tem
79 trabalhado para reverter essa situação. Dentro desse cenário, precisam ser definidas
80 diretrizes para garantir o orçamento para 2019. Alessandra Mariquito, Diretora de
81 Planejamento e Controle Orçamentário, apresentou as despesas centralizadas,
82 como publicações legais, capacitação de servidores, serviços de entrega de malote,
83 Fundo de Desenvolvimento. Paulo Yamamoto pediu apoio aos diretores para
84 conseguirem recursos extras, para garantia orçamentária. Amarildo Magalhães
85 destacou que o IFPR deve assegurar a acessibilidade aos deficientes, a inclusão,
86 considerando que o processo seletivo prevê essas vagas. Em votação, a proposta
87 foi aprovada por unanimidade. No **item 5, “Execução orçamentária exercício**
88 **2018”**, Paulo Yamamoto apresentou a execução em cada campus e pediu que os
89 diretores empenhem ao máximo. No **item 6, “PDI 2019/2023”**, Paulo Yamamoto
90 agradeceu a organização dos *campi* para as audiências públicas e destacou que 25
91 cidades e *campi* foram visitados; 4.900 pessoas participaram das audiências e
92 receberam 450 contribuições para a produção do documento. Informou que os
93 próximos passos são: 1) Consolidação das informações no documento preliminar; 2)



94 Disponibilização do documento preliminar para consulta pública por 30 dias; 3)
95 Finalização do documento; 4) Aprovação nos conselhos; 5) Publicação e
96 acompanhamento do documento para o quinquênio 2019-2023. Em seguida, o
97 presidente agradeceu o empenho da equipe do PDI na realização dos trabalhos. No
98 **item 7, “Programa de Integridade do IFPR”**, Paulo Yamamoto explicou que trata-
99 se de um programa recente em que o Codir, com os diretores sistêmicos, fará o
100 gerenciamento, e a Proplan será a unidade responsável pela implementação. O
101 programa foi encaminhado para a CGU e o IFPR tem até 30 de novembro para
102 apresentá-lo. Paulo falou sobre Governança Pública, decreto 9.203/2017, que é um
103 conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controles postos em prática para
104 avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas
105 e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Em seguida, explicou sobre a
106 integridade pública, que refere-se ao alinhamento consistente e à adesão de valores,
107 princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público
108 sobre os interesses privados no setor público. Explicou que o programa de
109 integridade é um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a
110 prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção em
111 apoio à boa governança. Falou sobre os quatro pilares do programa: 1) Ambiente de
112 Integridade: comprometimento da alta administração, alinhamento ao planejamento
113 estratégico (PDI 2019-2023), instâncias internas de integridade e comissão de ética
114 pública. 2) Gestão de Riscos: Medidas adotadas – Aprovação das Políticas de
115 Governança, Riscos e Controles; Elaboração de planilha para mapeamento de
116 riscos; Capacitação; Memorando Proplan - mapeamento de riscos de um processo
117 de cada unidade (entrega em 04/06/2018). Paulo Yamamoto mostrou as unidades
118 com mapeamento de riscos entregues: Proad, Proens, Proplan, Campus Assis
119 Chateaubriand, Campo Largo, Capanema, Colombo, Curitiba, Foz do Iguaçu, Irati,
120 Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Londrina, Paranaguá, Paranavaí, Telêmaco
121 Borba e Umuarama. 3) Procedimentos de Integridade: Instituição e Fortalecimento
122 de Unidades e Instrumentos; *Compliance* e Instrumentos de Integridade. 4)
123 Comunicação e Monitoramento: Plano de comunicação, plano de capacitação,
124 medidas disciplinares e monitoramento. Os próximos passos do programa são: 1)



125 Questionário de orientação para implementação do Plano de Integridade no IFPR –
126 jun./18; 2) Levantamento e definição de necessidades – jul./18; 3) Definição de
127 prazos para a criação das unidades recomendadas – set./18; 4) Definição de prazos
128 para a instituição dos instrumentos recomendados – set./18; 5) Definição de medidas
129 e prazos para fortalecimento dos instrumentos existentes – set./18; 6) Elaboração do
130 Plano de Integridade do IFPR – out./18; 7) Apresentação do Plano de Integridade no
131 Codir – out./18; 8) Aprovação do Plano de Integridade do IFPR e entrega à CGU até
132 30/11/2018; 9) Divulgação do Plano de Integridade do IFPR - dez./18; 10)
133 Cumprimento das políticas e diretrizes de Integridade (*Compliance*) - a partir de
134 dez./18. No **item 8, “Metas e indicadores para pactuação”**, Paulo Yamamoto falou
135 sobre a recomendação da CGU para elaboração de objetivos e metas. As próximas
136 datas são: Pactuação (jun./jul. 2018); Acompanhamento (2º semestre 2018); Data
137 final CGU (15/12/2018). Em seguida, Paulo Yamamoto expôs as metas do IFPR pré-
138 estabelecidas na Lei 11.892/2008, Lei 13.008/2014, Decreto 5840/2006, Termo de
139 Acordo e Metas, Acórdão TCU 2267/2005 e 506/2013. Também falou da definição de
140 metas por *campi*. O presidente disse para manter como está (direção geral, DPA,
141 diretores de ensino). O campus discute e diz quais são as melhores para pactuarem.
142 Todos os diretores concordaram e ficou definido que será formulado um cronograma.
143 Em seguida, Paulo Yamamoto mostrou tabelas com a relação de alunos
144 matriculados presenciais; relação aluno/professor; evasão; eficiência. No **item 9,**
145 **“Relatório de Gestão 2017 dos *campi*”**, Paulo Yamamoto falou sobre o Relatório
146 Gerencial, documento que foi elaborado pela primeira vez neste ano, visando prestar
147 contas à comunidade interna e externa das atividades desenvolvidas no IFPR em
148 2017. Em seguida, informou que a coleta de dados no Educacenso será de 30/05 a
149 31/07/2018. Disse que foi encaminhado o Memorando Circular nº 67/2018 –
150 DII/PROPLAN a todos os *campi* com a Portaria do Educacenso e com o Caderno de
151 Instruções disponibilizado pelo INEP. Também informou que o Enade 2018 será
152 aplicado no dia 25/11/2018, e está sendo regido pela Portaria MEC nº 501 de
153 25/05/2018. No **item 10, “Informes - PLS, CELIF, CPA, Organograma,**
154 **Expansão”**, Paulo Yamamoto informou que o PLS foi aprovado; o Celif está com
155 edital aberto para atuação no núcleo de línguas até 13 de julho; o CPA encerrou; e o

156 organograma será fechado para o próximo Codir. Odacir Zanatta pediu para que
157 Vicente Sandeski retome essas questões. Marcos Paulo substituirá o Carlos Furtado
158 na comissão. Sobre a expansão, o presidente informou que o centro de referência
159 de Ponta Grossa, em parceria com a UTFPR, será vinculado ao Campus Curitiba,
160 porque terão que cadastrar os estudantes na plataforma Nilo Peçanha. Oferecerão
161 os cursos Técnico em Mecânica e em Informática e três cursos EaD. Nossos
162 estudantes usarão os laboratórios da UTFPR e o restaurante universitário. O
163 documento está em fase de finalização na Proplan para ser submetido ao prefeito de
164 Ponta Grossa, que colaborará com a limpeza e vigilância. No **item 11, “Curso e-Tec**
165 **Idiomas”**, Marcos Barbosa informou que o primeiro curso do Celif será ofertado a
166 distância no segundo semestre de 2018. No **item 12, “Processo Seletivo”**,
167 Amarildo Magalhães propôs reunião por videoconferência às 10h no dia 08/06 para
168 tratar do assunto, sendo aprovado por todos. No **item 13, “Orientações sobre os**
169 **dias letivos paralisados”**, Amarildo disse que cada campus decidiu como resolver a
170 questão diante da necessidade apresentada. Disse que o Codic deve propor o calendário
171 de reposição que, em seguida, deverá ser homologado pelo Consepe. Informou que
172 no dia seguinte encaminhará um memorando com todas as orientações sobre o
173 assunto. Em seguida, o presidente deu abertura ao Fala Diretor, onde cada diretor
174 teve a oportunidade de falar por cinco minutos sobre o seu campus, avanços,
175 demandas, objetivos, desafios, etc. Encerrada a pauta, o presidente agradeceu a
176 presença de todos e deu por encerrada a reunião às 17h30, da qual eu, Karen
177 Marinho da Rocha Loures Rodrigues, Técnica em Secretariado da Secretaria dos
178 Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, será assinada pelo
179 presidente e demais dirigentes presentes.

180 Odacir Antonio Zanatta

181 Alessandra Mariquito

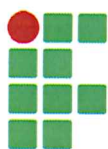
182 Amarildo Pinheiro Magalhães

183 Anelise Surek

184 Antão Valentim

185 Carlos Eduardo Fonini Zanatta

186 Celso Luiz Buiar



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

- 187 Ciro Bachtold
- 188 Cleber Serafin *Cleber F. Serafin*
- 189 Diego Panonceli *Diego Panonceli*
- 190 Douglas Silva
- 191 Eliane Aparecida Mesquita *Eliane*
- 192 Ettiene Mucelin
- 193 Evandro Marcos Leonardi
- 194 Flávia Fabiane de Souza *Flávia*
- 195 João Cláudio Madureira
- 196 Joaquim José Honório de Lima *Joaquim*
- 197 José Adolfo
- 198 Karina Mello Bonilaure *Karina*
- 199 Kleber Augusto Michalichem
- 200 Luciano Martignoni
- 201 Luiz Carlos Eckstein *Luiz Carlos*
- 202 Marcelo Estevam
- 203 Marcelo Lupion Poleti *Marcelo*
- 204 Marcos Antônio Barbosa *Marcos*
- 205 Marcos Fernando Schmitt
- 206 Marcos Paulo Rosa *Marcos Paulo*
- 207 Marlon de Oliveira Vaz *Marlon*
- 208 Nara Florido
- 209 Nelson de Castro Neto *Nelson*
- 210 Onivaldo Flores Junior *Onivaldo*
- 211 Patricia Meyer *Patricia Meyer*
- 212 Paulo Sérgio Horst *Paulo Sérgio*
- 213 Paulo Tetuo Yamamoto *Paulo Tetuo*
- 214 Rodolfo Fiorucci
- 215 Rosana Frey
- 216 Vicente Estevam Sandeski *Vicente*
- 217 Vilmar Fernandes *Vilmar*

